**Порівняльна таблиця**

**до проєкту постанови НКРЕКП «Про затвердження Змін до Кодексу системи передачі»** *(щодо**функціонування сервісу «Особистий кабінет замовника послуги з приєднання»)***, що має ознаки регуляторного акта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Пункт КСП** | **Положення чинної редакції** | | **Зміст запропонованих положень проєкту постанови** |
| **III. Умови та порядок приєднання до системи передачі, технічні вимоги до електроустановок об’єктів електроенергетики** | | | | | |
| **7. Порядок організації приєднання до системи передачі** | | | | | |
| **1.** | **7.1.** | **7.1. Процедура приєднання нових електроустановок Замовників до системи передачі.**  …  Для забезпечення приєднання до електричних мереж Замовник може звертатися до організації, яка має ліцензію на виконання відповідних робіт, яка буде брати участь у підготовці відповідних документів про приєднання та звернень до ОСП. | | **7.1. Процедура приєднання нових електроустановок Замовників до системи передачі.**  …  ~~Для забезпечення приєднання до електричних мереж Замовник може звертатися до організації, яка має ліцензію на виконання відповідних робіт, яка буде брати участь у підготовці відповідних документів про приєднання та звернень до ОСП.~~  **ОСП забезпечує на власному вебсайті в мережі Інтернет безперервну роботу сервісу «Особистий кабінет замовника послуги з приєднання» (далі – сервіс «Особистий кабінет замовника») згідно з вимогами пункту 7.15 цієї глави.** |
| **2.** |  | 7.2. Подання заяви про приєднання | |  |
| **3.** |  | 7.2.1. …  Заява про приєднання може також подаватися Замовником поштовим рекомендованим відправленням або в електронному вигляді на електронну адресу, зазначену на власному вебсайті ОСП в мережі Інтернет. | | 7.2.1. …  Заява про приєднання може також подаватися Замовником поштовим рекомендованим відправленням або в електронному вигляді на електронну адресу, зазначену на власному вебсайті ОСП в мережі Інтернет**, або через сервіс «Особистий кабінет замовника».** |
| **4.** |  | 7.2.2. …  У разі неналежно оформленої Замовником заяви про приєднання (незаповнення колонки(нок) заяви про приєднання або неправильне наповнення колонки(нок)) та/або додатків до неї, ОСП протягом двох робочих днів повідомляє про це Замовника на електронну адресу та/або через особистий кабінет замовника, та у разі наявності в заяві про приєднання відповідної відмітки - на поштову адресу рекомендованим поштовим відправленням, з посиланням на вимоги цього Кодексу, які не дотримані. Замовник протягом п’яти робочих днів усуває виявлені зауваження та повідомляє ОСП. У цьому випадку заява про приєднання вважається поданою після надання Замовником до ОСП належно оформленої заяви про приєднання та всіх додатків, що визначені цим Кодексом. У разі порушення Замовником строку, визначеного у цьому пункті на усунення зауважень, Замовник повторно звертається до ОСП у порядку, визначеному цим Кодексом. | | 7.2.2. …  У разі неналежно оформленої Замовником заяви про приєднання (незаповнення колонки(нок) заяви про приєднання або неправильне наповнення колонки(нок)) та/або додатків до неї, ОСП протягом двох робочих днів повідомляє про це Замовника на електронну адресу, **через сервіс «Особистий кабінет замовника»,** та у разі наявності в заяві про приєднання відповідної відмітки - на поштову адресу рекомендованим поштовим відправленням, з посиланням на вимоги цього Кодексу, які не дотримані. Замовник протягом п’яти робочих днів усуває виявлені зауваження та повідомляє ОСП. У цьому випадку заява про приєднання вважається поданою після надання Замовником до ОСП належно оформленої заяви про приєднання та всіх додатків, що визначені цим Кодексом. У разі порушення Замовником строку, визначеного у цьому пункті на усунення зауважень, Замовник повторно звертається до ОСП у порядку, визначеному цим Кодексом. |
| **5.** |  | 7.2.4. ОСП має розробити та оприлюднити на власному вебсайті в мережі Інтернет порядок подання заяви про приєднання та додатків до неї в електронному вигляді. | | 7.2.4. ОСП має розробити та оприлюднити на власному вебсайті в мережі Інтернет порядок подання заяви про приєднання та додатків до неї в електронному вигляді **та через сервіс «Особистий кабінет замовника»**. |
