**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**проєкту рішення НКРЕКП, що має ознаки регуляторного акта, – постанови НКРЕКП «****Про затвердження Змін до Порядку розслідування** **порушень законодавства щодо функціонування ринків електричної енергії та природного газу»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Чинна редакція** | **Редакція проєкту рішення НКРЕКП** |
| 1.3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:  заявник - фізична або юридична особа (крім побутових споживачів), яка подала заяву (повідомлення) про порушення законодавства щодо функціонування ринків електричної енергії та природного газу.  **Положення відсутнє у чинній редакції** | 1.3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:  заявник - фізична або юридична особа (крім побутових споживачів), яка подала заяву (повідомлення**)** про порушення законодавства щодо функціонування ринків електричної енергії та природного газу **у письмової формі або в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи суб’єкта господарювання та/або кваліфікованої електронної печатки суб’єкта господарювання з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».**  **розслідування – це збір, дослідження, аналіз та оцінка фактичних даних та інформації з метою виявлення факту наявності порушень законодавства у сфері енергетики.** |
| 1.7. Період, охоплений розслідуванням, становить не більше трьох календарних років, які передують ~~року~~ початку розслідування. | 1.7. Період, охоплений розслідуванням, становить не більше ~~трьох календарних років~~ **тридцяти шести календарних місяців**, які передують ~~року~~ **місяцю** початку розслідування. |
| 1.8. Під час розслідування НКРЕКП має право вимагати від учасників/суб’єктів ринків копії документів, засвідчених в установленому законодавством порядку, пояснення та іншу інформацію, пов’язану з провадженням ліцензованої діяльності (далі - запитувані документи та інформація), необхідні для встановлення фактичних даних та обставин порушення, що розслідується.  Учасники/суб’єкти ринків зобов’язані надавати до НКРЕКП запитувані документи та інформацію у визначений НКРЕКП строк, який має становити не менше 10 робочих днів від дня отримання відповідного запиту НКРЕКП, в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи суб’єкта господарювання та/або кваліфікованої електронної печатки суб’єкта господарювання з дотриманням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та [«Про електронні довірчі послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).    Якщо запит НКРЕКП про надання запитуваних документів та інформації вимагає надання великого обсягу інформації, учасник/суб’єкт ринків може звернутися до НКРЕКП щодо необхідності продовження строку надання відповідної інформації, але не більше ніж на 10 робочих днів.  Ненадання на законну вимогу НКРЕКП учасником/суб’єктом ринку копій запитуваних документів, засвідчених в установленому законодавством порядку, пояснень та іншої інформації, необхідних для проведення НКРЕКП розслідування порушень законодавства щодо функціонування ринків електричної енергії та природного газу, є підставою для проведення позапланової невиїзної перевірки.    **Абзац відсутній у чинній редакції** | 1.8. Під час розслідування НКРЕКП має право вимагати від учасників/суб’єктів ринків копії документів, засвідчених в установленому законодавством порядку, пояснення та іншу інформацію, пов’язану з провадженням ліцензованої діяльності (далі - запитувані документи та інформація), необхідні для встановлення фактичних даних та обставин порушення, що розслідується.  Учасники/суб’єкти ринків зобов’язані надавати до НКРЕКП запитувані документи та інформацію у визначений НКРЕКП строк, який має становити не менше 10 робочих днів від дня отримання відповідного запиту НКРЕКП, в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи суб’єкта господарювання та/або кваліфікованої електронної печатки суб’єкта господарювання з дотриманням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та [«Про електронні довірчі послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).  