**Порівняльна таблиця**

**до проєкту постанови НКРЕКП «Про запровадження подання форм звітності через автоматизований модуль збору звітності та затвердження змін до деяких постанов НКРЕКП»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст положення (норми) чинного акта законодавства** | **Зміст відповідного положення (норми) проєкту акта** |
| ***Постанова НКРЕКП від 29.03.2019 № 450 «Про затвердження форм звітності з моніторингу для учасників ринку електричної енергії та інструкцій щодо їх заповнення»*** | |
| **Положення відсутнє** | 2. До суб'єктів господарювання, які є ліцензіатами Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – ліцензіати), та які зобов’язані подавати форми звітності до НКРЕКП через автоматизований модуль збору звітності, пункт 2.3 глави 2 відповідних інструкцій щодо заповнення форм звітності застосовується з урахуванням таких особливостей:  1) у разі якщо вимога подавати форми звітності до НКРЕКП через автоматизований модуль збору звітності згідно з Планом-графіком подання форм звітності через автоматизований модуль збору звітності, затвердженим постановою НКРЕКП від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року№\_\_\_(далі – План-графік), застосовується не до всіх ліцензіатів, зазначених у пункті 1.1 глави 1 відповідної інструкції:  пункт 2.3 глави 2 відповідної інструкції застосовується щодо тих ліцензіатів, на яких не поширюється така вимога;  ліцензіати, на яких поширюється така вимога, подають форми звітності до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності до НКРЕКП.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності;  2) у разі якщо вимога подавати форми звітності до НКРЕКП через автоматизований модуль збору звітності згідно з Планом-графіком, застосовується до всіх ліцензіатів, зазначених у пункті 1.1 глави 1 відповідної інструкції, – пункт 2.3 застосовується в редакції, визначеній інструкцією щодо заповнення відповідної форми звітності. |
| **2.** Ця постанова набирає чинності з дня, наступного за днем її опублікування в офіційному друкованому виданні - газеті "Урядовий кур'єр". | **3.** Ця постанова набирає чинності з дня, наступного за днем її опублікування в офіційному друкованому виданні - газеті "Урядовий кур'єр". |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 1-НКРЕКП-моніторинг-передача (річна) «Звіт про загальну характеристику діяльності з передачі електричної енергії»** | |
| 2.3. Форма звітності № 1 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_r@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 1 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 1 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 1 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 1 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 1 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 1 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 1 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 1 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 1, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 1-НКРЕКП-моніторинг-ринок (місячна) «Звіт про обсяги купівлі-продажу електричної енергії»** | |
| 2.3. Форма звітності № 1 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_r@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 1 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 1 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 1 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 1 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 1 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 1 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 1 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 1 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 1, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 1-НКРЕКП-моніторинг-гарантований покупець (місячна) «Звіт про участь на ринках електричної енергії»** | |
| 2.3. Форма звітності № 1 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_r@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 1 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 1 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 1 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 1 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 1 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 1 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 1 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 1 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 1, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 1-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (річна) «Звіт про загальну характеристику діяльності з розподілу електричної енергії»** | |
| 2.3. Форма звітності № 1 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_DS@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту одержання форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 1 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 1 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 1 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 1 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 1 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 1 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 1 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 1 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 1, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 2-НКРЕКП-моніторинг-передача (річна) «Звіт про характеристику користувачів системи передачі електричної енергії»** | |
| 2.3. Форма звітності № 2 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_r@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 2 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 2 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 2 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 2 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 2 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 2 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 2 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 2 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 2, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 2-НКРЕКП-моніторинг-ринок (місячна) «Звіт про активність участі на ринку «на добу наперед» та на внутрішньодобовому ринку»** | |
| 2.3. Форма звітності № 2 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_r@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 2 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 2 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 2 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 2 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 2 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 2 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 2 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 2 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 2, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 2-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (річна) «Звіт про характеристику користувачів системи розподілу»** | |
| 2.3. Форма звітності № 2 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_DS@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту одержання форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 2 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 2 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 2 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 2 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 2 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 2 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 2 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 2 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 2, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 2-НКРЕКП-моніторинг-гарантований покупець (місячна) «Звіт про виконання спеціальних обов’язків»** | |