| **6.** |  | 7.2.5. Заява вважається поданою у разі її належного оформлення та наявності повного комплекту належно оформлених документів, указаних у підпункті 7.2.2 цього пункту. ОСП присвоює поданій заяві реєстраційний номер у такі строки:  у разі подання заяви особисто ОСП - у день подання;  у разі направлення заяви рекомендованим поштовим відправленням - не пізніше одного робочого дня з моменту отримання документів;  у разі направлення заяви в електронному вигляді - не пізніше одного робочого дня з моменту отримання документів.  Реєстраційний номер заяви повідомляється Замовнику. У разі направлення заяви рекомендованим поштовим відправленням або в електронному вигляді реєстраційний номер заяви повідомляється Замовнику в зазначений у заяві спосіб (рекомендованим поштовим відправленням, електронною поштою, факсом, за усним запитом засобами телефонного/мобільного зв’язку, телефонограмою з підтвердженням отримання тощо). | | 7.2.5. Заява вважається поданою у разі її належного оформлення та наявності повного комплекту належно оформлених документів, указаних у підпункті 7.2.2 цього пункту. ОСП присвоює поданій заяві реєстраційний номер у такі строки:  у разі подання заяви особисто ОСП - у день подання;  у разі направлення заяви рекомендованим поштовим відправленням - не пізніше одного робочого дня з моменту отримання документів;  **у разі направлення заяви через сервіс «Особистий кабінет замовника» – протягом 1 години поточного дня після подання замовником заяви про приєднання;**  у разі направлення заяви в електронному вигляді - не пізніше одного робочого дня з моменту отримання документів.  **У разі подання Замовником заяви про приєднання особисто, направлення рекомендованим поштовим відправленням або в електронному вигляді ОСП зобов’язаний відкрити такому Замовнику «Особистий кабінет замовника» та разом із проєктом договору про приєднання та технічних умов повідомити Замовнику логін та пароль для входу в сервіс «Особистий кабінет замовника».**  **Реєстраційний номер заяви повідомляється Замовнику через сервіс «Особистий кабінет замовника», на електронну адресу та за усним запитом замовника засобами телефонного/мобільного зв’язку тощо). У разі направлення заяви через вебсайт та/або сервіс «Особистий кабінет замовника», ОСП протягом 1 години поточного дня після подання Замовником заяви про приєднання має направити замовнику на його електронну адресу підтвердження щодо надходження заяви про приєднання та зазначити її реєстраційний номер.** |
| **7.** |  | 7.2.7. ОСП протягом 2 робочих днів після реєстрації заяви перевіряє відповідність об’єктів електроенергетики/електроустановок об’єктів електроенергетики, заявлених до приєднання, критеріям приєднання до системи передачі, установленим у пункті 1.1 глави 1 цього розділу, та у разі виявлення їх невідповідності відхиляє подану заяву та повідомляє про це Замовника у спосіб, указаний ним у заяві (рекомендованим поштовим відправленням, електронною поштою, факсом), із зазначенням та обґрунтуванням причин її відхилення. | | 7.2.7. ОСП протягом 2 робочих днів після реєстрації заяви перевіряє відповідність об’єктів електроенергетики/електроустановок об’єктів електроенергетики, заявлених до приєднання, критеріям приєднання до системи передачі, установленим у пункті 1.1 глави 1 цього розділу, та у разі виявлення їх невідповідності відхиляє подану заяву та повідомляє про це Замовника **на електронну адресу, через сервіс «Особистий кабінет замовника», та у разі наявності в заяві про приєднання відповідної відмітки - на поштову адресу рекомендованим поштовим відправленням,** ~~у спосіб, указаний ним у заяві (рекомендованим поштовим відправленням, електронною поштою, факсом),~~ із зазначенням та обґрунтуванням причин її відхилення. |
| **8.** |  | 7.4. Розроблення та надання Замовнику технічних умов на приєднання | |  |
| **9.** |  | 7.4.3. …  Технічні умови на приєднання, підписані ОСП, разом з проєктом договору про приєднання надаються Замовнику не пізніше 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.… | | 7.4.3. …  Технічні умови на приєднання, підписані ОСП, разом з проєктом договору про приєднання **надсилаються** Замовнику не пізніше 10 робочих днів з дня реєстрації заяви **на електронну адресу, через сервіс «Особистий кабінет замовника», та у разі наявності в заяві про приєднання відповідної відмітки - на поштову адресу рекомендованим поштовим відправленням.**  … |