Якщо запит НКРЕКП про надання запитуваних документів та інформації вимагає надання великого обсягу інформації, учасник/суб’єкт ринків може звернутися до НКРЕКП щодо необхідності продовження строку надання відповідної інформації, але не більше ніж на 10 робочих днів.  Ненадання на законну вимогу НКРЕКП учасником/суб’єктом ринку копій запитуваних документів, засвідчених в установленому законодавством порядку, пояснень та іншої інформації, необхідних для проведення НКРЕКП розслідування порушень законодавства щодо функціонування ринків електричної енергії та природного газу, є підставою для проведення позапланової невиїзної перевірки.  **У випадку надання інформації, яка містить значні масиви даних, учасники/суб’єкти ринку (ринків) надають до НКРЕКП інформацію в електронному вигляді у форматі «xls» або «xlsx» з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи ліцензіата та/або кваліфікованої електронної печатки ліцензіата з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» на електронну адресу НКРЕКП, та/або через захищений цифровий канал НКРЕКП та/або на електронних цифрових носіях.** |
| 2.1. Дані та обставини, що свідчать про можливе порушення законодавства щодо функціонування ринків, виявляються у процесі здійснення моніторингу функціонування ринків/державного контролю за дотриманням суб’єктами господарювання, що провадять діяльність на ринках, законодавства у відповідних сферах та ліцензійних умов або розгляду повідомлень (заяв) від учасників/суб’єктів ринків та заявників про можливе порушення законодавства щодо функціонування ринків.    Повідомлення (заяви) про можливе порушення законодавства щодо функціонування ринків не можуть бути анонімними, повинні містити найменування (ПІБ) та адресу заявника та бути обґрунтованими.  **Абзац відсутній у чинній редакції** | 2.1. Дані та обставини, що свідчать про можливе порушення законодавства щодо функціонування ринків, виявляються у процесі здійснення моніторингу функціонування ринків~~/державного контролю за дотриманням суб’єктами господарювання, що провадять діяльність на ринках, законодавства у відповідних сферах та ліцензійних умов~~, **та/**або розгляду повідомлень (заяв) від учасників/суб’єктів ринків та заявників, **крім побутових споживачів**, про ~~можливе~~ порушення законодавства щодо функціонування ринків, **та/або під час здійснення розслідування.**  Повідомлення (заяви) про можливе порушення законодавства щодо функціонування ринків не можуть бути анонімними, повинні містити найменування заявника (ПІБ – **фізичної особи-підприємця**), ~~та~~ **юридичну** адресу заявника та бути обґрунтованими.  **Повідомлення (заява) про можливе порушення законодавства щодо функціонування ринків має містити відомості щодо об’єкта розслідування, потенційного суб’єкта розслідування, орієнтовного періоду розслідування, а також положення нормативно-правових актів, які можливо були порушені, додатки (наявні копії документів, листів, пояснень та інша інформація щодо обставин, які пропонується розслідувати) та інші наявні матеріали, що мають значення при проведенні розслідування.** |
| 2.2. Структурний підрозділ НКРЕКП, який виявив обставини, дані у процесі здійснення моніторингу функціонування ринків та/або отримав повідомлення від учасників/суб’єктів ринків та заявників, що свідчать про можливе порушення законодавства щодо функціонування ринків, повідомляє про це в письмовій формі структурний підрозділ НКРЕКП, на який покладено функцію організації розслідування порушень законодавства щодо функціонування ринків електричної енергії та природного газу (далі - СП НКРЕКП).    2.3. СП НКРЕКП на підставі інформації, отриманої відповідно до [пункту 2.2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v1760874-20#n42) цієї глави, та/або на підставі інформації, отриманої ним під час виконання функцій, покладених на СП НКРЕКП, та з дотриманням вимог [пункту 2.4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v1760874-20#n44) цієї глави виносить на розгляд НКРЕКП відповідно до [Регламенту Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v2133874-16#n8), затвердженого постановою НКРЕКП від 06 грудня 2016 року № 2133 (далі - Регламент), питання про початок розслідування порушення законодавства щодо функціонування ринків.  **Абзац відсутній у чинній редакції**  **Абзац відсутній у чинній редакції**    **Абзац відсутній у чинній редакції** | 2.2. Структурний підрозділ НКРЕКП, який виявив обставини, дані у процесі здійснення моніторингу функціонування ринків та/або отримав повідомлення від учасників/суб’єктів ринків та заявників, що свідчать про можливе порушення законодавства щодо функціонування ринків, ~~повідомляє про це в письмовій формі структурний підрозділ~~ **готує службову записку з** **повідомленням про можливе порушення законодавства щодо функціонування ринків з урахування вимог абзацу третього пункту 2.1 цієї глави та надає до** **структурного підрозділу** НКРЕКП, на який покладено функцію організації розслідування порушень законодавства щодо функціонування ринків електричної енергії та природного газу (далі - СП НКРЕКП).  2.3. СП НКРЕКП на підставі інформації, отриманої відповідно до пункту 2.1 та/або пункту 2.2 цієї глави, та/або на підставі інформації, отриманої ним під час виконання функцій, покладених на СП НКРЕКП, та з дотриманням вимог пункту 2.4 цієї глави виносить на розгляд НКРЕКП відповідно до Регламенту Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, затвердженого постановою НКРЕКП від 06 грудня 2016 року № 2133 (далі – Регламент), питання про початок розслідування порушення законодавства щодо функціонування ринків.  **У рішенні про початок розслідування вказуються норми та/або положення нормативно-правових актів, порушення яких розслідується.**  **У разі виявлення під час розслідування іншого суб’єкта розслідування, який не вказаний у рішенні про початок розслідування, і застосування санкцій за порушення, що розслідуються, належать до компетенції Регулятора,  СП НКРЕКП вносить до рішення НКРЕКП, на підставі якого розпочато розслідування, відповідні зміни. При цьому, НКРЕКП повідомляє такого суб’єкта розслідування про початок розслідування згідно з вимогами пунктів 3.2 та 3.3 глави 3 цього Порядку.**  **У разі виявлення під час розслідування іншого порушення законодавства, яке не вказане у рішенні про початок розслідування, і розгляд такого порушення належить до повноважень інших державних та/або правоохоронних органів, СП НКРЕКП зазначає про це у висновку і пропонує НКРЕКП за результатами розслідування звернутися до інших державних органів та/або правоохоронних органів відповідно до пункту 6.2 глави 6 цього Порядку.** |
| 2.6. Разом з рішенням НКРЕКП про початок розслідування на вебсайті НКРЕКП оприлюднюється повідомлення про початок розслідування, яке містить такі відомості:  1) інформація про початок розслідування (дата початку розслідування, період, підстави для проведення розслідування);  2)~~об’єкт розслідування~~*;*  3) суб’єкт розслідування (у разі його встановлення).  У разі якщо рішення про початок розслідування прийняте на засіданні НКРЕКП, що проводиться у формі закритого слухання, у повідомленні зазначається інформація про початок розслідування та об’єкт розслідування. | 2.6. Разом з рішенням НКРЕКП про початок розслідування на вебсайті НКРЕКП оприлюднюється повідомлення про початок розслідування, яке містить ~~такі відомості~~ **інформацію про**:  1) ~~інформація про~~ початок розслідування (~~дата початку розслідування, період, підстави для проведення розслідування~~ **дата та номер прийняття рішення про початок розслідування; період, охоплений розслідуванням; можливе порушення, що розслідується, посилання на норми та/або****положення нормативного-правових актів, порушення яких розслідується);**  ~~2)~~~~об’єкт розслідування;~~    **2**) суб’єкт розслідування (у разі його встановлення).  У  разі якщо рішення про початок розслідування прийняте на засіданні НКРЕКП, що проводиться у формі закритого слухання, у повідомленні зазначається інформація про початок розслідування ~~та об’єкт розслідування.~~ |
| 3.1. Розслідування проводить СП НКРЕКП із залученням працівників інших структурних підрозділів НКРЕКП, до компетенції яких належить розгляд відповідних питань. | 3.1. ~~Розслідування проводить СП~~ НКРЕКП **проводить розслідування** із залученням працівників~~інших структурних підрозділів~~ **центрального апарату та/або територіального органу** НКРЕКП**,** до компетенції яких належить розгляд відповідних питань. |