| 2.3. Форма звітності № 2 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_r@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 2 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 2 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 2 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 2 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 2 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 2 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 2 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 2 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 2, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін.  Форма звітності № 2 обов’язково коригується у разі оновлення даних від адміністратора розрахунків, адміністратора комерційного обліку, оператора ринку та організатора електронного аукціону протягом 8 робочих днів після складення коригувального Акта купівлі-продажу електричної енергії для врегулювання небалансів та сплати інших платежів. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності.  Форма звітності обов’язково коригується у разі оновлення даних від адміністратора розрахунків, адміністратора комерційного обліку, оператора ринку та організатора електронного аукціону протягом 8 робочих днів після складення коригувального Акта купівлі-продажу електричної енергії для врегулювання небалансів та сплати інших платежів. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 3-НКРЕКП-моніторинг-передача (річна) «Звіт про розвиток потужності виробництва»** | |
| 2.3. Форма звітності № 3 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_r@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 3 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 3 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 3 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 3 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 3 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 3 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 3 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 3 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 3, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 3-НКРЕКП-моніторинг-ринок (квартальна) «Звіт про укладання договорів на ринку «на добу наперед» та на внутрішньодобовому ринку»** | |
| 2.3. Форма звітності № 3 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_r@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 3 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 3 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 3 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 3 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 3 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 3 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 3 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 3 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 3, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 3-НКРЕКП-моніторинг-гарантований покупець (квартальна) «Звіт про договірні відносини»** | |
| 2.3. Форма звітності № 3 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_r@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 3 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 3 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 3 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 3 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 3 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 3 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 3 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 3 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 3, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 3-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (квартальна) «Звіт про характеристику постачальників електричної енергії на території ліцензованої діяльності оператора системи розподілу»** | |
| 2.3. Форма звітності № 3 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_DS@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 3 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 3 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 3 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 3 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 3 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 3 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 3 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 3 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 3, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 4-НКРЕКП-моніторинг-передача (місячна) «Звіт про фактичні обсяги виробництва та споживання електричної енергії»** | |
| 2.3. Форма звітності № 4 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_r@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 4 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 4 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 4 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 4 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 4 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 4 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 4 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 4 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 4, ліцензіат зобов'язаний відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін.  Форма звітності № 4 обов’язково коригується у разі проведення адміністратором розрахунків коригування за звітний місяць у строк не пізніше 8 робочих днів після складання коригувального Акта купівлі-продажу електричної енергії для врегулювання небалансів та сплати інших платежів. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності.  Форма звітності № 4 обов’язково коригується у разі проведення адміністратором розрахунків коригування за звітний місяць у строк не пізніше 8 робочих днів після складання коригувального Акта купівлі-продажу електричної енергії для врегулювання небалансів та сплати інших платежів. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 4-НКРЕКП-моніторинг-ринок (місячна) «Звіт про призупинення та припинення участі на ринку «на добу наперед» та на внутрішньодобовому ринку»** | |
| 2.3. Форма звітності № 4 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_r@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 4 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 4 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 4 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 4 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 4 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 4 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 4 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 4 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 4, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 5-НКРЕКП-моніторинг-передача (місячна) «Звіт про фактичні обсяги передачі електричної енергії»** | |
| 2.3. Форма звітності № 5 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_r@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 5 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 5 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 5 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 5 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 5 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 5 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 5 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 5 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 5, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін.  Форма звітності № 5 обов’язково коригується у разі проведення адміністратором розрахунків коригування за звітний місяць у строк не пізніше 8 робочих днів після складання коригувального Акта купівлі-продажу електричної енергії для врегулювання небалансів та сплати інших платежів. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 5-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (місячна) «Звіт про обсяги розподілу електричної енергії»** | |
| 2.3. Форма звітності № 5 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_DS@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 5 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 5 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 5 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 5 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 5 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 5 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 5 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 5 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 5, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 5-НКРЕКП-моніторинг-постачання (річна) «Звіт про надання універсальної послуги»** | |