| **10.** |  | 7.5. Техніко-економічне обґрунтування схеми приєднання | |  |
|  |  | 7.5.2. …  Вихідні дані для розроблення ТЕО надаються ОСП на підставі заяви, типова форма якої наведена в додатку 2 до цього Кодексу, протягом 10 робочих днів від дня отримання заяви. | | 7.5.2. …  Вихідні дані для розроблення ТЕО надаються ОСП на підставі заяви, типова форма якої наведена в додатку 2 до цього Кодексу, протягом 10 робочих днів від дня отримання заяви. **ОСП забезпечує замовнику через сервіс «Особистий кабінет замовника» можливість подачі заяви на отримання вихідних даних для розроблення техніко-економічного обґрунтування схеми приєднання об’єкта.** |
|  |  | 7.5.3. На підставі розробленого ТЕО схеми приєднання Замовник може запропонувати ОСП свій варіант точки забезпечення потужності (схеми приєднання).  ОСП опрацьовує наданий Замовником варіант точки забезпечення потужності (схеми приєднання) та не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня отримання ТЕО приймає пропозиції Замовника або письмово обґрунтовує пріоритетність іншого варіанта схеми приєднання ніж передбачено ТЕО. | | 7.5.3. На підставі розробленого ТЕО схеми приєднання Замовник може запропонувати ОСП свій варіант точки забезпечення потужності (схеми приєднання).  ОСП опрацьовує наданий Замовником варіант точки забезпечення потужності (схеми приєднання) та не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня отримання ТЕО приймає пропозиції Замовника або письмово обґрунтовує пріоритетність іншого варіанта схеми приєднання ніж передбачено ТЕО**, про що інформує Замовника на електронну адресу, через сервіс «Особистий кабінет замовника», та у разі наявності в заяві про приєднання відповідної відмітки - на поштову адресу рекомендованим поштовим відправленням.**  … |
|  |  | 7.6. Укладення договору про приєднання | |  |
|  |  | 7.6.3. ОСП надає Замовнику два примірники підписаного ним договору про приєднання у терміни, визначені в абзацах восьмому та дев'ятому підпункту 7.4.3 пункту 7.4 цієї глави.  Замовник, який одержав два примірники підписаного ОСП договору про приєднання, у разі згоди з його умовами підписує договір у визначений законодавством термін та повертає один примірник ОСП. | | 7.6.3. ОСП **направляє** Замовнику ~~два~~ примірник підписаного ним**, у тому числі за допомогою електронного цифрового підпису,** договору про приєднання у терміни, визначені в абзацах восьмому та дев'ятому підпункту 7.4.3 пункту 7.4 цієї глави **на електронну адресу, через сервіс «Особистий кабінет замовника», та у разі наявності в заяві про приєднання відповідної відмітки – два примірники на поштову адресу рекомендованим поштовим відправленням.**  Замовник, який одержав **примірник** підписаного ОСП договору про приєднання, у разі згоди з його умовами підписує договір у визначений законодавством термін та, у разі одержання примірників  **на поштову адресу рекомендованим поштовим відправленням**, повертає один примірник ОСП.  **ОСП забезпечує замовнику через сервіс «Особистий кабінет замовника» можливість підписання проєкту договору про приєднання та усіх додатків до нього за допомогою електронного цифрового підпису.** |
|  |  | 7.7. Розроблення проєктної документації на електроустановки зовнішнього електрозабезпечення | |  |
|  |  | 7.7.1. …  Погодження проєктної документації відбувається шляхом застосування механізму «Єдиного вікна», визначеного у порядку, встановленому законодавством. | | 7.7.1. …  Погодження проєктної документації відбувається шляхом застосування механізму «Єдиного вікна», визначеного у порядку, встановленому законодавством. **ОСП забезпечує замовнику через сервіс «Особистий кабінет замовника» можливість подати запит про отримання вихідних даних для проєктування, звернення щодо погодження проєктної документації.** |