| 3.2. У разі початку розслідування щодо встановленого суб’єкта розслідування СП НКРЕКП протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення НКРЕКП про початок розслідування в письмовій формі повідомляє про це суб’єкта розслідування та заявників (за їх наявності).  Повідомлення про початок розслідування надсилається суб’єкту розслідування шляхом направлення листа на його електронну поштову адресу, вказану у ліцензійному реєстрі НКРЕКП (далі - електронна адреса) в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису члена НКРЕКП, до функціональних обов’язків якого належить організація та проведення розслідувань, та/або кваліфікованої електронної печатки НКРЕКП з дотриманням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та [«Про електронні довірчі послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).  Повідомлення про початок розслідування вважається отриманим суб’єктом розслідування з моменту надходження електронного листа на електронну пошту суб’єкта розслідування, зазначену в ліцензійному реєстрі НКРЕКП.  **Абзац відсутній у чинній редакції** | 3.2. У разі початку розслідування щодо встановленого суб’єкта розслідування НКРЕКП протягом ~~10~~ **5** робочих днів **з** дня~~прийняття~~ **наступного** **за** **днем** **оприлюднення** рішення НКРЕКП про початок розслідування ~~в письмовій формі~~ повідомляє про це **в письмовій формі** суб’єкта розслідування та заявників (за їх наявності).  Повідомлення про початок розслідування надсилається суб’єкту розслідування шляхом направлення листа на його електронну поштову адресу, вказану у ліцензійному реєстрі НКРЕКП (далі - електронна адреса) в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису члена НКРЕКП, до функціональних обов’язків якого належить організація та проведення розслідувань, та/або кваліфікованої електронної печатки НКРЕКП з дотриманням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та [«Про електронні довірчі послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).  Повідомлення про початок розслідування вважається отриманим суб’єктом розслідування з моменту надходження електронного листа на електронну пошту суб’єкта розслідування, зазначену в ліцензійному реєстрі НКРЕКП.  **У разі встановлення під час проведення розслідування, розпочатого щодо події (обставини, дії), яка настала внаслідок порушення, щодо учасника/суб’єкта ринку (ринків), який скоїв порушення, НКРЕКП приймає рішення про оголошення такого учасника/суб’єкта ринку (ринків) суб’єктом розслідування та відповідно до пункту 3.3 цієї глави надсилає йому повідомлення протягом 5 робочих днів з дня, наступного за днем оприлюднення рішення НКРЕКП про оголошення його суб’єктом розслідування, з правами та обов’язками відповідно до цього Порядку.** |
| 3.3. Повідомлення суб’єкта розслідування про початок розслідування повинно містити такі відомості:  1) обставини, що розслідуються;  2) період, за який проводиться розслідування;  3) строки розслідування;  4) вимога щодо надання копій документів, пояснень, іншої інформації;  5) повідомлення заявників (за наявності таких);  6) обов’язки та права суб’єкта розслідування.  У разі недотримання вимог [пункту 3.2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v1760874-20#n53) цієї глави суб’єкт розслідування має право не допускати працівників СП НКРЕКП до проведення розслідування або не надавати СП НКРЕКП запитувані документи та інформацію. | 3.3. Повідомлення суб’єкта розслідування про початок розслідування повинно містити такі відомості:  1) обставини, що розслідуються;  2) період, за який проводиться розслідування;  3) строки розслідування;  4) вимога щодо надання копій документів, пояснень, іншої інформації;  5) повідомлення заявників (за наявності таких);  6) обов’язки та права суб’єкта розслідування.  У разі недотримання вимог [пункту 3.2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v1760874-20#n53) цієї глави суб’єкт розслідування має право не допускати працівників ~~СП~~ НКРЕКП до проведення розслідування або не надавати НКРЕКП запитувані документи та інформацію. |