| 2.3. Форма звітності № 5 надсилається електропостачальником до НКРЕКП  в електронному вигляді у форматі «xls» або «xlsx» на адресу: monitoring\_E@nerc.gov.ua у двох примірниках:  з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги»;  без накладення кваліфікованого електронного підпису та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата.  У випадку якщо форма звітності № 5 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, з метою забезпечення НКРЕКП захисту конфіденційної інформації електропостачальник визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 5 в електронному вигляді (супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата) з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 5 у цілому.  НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані електропостачальником, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо постачальник не зазначив цього при поданні форми звітності № 5 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 5 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 5 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 5 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 5 до НКРЕКП. |
| 2.7. У разі внесення змін до звіту після відправлення електропостачальник зобов'язаний терміново надіслати до НКРЕКП виправлений звіт, а також супровідний лист в електронному вигляді (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата) із зазначенням причини внесення змін. | 2.7. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 6-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (місячна) «Звіт про рівень розрахунків»** | |
| 2.3. Форма звітності № 6 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_DS@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата підтвердження про факт одержання форми звітності вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 6 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 6 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 6 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 6 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 6 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 6 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 6 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 6 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 6, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 6-НКРЕКП-моніторинг-постачання (місячна) «Звіт про обсяги постачання постачальником універсальної послуги»** | |
| 2.3. Форма звітності № 6 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_E@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 6 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 6 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 6 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 6 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 6 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 6 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 6 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 6 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 6, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s.»), у якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 7-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (річна) «Звіт про доступ та приєднання до системи розподілу електричної енергії»** | |
| 2.3. Форма звітності № 7 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_DS@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 7 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 7 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 7 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 7 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 7 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 7 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 7 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 7 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 7, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 7-НКРЕКП-моніторинг-передача (місячна) «Звіт про роботу балансуючого ринку»** | |
| 2.3. Форма звітності № 7 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_r@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 7 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 7 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 7 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 7 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 7 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 7 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 7 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 7 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 7, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), у якому зазначаються причини внесення змін.  Форма звітності № 7 обов’язково коригується у разі проведення адміністратором розрахунків коригування за звітний місяць у строк не пізніше 8 робочих днів після складання коригувального Акта купівлі-продажу електричної енергії для врегулювання небалансів та сплати інших платежів. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 7-НКРЕКП-моніторинг-постачання (квартальна) «Звіт про надання послуг «останньої надії»** | |
| 2.3. Форма звітності № 7 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_E@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 7 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 7 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 7 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 7 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 7 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 7 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 7 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 7 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 7, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s.») в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 8-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (річна) «Звіт про звернення та скарги користувачів (споживачів) оператора системи розподілу»** | |
| 2.3. Форма звітності № 8 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_DS@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності № 8 вважається день її надходження до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності № 8 припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності № 8 направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 8 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 8 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 8 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 8 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 8 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 8 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 8 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 8 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 8, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s.»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 8-НКРЕКП-моніторинг-передача (місячна) «Звіт про роботу ринку допоміжних послуг» та** | |
| 2.3. Форма звітності № 8 надсилається ОСП до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_r@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 8 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 8 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 8 у цілому.  НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ОСП, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ОСП не зазначив цього при поданні форми звітності № 8. | 2.3. Форма звітності № 8 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 8 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 8 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 8 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 8, ОСП зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s.»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 8-НКРЕКП-моніторинг-постачання (місячна) «Звіт про обсяги постачання постачальником «останньої надії» та рівень розрахунків»** | |
| 2.3. Форма звітності № 8 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_E@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 8 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 8 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 8 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 8 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 8 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 8 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 8 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 8 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 8, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s.»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 9-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (місячна) «Звіт про обсяги купівлі-продажу електричної енергії»** | |