|  |  | 7.7.2. Розроблення проєктної документації на будівництво, реконструкцію та/або технічне переоснащення електричних мереж зовнішнього електрозабезпечення електроустановок Замовника здійснюється Замовником відповідно до умов договору про приєднання. Завдання на проєктування має враховувати вимоги технічних умов. Для підготовки проєктної документації ОСП на запит Замовника або проєктної організації Замовника має надавати всі необхідні для проєктування дані, власником яких є ОСП, протягом 10 робочих днів з дня отримання відповідного запиту. Розроблена Замовником та погоджена ОСП проєктна документація на будівництво, реконструкцію та/або технічне переоснащення електричних мереж зовнішнього електрозабезпечення електроустановок Замовника є додатком до договору про приєднання, що оформлюється відповідною додатковою угодою. | | 7.7.2. Розроблення проєктної документації на будівництво, реконструкцію та/або технічне переоснащення електричних мереж зовнішнього електрозабезпечення електроустановок Замовника здійснюється Замовником відповідно до умов договору про приєднання. Завдання на проєктування має враховувати вимоги технічних умов. Для підготовки проєктної документації ОСП на запит Замовника або проєктної організації Замовника має надавати всі необхідні для проєктування дані, власником яких є ОСП, протягом 10 робочих днів з дня, **наступного за днем надходження** відповідного запиту. **Замовник має право звернутися до ОСП** **із відповідним запитом** **через сервіс «Особистий кабінет замовника»**. Розроблена Замовником та погоджена ОСП проєктна документація на будівництво, реконструкцію та/або технічне переоснащення електричних мереж зовнішнього електрозабезпечення електроустановок Замовника є додатком до договору про приєднання, що оформлюється відповідною додатковою угодою. |
|  |  | 7.7.5. Замовник до початку будівельно-монтажних робіт, пов’язаних з виконанням договору про приєднання, має подати на погодження ОСП проєктну документацію. ОСП не пізніше 10 робочих днів від дати підписання акта приймання-передачі проєктної документації від дня отримання проєктної документації надає Замовнику два примірники підписаної ним додаткової угоди до договору про приєднання. Необхідна кількість примірників проєктної документації та формат надання її на електронних носіях визначається умовами договору про приєднання. Замовник, який одержав два примірники підписаної ОСП додаткової угоди до договору про приєднання, у разі згоди з її умовами підписує додаткову угоду у визначений законодавством термін та повертає один примірник ОСП. | | 7.7.5. Замовник до початку будівельно-монтажних робіт, пов’язаних з виконанням договору про приєднання, має подати на погодження ОСП проєктну документацію. **Замовник має право**  **подати на погодження ОСП проєктну документацію через сервіс «Особистий кабінет замовника»**. ОСП не пізніше 10 робочих днів від дати підписання акта приймання-передачі проєктної документації від дня отримання проєктної документації надає Замовнику два примірники підписаної ним додаткової угоди до договору про приєднання. Необхідна кількість примірників проєктної документації та формат надання її на електронних носіях визначається умовами договору про приєднання. Замовник, який одержав два примірники підписаної ОСП додаткової угоди до договору про приєднання, у разі згоди з її умовами підписує додаткову угоду у визначений законодавством термін та повертає один примірник ОСП.  **ОСП забезпечує можливість подання Замовником проєктної документації** **через сервіс «Особистий кабінет замовника»** **та передбачає в договорі про приєднання можливість її подання через сервіс «Особистий кабінет замовника», публікує на власному вебсайті в мережі Інтернет порядок її подання**  **через сервіс «Особистий кабінет замовника».** |
|  |  | 7.7.7. За результатами розгляду проєктної документації ОСП оформлює узагальнене технічне рішення щодо проєкту або надає зауваження до проєктної документації. Строк розгляду проєктної документації, поданої ОСП на погодження, не може перевищувати 10 робочих днів від дати її отримання. Погодження проєктної документації здійснюється ОСП безоплатно. | | 7.7.7. За результатами розгляду проєктної документації ОСП оформлює узагальнене технічне рішення щодо проєкту або надає зауваження до проєктної документації **на електронну адресу, через сервіс «Особистий кабінет замовника», та у разі наявності в заяві про приєднання відповідної відмітки – на поштову адресу рекомендованим поштовим відправленням**. Строк розгляду проєктної документації, поданої ОСП на погодження, не може перевищувати 10 робочих днів від дати її отримання. Погодження проєктної документації здійснюється ОСП безоплатно. |
|  |  | 7.8. Проведення будівельно-монтажних і пусконалагоджувальних робіт електроустановок зовнішнього електрозабезпечення та подання напруги для проведення випробувань |  | |