| 3.4. СП НКРЕКП проводить розслідування у строк не більше ~~трьох~~ місяців з дня ~~прийняття~~ рішення НКРЕКП про початок розслідування.  За наявності обґрунтованих підстав цей строк може бути одноразово продовжений рішенням НКРЕКП у встановленому порядку не більше ніж на один місяць.      **Абзац відсутній у чинній редакції**  Про продовження строку розслідування СП НКРЕКП повідомляє суб’єкта розслідування не пізніше п’яти робочих днів з дня прийняття рішення шляхом направлення на його електронну адресу листа в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису члена НКРЕКП, до функціональних обов’язків якого належить організація та проведення розслідувань, та/або кваліфікованої електронної печатки НКРЕКП.  У разі продовження строку розслідування та невиконання вимог абзацу третього цього пункту суб’єкт розслідування має право не допускати працівників СП НКРЕКП для проведення розслідування або не надавати запитувані документи та інформацію. | 3.4. ~~СП~~ НКРЕКП проводить розслідування у строк не більше ~~трьох~~ **п’яти** місяців з дня, ~~прийняття~~ **наступного за днем оприлюднення** рішення НКРЕКП про початок розслідування.  За наявності обґрунтованих підстав **та на підставі пункту 2.3** **глави 2 цього Порядку** ~~цей~~ строк **проведення розслідування відповідно до рішення** НКРЕКП ~~у встановленому порядку не більше ніж на один місяць~~ **може бути одноразово продовжений не більше ніж на один місяць, а у разі оголошення учасника/суб’єкта ринку (ринків) суб’єктом розслідування відповідно пункту 3.2 цієї глави – не більше ніж на п’ять місяців.**  **У разі невстановлення суб’єкта розслідування протягом п’яти місяців з дня, наступного за днем оприлюднення рішення НКРЕКП про початок розслідування, розслідування підлягає закриттю відповідно до глави 6 цього Порядку.**  Про продовження строку розслідування ~~СП~~ НКРЕКП повідомляє суб’єкта розслідування не пізніше п’яти робочих днів з дня, ~~прийняття~~ **наступного за днем оприлюднення** рішення про продовження розслідування, шляхом направлення на його електронну адресу листа в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису члена НКРЕКП, до функціональних обов’язків якого належить організація та проведення розслідувань, та/або кваліфікованої електронної печатки НКРЕКП.  У разі продовження строку розслідування та невиконання вимог абзацу ~~третього~~ **четвертого** цього пункту суб’єкт розслідування має право не допускати працівників ~~СП~~ НКРЕКП для проведення розслідування або не надавати запитувані документи та інформацію. |
| 3.6. Керівник СП НКРЕКП:  1) організовує проведення розслідування;  2) розподіляє обов’язки з виконання завдань під час проведення розслідування та здійснює контроль за їх виконанням;  3) головує або уповноважує іншого працівника СП НКРЕКП головувати на слуханнях, які проводить СП НКРЕКП;  4) підписує повідомлення, листи, протокол слухань;  5) затверджує своїм підписом висновок СП НКРЕКП про результати розслідування.  У разі відсутності керівника СП НКРЕКП його обов’язки виконує заступник керівника СП НКРЕКП. | 3.6. Керівник СП НКРЕКП:  1) організовує проведення розслідування;  2) розподіляє обов’язки з виконання завдань під час проведення розслідування та здійснює контроль за їх виконанням;  **3)** головує або уповноважує іншого працівника СП НКРЕКП головувати на слуханнях, які проводить~~СП~~ НКРЕКП**;**  **4)** підписує~~повідомлення, листи,~~ протокол слухань;  **5)** затверджує своїм підписом висновок~~СП~~НКРЕКПпро результати розслідування;  У разі відсутності керівника СП НКРЕКП його обов’язки виконує заступник керівника СП НКРЕКП. |
