**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**чинної редакції постанови НКРЕКП від 14.03.2018 № 311 «Про затвердження Кодексу комерційного обліку електричної енергії» та нової редакції із змінами**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст положення (норми) чинного акта законодавства** | **Зміст відповідного положення (норми) проєкту акта** |
| XI. Оплата послуг комерційного обліку та доступу до даних комерційного обліку електричної енергії | |
| Пункт відсутній | **11.3 Вимоги щодо інформаційної взаємодії ОС як ППКО із замовниками послуг комерційного обліку**. |
| Пункт відсутній | **11.3.1 ОС як ППКО мають забезпечити роботу сервісу «Особистий кабінет ППКО» на власному офіційному вебсайті у мережі Інтернет.**  **Сервіс «Особистий кабінет ППКО» може функціонувати, як окремий функціонал загального сервісу «Особистий кабінет»** |
| Пункт відсутній | **11.3.2 Сервіс «Особистий кабінет ППКО» є ресурсом, інформування замовника про перелік послуг комерційного обліку електричної енергії, стан їх надання та способи передачі та отримання даних комерційного обліку, а також способи комунікації між ОС як ППКО та замовником.** |
| Пункт відсутній | **11.3.3 Сервіс «Особистий кабінет ППКО» має забезпечувати можливість користувачу/замовнику:**  **1) реєстрації нового замовника/користувача та створення облікового запису, який дозволяє замовити послуги ППКО по всіх ТКО на площадках комерційного обліку даного замовника/користувача;**  **2) доступу до особистого кабінету шляхом аутентифікації замовника/користувача (наприклад, за допомогою логіна та пароля, двофакторної аутентифікації або кваліфікованого електронного підпису);**  **3) ознайомлення з переліком послуг комерційного обліку;**  **4) подання звернень, заяв, заявок, запитів або скарг пов'язаних з забезпеченням надання послуг комерційного обліку та їх автоматичної реєстрації** **в системі ОС з присвоєнням унікального номеру відповідно до вимог нормативно-правових актів для подальшого відстеження та обробки в особистому кабінеті інформації про стан виконання запиту;**  **5) отримання відповідей на звернення, заяви, заявки, запити або скарги пов'язаних з замовленням та наданням послуг комерційного обліку, а також отримання консультацій технічних спеціалістів, зокрема, стосовно процесів вимірювання та обробки даних вимірювань лічильників електричної енергії.**  **6) отримання рахунка на сплату платних послуг комерційного обліку (які передбачені вимогами цього Кодексу), оплати рахунка за послуги комерційного обліку через особистий кабінет та відображення інформації щодо статусу та термінів виконання/надання замовнику/користувачу послуги комерційного обліку, а також інформації щодо оплати замовником/користувачем послуги комерційного обліку;**  **7) гарантованого занесення показів та результатів фото- та відеофіксації лічильників через особистий кабінет у визначені цим Кодексом терміни, а також відображення історичних даних журналу подій лічильників (за можливості) та історію показів лічильників;**  **8) перегляду та завантаження даних щодо обсягів відібраної/спожитої/виробленої/відпущеної електричної енергії по площадкам комерційного обліку за різними періодами (година, доба, місяць, рік) і в різних форматах (графіки, таблиці);**  **9) корегування своїх особистих даних (зокрема, контактні дані, мобільний номер телефону, електронна пошта, тощо) та наданої ним інформації щодо обсягів електричної енергії за останній розрахунковий місяць;**  **10) перегляду та завантаження проєктів, проєктних рішень, паспортів точок розподілу, актів введення вузлів обліку в експлуатацію, введення в облік, збереження ЗКО, технічних перевірок, контрольних оглядів, вимог та інших документів, які стосуються забезпечення комерційного обліку у замовників/користувачів;**  **11) перегляду доступних контактних номерів телефонів або електронних адрес, за допомогою яких замовник/користувач може звернутися до спеціалістів ОС для отримання технічних консультацій.**  **12) захисту та безпечної обробки даних та конфіденційності інформації про обсяги електричної енергії, яка стосується замовника/користувача.**  **11.3.4. ОС повинен забезпечити високу якість послуг комерційного обліку та надання своєчасних відповідей на звернення, заяви, запити або скарги замовників/користувачів та розглядати їх у строки встановлених нормативно-правовими актами щодо питань комерційного обліку електричної енергії.**  **11.3.5. ОС зобов’язаний надавати замовникам/користувачам допомогу та вирішувати технічні проблеми, стосовно роботи особистого кабінету, передачі/обробки/відображення даних комерційного обліку, а також функціонування вузлів обліку.** |
|  |  |