|  |  | 7.8.8. Подання робочої напруги для проведення комплексних випробувань та випробувань електроустановок Замовника або їх черг будівництва (пускових комплексів) здійснюється на підставі заяви Замовника (уповноваженої ним особи), копії декларації (повідомлення) про початок виконання будівельних робіт або дозволу на виконання будівельних робіт та після надання ОСП укладених Замовником договорів (або внесення змін до діючих договорів) згідно з вимогами, встановленими на ринку електричної енергії на термін проведення випробувань.  Заява Замовника має містити дані про кількість електричної енергії, потужність (добові графіки навантаження) та терміни виконання випробувань. До заяви додається повідомлення про готовність електроустановок Замовника, або їх черг будівництва (пускових комплексів) до прийняття робочої напруги та програма випробувань. | | 7.8.8. Подання робочої напруги для проведення комплексних випробувань та випробувань електроустановок Замовника або їх черг будівництва (пускових комплексів) здійснюється на підставі заяви Замовника (уповноваженої ним особи), копії декларації (повідомлення) про початок виконання будівельних робіт або дозволу на виконання будівельних робіт та після надання ОСП укладених Замовником договорів (або внесення змін до діючих договорів) згідно з вимогами, встановленими на ринку електричної енергії на термін проведення випробувань.  **ОСП забезпечує можливість подання Замовником через сервіс «Особистий кабінет замовника» заяви про подання робочої напруги для проведення комплексних випробувань та випробувань електроустановок Замовника або їх черг будівництва (пускових комплексів).**  Заява Замовника має містити дані про кількість електричної енергії, потужність (добові графіки навантаження) та терміни виконання випробувань. До заяви додається повідомлення про готовність електроустановок Замовника, або їх черг будівництва (пускових комплексів) до прийняття робочої напруги та програма випробувань. |
|  |  | 7.9. Порядок отримання/надання дозволу на підключення до системи передачі | |  |
|  |  | 7.9.3. ОСП упродовж 10 робочих днів після виконання власником об’єкта електроенергетики, УЗЕ вимог, зазначених у підпункті 7.9.1 цього пункту, повинен видати власнику об’єкта електроенергетики, УЗЕ документ (наряд) про дозвіл на підключення електроустановки або її черги будівництва (пускового комплексу) та про дозвіл на подачу напруги. | | 7.9.3. ОСП упродовж 10 робочих днів після виконання власником об’єкта електроенергетики, УЗЕ вимог, зазначених у підпункті 7.9.1 цього пункту, повинен **надати на електронну адресу, через сервіс «Особистий кабінет замовника», та у разі наявності в заяві про приєднання відповідної відмітки – на поштову адресу рекомендованим поштовим відправленням,** власнику об’єкта електроенергетики, УЗЕ документ (наряд) про дозвіл на підключення електроустановки або її черги будівництва (пускового комплексу) та про дозвіл на подачу напруги. |
|  |  | 7.10. Підключення електроустановок Замовника до електричної мережі | |  |
|  |  | 7.10.1. ОСП після завершення робіт з приєднання в частині зовнішнього електрозабезпечення та проведення комплексних випробувань повідомляє Замовника про готовність власних електричних мереж до підключення електроустановок Замовника, надає довідку про виконання технічних умов у частині зовнішнього електрозабезпечення для підключення електроустановок Замовника або їх черг будівництва (пускових комплексів). | | 7.10.1. ОСП після завершення робіт з приєднання в частині зовнішнього електрозабезпечення та проведення комплексних випробувань повідомляє Замовника**на електронну адресу, через сервіс «Особистий кабінет замовника», та у разі наявності в заяві про приєднання відповідної відмітки – на поштову адресу рекомендованим поштовим відправленням,** про готовність власних електричних мереж до підключення електроустановок Замовника, надає довідку про виконання технічних умов у частині зовнішнього електрозабезпечення для підключення електроустановок Замовника або їх черг будівництва (пускових комплексів). |
|  |  | 7.10.2. Після отримання довідки про виконання технічних умов у частині зовнішнього електрозабезпечення Замовник надає ОСП заяву на підключення. | | 7.10.2. Після отримання довідки про виконання технічних умов у частині зовнішнього електрозабезпечення Замовник надає ОСП заяву на підключення.  **ОСП забезпечує можливість подання Замовником через сервіс «Особистий кабінет замовника»** **заяви на підключення.** |