| 3.7. СП НКРЕКП ~~після прийняття рішення НКРЕКП про початок розслідування та його оприлюднення, а у разі початку розслідування щодо встановленого суб’єкта розслідування не раніше дня направлення повідомлення суб’єкту розслідування відповідно до вимог~~[~~абзацу другого~~](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v1760874-20#n159)~~пункту 3.2 цієї глави починає розслідування.~~    СП НКРЕКП надсила~~є~~ суб’єкту розслідування, учасникам/суб’єктам ринків на їх електронні адреси опитувальник суб’єкта розслідування, вимогу щодо надання копій документів, пояснень, пропозицію про визнання порушення, що розслідується, які надсилаються в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису члена НКРЕКП, до функціональних повноважень якого належить організація та проведення розслідувань, та/або кваліфікованої електронної печатки НКРЕКП з дотриманням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та [«Про електронні довірчі послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). | 3.7.  ~~СП~~ НКРЕКП~~після прийняття рішення НКРЕКП про початок розслідування та його оприлюднення, а у разі початку розслідування щодо встановленого суб’єкта розслідування не раніше дня направлення повідомлення суб’єкту розслідування відповідно до вимог~~[~~абзацу другого~~](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v1760874-20#n159)~~пункту 3.2 цієї глави починає розслідування~~ **починає розслідування з дня, наступного за днем оприлюднення рішення НКРЕКП про початок розслідування**.  ~~СП~~НКРЕКП надсилає суб’єкту розслідування, учасникам / суб’єктам ринків на їх електронні адреси опитувальник, вимогу щодо надання копій документів, пояснень, пропозицію про визнання порушення, що розслідується, які надсилаються в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису члена НКРЕКП, до функціональних повноважень якого належить організація та проведення розслідувань, та/або кваліфікованої електронної печатки НКРЕКП з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». |
| 3.8. СП НКРЕКП може зробити суб’єкту розслідування пропозицію про визнання порушення, що розслідується.  **Абзац відсутній у чинній редакції** | 3.8. ~~СП~~ НКРЕКП може зробити суб’єкту розслідування пропозицію про визнання порушення, що розслідується**.**  **Рішення суб’єкта розслідування щодо визнання/ невизнання ним порушення долучається НКРЕКП до матеріалів розслідування.** |
| 3.9. Суб’єкт розслідування може прийняти або відхилити пропозицію про визнання порушення, що розслідується, про що протягом 10 робочих днів з дня отримання такої пропозиції повідомляє СП НКРЕКП шляхом надсилання на офіційну електронну поштову адресу НКРЕКП повідомлення з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи суб’єкта господарювання та/або кваліфікованої електронної печатки суб’єкта господарювання.  Неповідомлення суб’єктом розслідування СП НКРЕКП про прийняття або відхилення пропозиції про визнання порушення, що розслідується, протягом встановленого строку прирівнюється до відхилення такої пропозиції. | 3.9. Суб’єкт розслідування може прийняти або відхилити пропозицію про визнання порушення, що розслідується, про що протягом 10 робочих днів з дня отримання такої пропозиції повідомляє ~~СП~~ НКРЕКП шляхом надсилання на офіційну електронну поштову адресу НКРЕКП повідомлення з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи суб’єкта господарювання та/або кваліфікованої електронної печатки суб’єкта господарювання.  Неповідомлення суб’єктом розслідування ~~СП~~ НКРЕКП про прийняття або відхилення пропозиції про визнання порушення, що розслідується, протягом встановленого строку прирівнюється до відхилення такої пропозиції. |
| 3.11. Суб’єкт розслідування може подати до СП НКРЕКП клопотання на офіційну електронну поштову адресу НКРЕКП з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи суб’єкта господарювання та/або кваліфікованої електронної печатки суб’єкта господарювання щодо вимоги надання від іншого суб’єкта розслідування, учасників/суб’єктів ринків документів, що мають значення для розслідування. У клопотанні повинно бути зазначено:    1) який документ вимагається;  2) фактичні дані та обставини, які може підтвердити цей документ, або аргументи, які він може спростувати;  3) підстави, з яких випливає, що цей документ має інший суб’єкт розслідування, відповідний учасник/суб’єкт ринку;  4) вжиті суб’єктом розслідування, який подає клопотання, заходи для отримання цього документа самостійно, докази вжиття таких заходів та/або причини неможливості самостійного отримання цього документа.  