| 2.3. Форма звітності № 9 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_DS@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 9 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 9 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 9 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 9 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 9 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 9 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 9 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 9 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 9, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модулю збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 9-НКРЕКП-моніторинг-передача (місячна) «Звіт про обсяги купівлі-продажу електричної енергії на ринку двосторонніх договорів»** | |
| 2.3. Форма звітності № 9 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_r@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 9 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 9 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 9 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 9 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 9 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 9 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 9 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 9 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 9, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модулю збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 10-НКРЕКП-моніторинг-передача (річна) «Звіт про доступ та приєднання до системи передачі електричної енергії»** | |
| 2.3. Форма звітності № 10 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_r@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 10 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 10 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 10 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 10 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 10 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 10 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 10 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 10 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 10, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 11-НКРЕКП-моніторинг-передача (річна) «Звіт про зміну споживачами електропостачальника»** | |
| 2.3. Форма звітності № 11 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_r@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 11 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 11 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 11 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 11 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 11 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 11 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 11 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 11 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 11, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), у якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 12-НКРЕКП-моніторинг-передача (місячна) «Звіт щодо експортно-імпортних операцій за міждержавними перетинами»** | |
| 2.3. Форма звітності № 12 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_r@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 12 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 12 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 12 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 12 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 12 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 12 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 12 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 12 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 12, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 13-НКРЕКП-моніторинг-передача (річна) «Звіт про пропускну спроможність міждержавних перетинів»** | |
| 2.3. Форма звітності № 13 надсилається ОСП до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_r@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 13 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 13 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 13 у цілому.  НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ОСП, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ОСП не зазначив цього при поданні форми звітності № 13. | 2.3. Форма звітності № 13 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 13 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 13 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 13 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 13, ОСП зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s.»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 13-НКРЕКП-моніторинг-постачання (місячна) «Звіт про виконання спеціальних обов'язків у процесі функціонування ринку електричної енергії»** | |
| 2.3. Форма звітності № 13 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_E@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 13 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 13 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 13 у цілому.  НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 13 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 13 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 13 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 13 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 13 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 13, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s.»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 14-НКРЕКП-моніторинг-передача (річна) «Звіт про звернення та скарги користувачів системи передачі»** | |
| 2.3. Форма звітності № 14 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_r@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 14 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 14 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 14 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 14 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 14 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 14 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 14 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 14 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 14, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 15-НКРЕКП-моніторинг-передача (місячна) «Звіт про обсяги купівлі-продажу електричної енергії оператором системи передачі»** | |
| 2.3. Форма звітності № 15 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_r@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 15 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 15 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 15 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 15 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 15 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 15 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 15 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 15 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 15, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), у якому зазначаються причини внесення змін.  Форма звітності № 15 обов’язково коригується у разі проведення адміністратором розрахунків коригування за звітний місяць у строк не пізніше 8 робочих днів після складання коригувального Акта купівлі-продажу електричної енергії для врегулювання небалансів та сплати інших платежів. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 16-НКРЕКП-моніторинг-передача (місячна) «Звіт про рівень розрахунків»** | |
| 2.3. Форма звітності № 16 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_r@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 16 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 16 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 16 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 16 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 16 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 16 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 16 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 16 до НКРЕКП. |