|  |  | 7.10.5. Після підключення електроустановок Замовника до електричної мережі ОСП послуга з приєднання, передбачена договором про приєднання, вважається наданою. Факт надання послуги з приєднання підтверджується відповідним актом, який підписується сторонами договору про приєднання.  Акт про надання ОСП послуги з приєднання має містити ідентифікатор за формою, наведеною в Кодексі систем розподілу, який є унікальним набором даних (послідовністю символів), що присвоюється автоматично системою моніторингу приєднань після внесення відповідної інформації та переходу запису про приєднання у статус «послугу з приєднання надано».  До повного завершення надання послуги з приєднання, за зверненням Замовника, ОСП готує та протягом 5 робочих днів з дати надходження такого звернення надає іншій стороні (-ам) підписаний ними примірний договір про приєднання та акт, що підтверджує факт надання послуги з приєднання відповідної черги будівництва (пускового комплексу) електроустановки Замовника після її підключення до системи передачі із проведенням повного розрахунку вартості робіт з приєднання з урахуванням понесених витрат на реалізацію послуги з приєднання відповідної черги будівництва (пускового комплексу). | | 7.10.5. Після підключення електроустановок Замовника до електричної мережі ОСП послуга з приєднання, передбачена договором про приєднання, вважається наданою. Факт надання послуги з приєднання підтверджується відповідним актом, який підписується сторонами договору про приєднання.  Акт про надання ОСП послуги з приєднання має містити ідентифікатор за формою, наведеною в Кодексі систем розподілу, який є унікальним набором даних (послідовністю символів), що присвоюється автоматично системою моніторингу приєднань після внесення відповідної інформації та переходу запису про приєднання у статус «послугу з приєднання надано».  До повного завершення надання послуги з приєднання, за зверненням Замовника, ОСП готує та протягом 5 робочих днів з дати надходження такого звернення надає**на електронну адресу, через сервіс «Особистий кабінет замовника», та у разі наявності в заяві про приєднання відповідної відмітки – на поштову адресу рекомендованим поштовим відправленням**  іншій стороні (-ам) підписаний ними примірний договір про приєднання та акт, що підтверджує факт надання послуги з приєднання відповідної черги будівництва (пускового комплексу) електроустановки Замовника після її підключення до системи передачі із проведенням повного розрахунку вартості робіт з приєднання з урахуванням понесених витрат на реалізацію послуги з приєднання відповідної черги будівництва (пускового комплексу). |
|  |  | Відсутній | | **7.15. Порядок оприлюднення ОСП інформації щодо організаційних та технічних заходів, які здійснюються з метою надання послуги з приєднання** |
|  |  | Відсутній | | **7.15.1. ОСП має забезпечити безперервну роботу сервісу «Особистий кабінет замовника послуги з приєднання» (далі - сервіс «Особистий кабінет замовника») на власному вебсайті у мережі Інтернет.**  **На головній сторінці вебсайту ОСП у мережі Інтернет має бути забезпечено вхід до сервісу «Особистий кабінет замовника».**  **Сервіс «Особистий кабінет замовника» має містити,**  **зокрема інформацію про:**  **вимоги щодо подання заяви про приєднання;**  **умови отримання інформації про стан надання послуги з приєднання (запланований та фактичний термін реалізації етапу);**  **документи, які використовуються при наданні послуги з приєднання, передбачені цим Кодексом, зокрема заява про приєднання з додатками, технічні умови на приєднання, договір про приєднання, розрахунок вартості плати за приєднання до електричних мереж та рахунок на оплату вартості плати за приєднання до електричних мереж, додаткові угоди до договору про приєднання, тощо.**  **Сервіс «Особистий кабінет замовника» є ресурсом, який забезпечує комунікацію замовника послуги з приєднання та інших зацікавлених сторін щодо надання послуги з приєднання, інформування замовника про стан надання ОСП послуги з приєднання та забезпечити відображення інформації про поточний стан виконання (виконано/на виконанні) відповідних організаційних та технічних заходів, які здійснюються ОСП для надання послуги з приєднання замовнику, отримання дозволу на виконання будівельно-монтажних робіт, дата початку та орієнтовна дата завершення проведення тендерних процедур з метою придбання обладнання та матеріалів для виконання будівельно-монтажних робіт, виготовлення та поставка обладнання та матеріалів, виконання будівельно-монтажних робіт, пусконалагоджувальних і випробувальних робіт та підключення електроустановок (об'єкта) замовника тощо), із зазначенням очікуваних та граничних термінів їх виконання.** |