Клопотання від суб’єкта розслідування щодо вимоги надання від іншого суб’єкта розслідування, учасників/суб’єктів ринків документів, що мають значення для розслідування, розглядається СП НКРЕКП у строк не більше 10 робочих днів від дня отримання такого клопотання.  Якщо клопотання до СП НКРЕКП від суб’єкта розслідування щодо вимоги надання від іншого суб’єкта розслідування, учасників/суб’єктів ринків документів, що мають значення для розслідування, потребує надання великого обсягу інформації, строк розгляду СП НКРЕКП цього клопотання може бути продовжено на строк, що не перевищує 10 робочих днів.  Про результати розгляду відповідного клопотання СП НКРЕКП повідомляє суб’єкта розслідування, який подав таке клопотання, протягом трьох робочих днів після розгляду шляхом надсилання листа на його електронну адресу в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису члена НКРЕКП, до функціональних обов’язків якого належить організація та проведення розслідувань, та/або кваліфікованої електронної печатки НКРЕКП. | 3.11. Суб’єкт розслідування може подати до ~~СП~~ НКРЕКП клопотання на офіційну електронну поштову адресу НКРЕКП з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи суб’єкта господарювання та/або кваліфікованої електронної печатки суб’єкта господарювання щодо вимоги надання від іншого суб’єкта розслідування, учасників/суб’єктів ринків документів, що мають значення для розслідування. У клопотанні повинно бути зазначено:  1) який документ вимагається;  2) фактичні дані та обставини, які може підтвердити цей документ, або аргументи, які він може спростувати;  3) підстави, з яких випливає, що цей документ має інший суб’єкт розслідування, відповідний учасник/суб’єкт ринку;  4) вжиті суб’єктом розслідування, який подає клопотання, заходи для отримання цього документа самостійно, докази вжиття таких заходів та/або причини неможливості самостійного отримання цього документа.  Клопотання від суб’єкта розслідування щодо вимоги надання від іншого суб’єкта розслідування, учасників/суб’єктів ринків документів, що мають значення для розслідування, розглядається ~~СП~~ НКРЕКП у строк не більше 10 робочих днів від дня отримання такого клопотання.  Якщо клопотання до ~~СП~~ НКРЕКП від суб’єкта розслідування щодо вимоги надання від іншого суб’єкта розслідування, учасників/суб’єктів ринків документів, що мають значення для розслідування, потребує надання великого обсягу інформації, строк розгляду ~~СП~~ НКРЕКП цього клопотання може бути продовжено на строк, що не перевищує 10 робочих днів.  Про результати розгляду відповідного клопотання ~~СП~~ НКРЕКП повідомляє суб’єкта розслідування, який подав таке клопотання, протягом трьох робочих днів після розгляду шляхом надсилання листа на його електронну адресу в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису члена НКРЕКП, до функціональних обов’язків якого належить організація та проведення розслідувань, та/або кваліфікованої електронної печатки НКРЕКП. |
| 3.13. Після вчинення дій відповідно до [пункту 3.7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v1760874-20#n175) цієї глави СП НКРЕКП готує висновок про результати розслідування. | 3.13. Після вчинення дій відповідно до [пункту 3.7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v1760874-20#n175) цієї глави ~~СП~~ НКРЕКП готує висновок про результати розслідування. |
| 3.15. Керівник СП НКРЕКП затверджує висновок про результати розслідування та подає його на погодження члену НКРЕКП, до функціональних обов’язків якого належить організація роботи з питань розслідування порушень законодавства щодо функціонування ринків електричної енергії та природного газу. Затвердження і погодження висновку може бути здійснено в електронній формі з накладенням кваліфікованих електронних підписів керівника СП НКРЕКП та члена НКРЕКП, до функціональних обов’язків якого належить організація та проведення розслідувань.  Погоджений висновок надсилається суб’єкту розслідування для ознайомлення та подання заперечень. Суб’єкт розслідування, у разі наявності заперечень до погодженого висновку про результати розслідування, зобов’язаний їх надати НКРЕКП у строк не більше 10 робочих днів від дня отримання такого висновку.  