| 2.7. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 16, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.7. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 1-НКРЕКП-моніторинг-виробництво (річна) «Звіт про загальну характеристику виробника електричної енергії»** | |
| 2.3. Форма звітності № 1 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_v@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності № 1 вважається день її надходження до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності № 1 припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності  № 1 направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 1 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 1 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 1 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 1 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 1 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 1 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 1 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 1 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 1, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), у якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 1-НКРЕКП-моніторинг-УЗЕ (річна) «Звіт про загальну характеристику оператора установки зберігання енергії»** | |
| 2.3. Форма звітності № 1 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_OV@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності № 1 вважається день її надходження до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності № 1 припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності  № 1 направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 1 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 1 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 1 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 1 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 1 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 1 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 1 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 1 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 1, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 1-НКРЕКП-моніторинг-агрегація (річна) «Звіт про загальну характеристику агрегатора»** | |
| 2.3. Форма звітності № 1 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_OV@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності № 1 вважається день її надходження до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності  № 1 направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 1 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 1 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 1 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 1 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 1 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 1 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 1 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 1 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 1, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s») в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 2-НКРЕКП-моніторинг-виробництво (місячна) «Звіт про купівлю-продаж електричної енергії та наданих послуг»** | |
| 2.3. Форма звітності № 2 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_v@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності № 2 вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності № 2 припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності  № 2 направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 2 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 2 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 2 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 2 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 2 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 2 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 2 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 2 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 2, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), у якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 2-НКРЕКП-моніторинг-УЗЕ (місячна) «Звіт про купівлю-продаж електричної енергії та наданих послуг»** | |
| 2.3. Форма звітності № 2 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_ОV@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності № 2 вважається день її надходження до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності № 2 припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності  № 2 направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 2 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 2 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 2 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 2 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 2 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 2 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 2 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 2 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 2, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 2-НКРЕКП-моніторинг-агрегація (місячна) «Звіт про купівлю-продаж електричної енергії та наданих послуг»** | |
| 2.3. Форма звітності № 2 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_OV@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності № 2 вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності № 2 припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності  № 2 направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 2 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 2 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 2 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 2 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 2 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 2 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 2 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 2 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 2, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s») в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності** **№ 3-НКРЕКП-моніторинг-виробництво (місячна) «Звіт про виконання спеціальних обов'язків»** | |
| 2.3. Форма звітності № 3 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_v@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності № 3 вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності № 3 припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності  № 3 направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 3 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 3 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 3 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 3 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 3 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 3 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 3 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 3 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 3, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), у якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності** **№ 3-НКРЕКП-моніторинг-УЗЕ (місячна) «Звіт про діяльність зі зберігання енергії»** | |
| 2.3. Форма звітності № 3 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_OV@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності № 3 вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності  № 3 направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності № 3 не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 3 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 3 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 3 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 3 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 3 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 3 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 3 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 3 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 3, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s») в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 3-НКРЕКП-моніторинг-агрегація (місячна) «Звіт про діяльність з агрегації на ринку електричної енергії»** | |