|  |  | Відсутній | | **7.5.2. Сервіс «Особистий кабінет замовника» має забезпечувати**  **Замовнику** **та/або зацікавленим сторонам можливість:**  **подання в електронному вигляді заяви на отримання вихідних даних для розроблення ТЕО (з можливістю використання кваліфікованого електронного підпису) та отримання від ОСП всіх необхідних для розробки ТЕО вихідних даних;**  **подання в електронному вигляді заяви про приєднання та додатків, передбачених цим Кодексом (з можливістю використання кваліфікованого електронного підпису);**  **отримання та підписання (з можливістю використання кваліфікованого електронного підпису) проєкту договору про приєднання, додатків до нього, у тому числі технічних умов на приєднання;**  **отримання рахунку на сплату плати за приєднання та розрахунку вартості плати за приєднання;**  **завантаження квитанції про оплату вартості плати за приєднання до електричних мереж;**  **відображення інформації щодо оплати замовником послуги з приєднання;**  **подання в електронному вигляді (з можливістю використання кваліфікованого електронного підпису) запиту про отримання вихідних даних для проєктування та отримання від ОСП всіх необхідних для проєктування даних;**  **подання на погодження ОСП проєктної документації та підписання акта приймання-передачі проєктної документації (з можливістю використання кваліфікованого електронного підпису);**  **відображення інформації щодо стану та результатів опрацювання заяви про приєднання, етапів надання послуги з приєднання із зазначенням запланованої та фактичної дати кожного з етапів надання послуги з приєднання;**  **отримання та підписання (з можливістю використання кваліфікованого електронного підпису) акта про надання послуги з приєднання (відповідної черги (пускового комплексу));**  **подання заяви про подання робочої напруги для проведення комплексних випробувань та випробувань електроустановок Замовника або їх черг будівництва (пускових комплексів);**  **подання запиту на отримання та отримання дозволу на підключення електроустановки або її черги будівництва (пускового комплексу);**  **видачу ОСП повідомлення про готовність власних електричних мереж до підключення електроустановок Замовника, довідки про виконання технічних умов у частині зовнішнього електрозабезпечення для підключення електроустановок Замовника або їх черг будівництва (пускових комплексів),**  **подання ОСР проєкту технічних умов для отримання від ОСП** **вимог (технічних заходів), виконання яких необхідне в електричних мережах ОСП для забезпечення технічної можливості приєднання, у випадках, визначених Кодексом систем розподілу;**  **надання ОСП** **вимог (технічних заходів), виконання яких необхідне в електричних мережах ОСП для забезпечення технічної можливості приєднання, у випадках, визначених Кодексом систем розподілу, або інформування ОСР про їх відсутність;**  **подання ОСР та підписання сторонами багатостороннього договору про приєднання у випадках, визначених Кодексом систем розподілу,**  **подання/отримання іншої інформації, листів, додаткові угоди, тощо, яка використовується при наданні послуги з приєднання тощо.** |
|  |  | Відсутній | | **7.15.3. Вся інформація, документи, листування тощо вважається отриманою сторонами з дати завантаження її до/у сервісі «Особистий кабінет замовника».**  **Сервіс «Особистий кабінет замовника» має забезпечувати відображатися часу фактичного завантаження ОСП, Замовником, ОСР документів до нього.** |