| 2.3. Форма звітності № 3 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_OV@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності № 3 вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності  № 3 направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності № 3 не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 3 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 3 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 3 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 3 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 3 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 3 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 3 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 3 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 3, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s») в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форм звітності № 4-НКРЕКП-моніторинг-виробництво (місячна) «Звіт про діяльність з виробництва електричної енергії»** | |
| 2.3. Форма звітності № 4 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл Excel згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_v@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата підтвердження про факт одержання форми звітності вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 4 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 4 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 4 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 4 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 4 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 4 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 4 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 4 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 4, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), у якому зазначаються причини внесення змін. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форми звітності № 1-НКРЕКП-моніторинг-постачання (річна) «Звіт про загальну характеристику діяльності постачальника електричної енергії»** | |
| 2.3. Форма звітності № 1 надсилається електропостачальником до НКРЕКП в електронному вигляді у форматі «xls» або «xlsx» на адресу: [monitoring\_E@nerc.gov.ua](mailto:monitoring_E@nerc.gov.ua) у двох примірниках:  з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги»;  без накладення кваліфікованого електронного підпису та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата.  У випадку якщо форма звітності № 1 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, з метою забезпечення НКРЕКП захисту конфіденційної інформації електропостачальник визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 1 в електронному вигляді (супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата) з урахуванням положень законів України [«Про інформацію»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12), [«Про доступ до публічної інформації»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) та інших актів законодавства.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 1 у цілому.  НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані електропостачальником, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо постачальник не зазначив цього при поданні форми звітності № 1 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 1 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 1 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 1 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 1 до НКРЕКП. |
| 2.7. У разі внесення змін до звіту після відправлення електропостачальник зобов'язаний терміново надіслати до НКРЕКП виправлений звіт, а також супровідний лист в електронному вигляді (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата) із зазначенням причини внесення змін. | 2.7. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форми звітності № 1-НКРЕКП-моніторинг-трейдери (місячна) «Звіт про діяльність з перепродажу електричної енергії (трейдерської діяльності)»** | |
| 2.3. Форма звітності № 1 надсилається трейдером до НКРЕКП в електронному вигляді у форматі «xls» або «xlsx» на адресу: [monitoring\_t@nerc.gov.ua](mailto:monitoring_t@nerc.gov.ua) у двох примірниках:  з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги»;  без накладення кваліфікованого електронного підпису та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата.  У випадку якщо форма звітності № 1 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, з метою забезпечення НКРЕКП захисту конфіденційної інформації трейдер визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 1 (супровідним листом) з урахуванням положень законів України [«Про інформацію»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12), [«Про доступ до публічної інформації»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) та інших актів законодавства.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 1 у цілому.  НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані трейдером, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо трейдер не зазначив цього при поданні форми звітності № 1 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 1 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 1 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 1 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 1 до НКРЕКП. |
| 2.7. У разі внесення змін до звіту після відправлення трейдер зобов'язаний терміново надіслати до НКРЕКП виправлений звіт, а також супровідний лист із зазначенням причини внесення змін. | 2.7. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форми звітності № 2-НКРЕКП-моніторинг-постачання (квартальна) «Звіт про характеристику споживачів електричної енергії»** | |
| 2.3. Форма звітності № 2 надсилається електропостачальником до НКРЕКП  в електронному вигляді у форматі «xls» або «xlsx» на адресу: [monitoring\_E@nerc.gov.ua](mailto:monitoring_E@nerc.gov.ua) у двох примірниках:  з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги»;  без накладення кваліфікованого електронного підпису та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата.  У випадку якщо форма звітності № 2 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, з метою забезпечення НКРЕКП захисту конфіденційної інформації електропостачальник визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 2 в електронному вигляді (супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата) з урахуванням положень законів України [«Про інформацію»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12), [«Про доступ до публічної інформації»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) та інших актів законодавства.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 2 у цілому.  НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані електропостачальником, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо постачальник не зазначив цього при поданні форми звітності № 2 до НКРЕКП на паперових носіях та в електронному вигляді. | 2.3. Форма звітності № 2 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 2 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 2 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 2 до НКРЕКП. |
| 2.7. У разі внесення змін до звіту після відправлення електропостачальник зобов'язаний терміново надіслати до НКРЕКП виправлений звіт, а також супровідний лист в електронному вигляді (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата) із зазначенням причини внесення змін. | 2.7. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форми звітності № 3-НКРЕКП-моніторинг-постачання (місячна) «Звіт про обсяги закупівлі та продажу електричної енергії»** | |
| 2.3. Форма звітності № 3 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: monitoring\_e@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата підтвердження про факт одержання форми звітності вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 3 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 3 супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у форматі «p7s») керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 3 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 3 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 3 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 3 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 3 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 3 до НКРЕКП. |