|  |  | Відсутній | | **7.15.4. Для забезпечення доступності сервісу «Особистий кабінет замовника» ОСП має забезпечити на офіційному вебсайті в мережі Інтернет докладну інструкцію, у тому числі у формі інфографіки, з вичерпними роз’ясненнями щодо роботи сервісу, у тому числі щодо кожного етапу подання заяви про приєднання через сервіс.**  **Кожне поле заяви про приєднання у сервісі «Особистий кабінет замовника» має містити опис-інструкцію про її заповнення, у тому числі форму введення даних (числовий, текстовий, розмір та розширення завантажених документів, вимоги до графічних матеріалів, короткий опис рекомендацій щодо інформації, що має бути занесена у рядку, тощо).**  **Завершальний етап подання замовником заяви про приєднання через сервіс «Особистий кабінет замовника» має містити алгоритм перевірки заповнення необхідних полів заяви про приєднання, а також інформування замовника про необхідність заповнити відповідні поля Заяви про приєднання.**  **У разі наявності недоліків/** **неточностей при заповненні заяви про приєднання сервіс «Особистий кабінет замовника» не має завершити етап її подання, а також інформувати замовника шляхом індикації (виділення) графи заяви, де введено некоректні дані із приміткою-поясненням щодо недоліків/** **неточностей.** |
|  |  | Відсутній | | **7.15.5. ОСП протягом однієї години (поточного дня) після подання замовником підписаної кваліфікованим цифровим підписом заяви про приєднання (через сервіс «Особистий кабінет замовника») має забезпечити інформування замовника в сервісі «Особистий кабінет замовника» та на електронну пошту про успішність подачі з наданням реєстраційного номера заяви та зазначення обраного замовником каналу отримання інформації про стадії опрацювання заяви та надання послуги.** |
|  |  | Відсутній | | **7.15.6. У разі технічних збоїв у роботі сервісу «Особистий кабінет замовника» ОСП має на головній сторінці власного вебсайту в мережі Інтернет розмістити інформаційне повідомлення із зазначенням інформації про:**  **причини технічного збою;**  **функції, які не працюють;**  **час початку технічного збою;**  **орієнтовний час відновлення сервісу «Особистий кабінет замовника» в повному обсязі.**  **Протягом наступного робочого дня після настання технічного збою в роботі сервісу «Особистий кабінет замовника» ОСП має повідомити Регулятора про його настання із наданням знімку екрану із інформаційним повідомлення на головній сторінці власного вебсайту в мережі Інтернет, фактичного часу відновлення роботи сервісу та підтвердними документами щодо причин технічного збою.** |
|  |  | Відсутній | | **7.15.7 Підтвердженням нефункціонування сервісу «Особистий кабінет замовника», некоректного його функціонування або окремих його функцій тощо, у випадках відсутності технічних збоїв у його роботі, може бути відповідний відеофайл або знімок з екрану.** |
|  |  | Додаток 3 (тип Б)  до Кодексу системи передачі  **ДОГОВІР**  **про приєднання електроустановок, призначених для виробництва електричної енергії, до системи передачі (типова форма)** | | |
|  |  | 4. Плата за приєднання та порядок розрахунків | | |
|  |  | 4.1. …  Частина вартості плати за приєднання складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ євро. Оплата здійснюється у гривнях у безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця послуг.  …  У разі якщо Замовник ініціював укладання цього Договору на підставі раніше укладеного договору про бронювання потужності, то кошти, сплачені Замовником як вартість плати за бронювання потужності, зараховуються на рахунок Виконавця послуг як складова плати за приєднання протягом 5 календарних днів після укладання цього Договору. Такі кошти не включаються в частину плати за приєднання, що має сплатити Замовник згідно з абзацом четвертим цього пункту. Після зарахування коштів, визначених у цьому абзаці, укладається додаткова угода до Договору щодо фіксації зарахованих на рахунок коштів у національній валюті. | | 4.1. …  Частина вартості плати за приєднання складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ євро. Оплата здійснюється у гривнях у безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця послуг.  …  У разі якщо Замовник ініціював укладання цього Договору на підставі раніше укладеного договору про бронювання потужності, то кошти, сплачені Замовником як вартість плати за бронювання потужності, зараховуються на рахунок Виконавця послуг як складова плати за приєднання протягом 5 календарних днів після укладання цього Договору. Такі кошти **~~не~~** включаються в частину плати за приєднання, що має сплатити Замовник згідно з абзацом четвертим цього пункту. Після зарахування коштів, визначених у цьому абзаці, укладається додаткова угода до Договору щодо фіксації зарахованих на рахунок коштів у національній валюті. |