| 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 3, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s»), в якому зазначаються причини внесення змін.  Форма звітності № 3 обов’язково коригується у разі проведення врегулювання адміністратором розрахунків у строк не пізніше 5 робочих днів після підписання акта-коригування (врегулювання) до акту купівлі-продажу електричної енергії для врегулювання небалансів. | 2.9. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форми звітності № 4-НКРЕКП-моніторинг-постачання (річна) «Звіт про договірні відносини»** | |
| 2.3. Форма звітності № 4 надсилається електропостачальником до НКРЕКП  в електронному вигляді у форматі «xls» або «xlsx» на адресу: [monitoring\_E@nerc.gov.ua](mailto:monitoring_E@nerc.gov.ua) у двох примірниках:  з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги»;  без накладення кваліфікованого електронного підпису та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата.  У випадку якщо форма звітності № 4 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, з метою забезпечення НКРЕКП захисту конфіденційної інформації електропостачальник визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 4 в електронному вигляді (супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата) з урахуванням положень законів України [«Про інформацію»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12), [«Про доступ до публічної інформації»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) та інших актів законодавства.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 4 у цілому.  НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані електропостачальником, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо постачальник не зазначив цього при поданні форми звітності № 4 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 4 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 4 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 4 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 4 до НКРЕКП. |
| 2.7. У разі внесення змін до звіту після відправлення електропостачальник зобов'язаний терміново надіслати до НКРЕКП виправлений звіт, а також супровідний лист в електронному вигляді (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата) із зазначенням причини внесення змін. | 2.7. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форми звітності № 9-НКРЕКП-моніторинг-постачання (квартальна) «Звіт про розрахунки за спожиту електричну енергію»** | |
| 2.3. Форма звітності № 9 надсилається електропостачальником до НКРЕКП в електронному вигляді у форматі «xls» або «xlsx» на адресу: [monitoring\_E@nerc.gov.ua](mailto:monitoring_E@nerc.gov.ua) у двох примірниках:  з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги»;  без накладення кваліфікованого електронного підпису та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата.  У випадку якщо форма звітності № 9 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, з метою забезпечення НКРЕКП захисту конфіденційної інформації електропостачальник визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 9 в електронному вигляді (супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата), з урахуванням положень законів України [«Про інформацію»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12), [«Про доступ до публічної інформації»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) та інших актів законодавства.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 9 у цілому.  НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані електропостачальником, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо постачальник не зазначив цього при поданні форми звітності № 9 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 9 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 9 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 9 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 9 до НКРЕКП. |
| 2.7. У разі внесення змін до звіту після відправлення електропостачальник зобов'язаний терміново надіслати до НКРЕКП виправлений звіт, а також супровідний лист (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата) із зазначенням причини внесення змін. | 2.7. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форми звітності № 10-НКРЕКП-моніторинг-постачання (річна) «Звіт про характеристику форм оплати за спожиту електричну енергію та виставлення рахунків»** | |
| 2.3. Форма звітності № 10 надсилається електропостачальником до в електронному вигляді у форматі «xls» або «xlsx» на адресу: [monitoring\_E@nerc.gov.ua](mailto:monitoring_E@nerc.gov.ua) у двох примірниках:  з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги»;  без накладення кваліфікованого електронного підпису та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата.  У випадку якщо форма звітності № 10 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, з метою забезпечення НКРЕКП захисту конфіденційної інформації електропостачальник визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 10 в електронному вигляді (супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата) з урахуванням положень законів України [«Про інформацію»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12), [«Про доступ до публічної інформації»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) та інших актів законодавства.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 10 у цілому.  НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані електропостачальником, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо постачальник не зазначив цього при поданні форми звітності № 10 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 10 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 10 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 10 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 10 до НКРЕКП. |
| 2.7. У разі внесення змін до звіту після відправлення електропостачальник зобов'язаний терміново надіслати до НКРЕКП виправлений звіт, а також супровідний лист з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата) із зазначенням причини внесення змін. | 2.7. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форми звітності № 11-НКРЕКП-моніторинг-постачання (річна) «Звіт про звернення та скарги споживачів електропостачальника»** | |
| 2.3. Форма звітності № 11 надсилається електропостачальником до НКРЕКП в електронному вигляді у форматі «xls» або «xlsx» на адресу: [monitoring\_E@nerc.gov.ua](mailto:monitoring_E@nerc.gov.ua) у двох примірниках:  з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги»;  без накладення кваліфікованого електронного підпису та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата.  У випадку якщо форма звітності № 11 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, з метою забезпечення НКРЕКП захисту конфіденційної інформації електропостачальник визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 11 в електронному вигляді (супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата) з урахуванням положень законів України [«Про інформацію»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12), [«Про доступ до публічної інформації»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) та інших актів законодавства.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 11 у цілому.  НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані електропостачальником, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо постачальник не зазначив цього при поданні форми звітності № 11 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 11 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 11 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 11 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 11 до НКРЕКП. |
| 2.7. У разі внесення змін до звіту після відправлення електропостачальник зобов'язаний терміново надіслати до НКРЕКП виправлений звіт в електронному вигляді та на паперових носіях з підписом керівника ліцензіата або іншої уповноваженої особи, а також супровідний лист (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата) із зазначенням причини внесення змін. | 2.7. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| **Інструкція щодо заповнення форми звітності № 12-НКРЕКП-моніторинг-постачання (квартальна) «Звіт про ціни на роздрібному ринку електричної енергії»** | |
| 2.3. Форма звітності № 12 надсилається електропостачальником до НКРЕКП в електронному вигляді у форматі «xls» або «xlsx» на адресу: [monitoring\_E@nerc.gov.ua](mailto:monitoring_E@nerc.gov.ua) у двох примірниках:  з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги»;  без накладення кваліфікованого електронного підпису та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата.  У випадку якщо форма звітності № 12 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, з метою забезпечення НКРЕКП захисту конфіденційної інформації електропостачальник визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його разом із формою звітності № 12 в електронному вигляді (супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата) з урахуванням положень законів України [«Про інформацію»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12), [«Про доступ до публічної інформації»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) та інших актів законодавства.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 12 у цілому.  НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані електропостачальником, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо постачальник не зазначив цього при поданні форми звітності № 12 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 12 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 12 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 12 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 12 до НКРЕКП. |
| 2.7. У разі внесення змін до звіту після відправлення електропостачальник зобов'язаний терміново надіслати до НКРЕКП виправлений звіт, а також супровідний лист (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата) із зазначенням причини внесення змін. | 2.7. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |
| ***Постанова НКРЕКП від 28.02.2019 № 282 «Про затвердження форм звітності НКРЕКП для учасників ринку електричної енергії та інструкцій щодо їх заповнення»*** | |
| **Положення відсутнє** | 2. До суб'єктів господарювання, які є ліцензіатами Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – ліцензіати), та які зобов’язані подавати форми звітності до НКРЕКП через автоматизований модуль збору звітності, пункт 2.3 глави 2 відповідних інструкцій щодо заповнення форм звітності застосовується з урахуванням таких особливостей:  1) у разі якщо вимога подавати форми звітності до НКРЕКП через автоматизований модуль збору звітності згідно з Планом-графіком подання форм звітності через автоматизований модуль збору звітності, затвердженим постановою НКРЕКП від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року№\_\_\_(далі – План-графік), застосовується не до всіх ліцензіатів, зазначених у пункті 1.1 глави 1 відповідної інструкції:  пункт 2.3 глави 2 відповідної інструкції застосовується щодо тих ліцензіатів, на яких не поширюється така вимога;  ліцензіати, на яких поширюється така вимога, подають форми звітності до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності до НКРЕКП.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності;  2) у разі якщо вимога подавати форми звітності до НКРЕКП через автоматизований модуль збору звітності згідно з Планом-графіком, застосовується до всіх ліцензіатів, зазначених у пункті 1.1 глави 1 відповідної інструкції, – пункт 2.3 застосовується в редакції, визначеній інструкцією щодо заповнення відповідної форми звітності. |
| **2.** Ця постанова набирає чинності з дня, наступного за днем її опублікування в офіційному друкованому виданні - газеті "Урядовий кур'єр". | **3.** Ця постанова набирає чинності з дня, наступного за днем її опублікування в офіційному друкованому виданні - газеті "Урядовий кур'єр". |
| ***Інструкція щодо заповнення форми звітності № 1-НКРЕКП-дохід (квартальна) «Звіт про обсяг чистого доходу»*** | |
| 2.3. Форма звітності № 1 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xls» або «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) на адресу: dohid@nerc.gov.ua з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня надходження форми звітності № 1 направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності із зазначенням дати надходження (на електронну адресу, з якої було надіслано зазначену форму звітності). У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження, вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 1 містить конфіденційну інформацію та/або інформацію, що становить комерційну таємницю, з метою забезпечення НКРЕКП захисту такої інформації, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства, визначає перелік відомостей, що становлять конфіденційну інформацію та/або комерційну таємницю, умови та порядок їх поширення НКРЕКП і подає його разом із формою звітності № 1 (супровідним листом).  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, та/або інформація, що становить комерційну таємницю, а не форма звітності № 1 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію, надану ліцензіатом, конфіденційною та/або комерційною таємницею, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 1 до НКРЕКП. | 2.3. Форма звітності № 1 подається до НКРЕКП виключно в електронній формі (файл у форматі «xlsx» згідно з формою, розробленою НКРЕКП) через автоматизований модуль збору звітності з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Датою подання форми звітності вважається день надходження форми звітності до НКРЕКП. Якщо останній день подання форми звітності припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, то останнім днем її подання є наступний за вихідним або святковим робочий день.  НКРЕКП протягом одного робочого дня з дня надходження форми звітності направляє ліцензіату електронною поштою підтвердження факту надходження форми звітності. У разі ненадходження до ліцензіата такого підтвердження вважається, що форма звітності не одержана НКРЕКП.  У випадку якщо форма звітності № 1 містить інформацію та/або дані конфіденційного характеру, які становлять комерційну таємницю, ліцензіат з урахуванням положень законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства визначає перелік такої інформації, умови та порядок її поширення НКРЕКП та подає його супровідним листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у форматі, що підтримується Центральним засвідчувальним органом.  Обмеженню доступу підлягає інформація, визначена як конфіденційна, а не форма звітності № 1 у цілому. НКРЕКП не зобов’язана вважати інформацію та/або дані, надані ліцензіатом, такими, що мають конфіденційний характер та/або становлять комерційну таємницю, якщо ліцензіат не зазначив цього при поданні форми звітності № 1 до НКРЕКП. |
| 2.10. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності № 1, ліцензіат зобов'язаний відкоригувати її та направити до НКРЕКП. Відкоригована форма звітності направляється разом із супровідним листом в електронній формі (з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата у форматі «p7s.»), в якому зазначаються причини внесення змін. | 2.10. У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності, ліцензіат зобов'язаний терміново відкоригувати її та направити до НКРЕКП.  Відкоригована форма звітності направляється в електронній формі (файл у форматі «xlsx») через автоматизований модуль збору звітності згідно з формою, що була чинною на момент подання першої версії форми звітності.  У разі необхідності коригування даних, зазначених у поданій формі звітності за звітні періоди до запровадження автоматизованого модуля збору звітності, така форма звітності подається згідно з формою та у спосіб, що був визначений на момент подання першої версії даної форми звітності.  Ліцензіат листом з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника (власника) ліцензіата (або іншої уповноваженої особи) та/або кваліфікованої електронної печатки надає до НКРЕКП пояснення та зазначає причини коригування даних, зазначених у поданій формі звітності. |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор Департаменту розслідувань зловживань на оптових енергетичних ринках та моніторингу звітності | Тетяна МІЩЕНЕНКО |