Погоджений висновок із супровідним листом в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису члена НКРЕКП, до функціональних обов’язків якого належить організація та проведення розслідувань, та/або кваліфікованої електронної печатки НКРЕКП надсилається суб’єкту розслідування на його електронну адресу для ознайомлення та подання заперечень. Суб’єкт розслідування, у разі наявності заперечень до погодженого висновку про результати розслідування, зобов’язаний надати їх НКРЕКП у строк не більше 10 робочих днів від дня отримання такого висновку шляхом надсилання на офіційну електронну поштову адресу НКРЕКП з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи суб’єкта господарювання та/або кваліфікованої електронної печатки суб’єкта господарювання.    **Абзац відсутній у чинній редакції**  **Абзац відсутній у чинній редакції** | 3.15. Керівник СП НКРЕКП затверджує висновок про результати розслідування та подає його на погодження члену НКРЕКП, до функціональних обов’язків якого належить організація роботи з питань розслідування порушень законодавства щодо функціонування ринків електричної енергії та природного газу. Затвердження і погодження висновку може бути здійснено в електронній формі з накладенням кваліфікованих електронних підписів керівника СП НКРЕКП та члена НКРЕКП, до функціональних обов’язків якого належить організація та проведення розслідувань.  Погоджений висновок надсилається суб’єкту розслідування для ознайомлення та подання заперечень. Суб’єкт розслідування, у разі наявності заперечень до погодженого висновку про результати розслідування, зобов’язаний їх надати НКРЕКП у строк не більше 10 робочих днів від дня отримання такого висновку.  Погоджений висновок із супровідним листом в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису члена НКРЕКП, до функціональних обов’язків якого належить організація та проведення розслідувань, та/або кваліфікованої електронної печатки НКРЕКП надсилається суб’єкту розслідування на його електронну адресу для ознайомлення та подання заперечень. Суб’єкт розслідування, у разі наявності заперечень до погодженого висновку про результати розслідування, зобов’язаний надати їх НКРЕКП у строк не більше 10 робочих днів від дня отримання такого висновку шляхом надсилання на офіційну електронну поштову адресу НКРЕКП з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи суб’єкта господарювання та/або кваліфікованої електронної печатки суб’єкта господарювання.  **У разі якщо погоджений висновок містить конфіденційну інформацію, або інформацію з обмеженим доступом іншого суб’єкта розслідування, він надсилається з ретушуванням відомостей, доступ до яких обмежений.**  **Погоджений висновок, що містить конфіденційну інформацію або іншу інформацію з обмеженим доступом, надсилається без ретушування відомостей, доступ яких обмежений, тим суб’єктам розслідування, які входять до одного вертикально інтегрованого суб’єкта господарювання (вертикально інтегрованої організації) або суб’єкти розслідування є афілійованим між собою.** |
| 4.1. Для з’ясування фактичних даних та обставин порушення, що розслідується, забезпечення можливості суб’єкту розслідування надавати документи, пояснення, заперечення СП НКРЕКП за власною ініціативою або за клопотанням суб’єкта розслідування може проводити слухання. | 4.1. Для з’ясування фактичних даних та обставин порушення, що розслідується, забезпечення можливості суб’єкту розслідування надавати документи, пояснення, заперечення ~~СП~~ НКРЕКП за власною ініціативою або за клопотанням суб’єкта розслідування може проводити слухання. |
| 4.3. СП НКРЕКП визначає дату, час та місце проведення слухань, про що письмово повідомляє суб’єкта розслідування за п’ять робочих днів до дати проведення слухань шляхом надсилання листа на його електронну адресу в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису члена НКРЕКП, до функціональних обов’язків якого належить організація та проведення розслідувань, та/або кваліфікованої електронної печатки НКРЕКП. | 4.3. ~~СП~~ НКРЕКП визначає дату, час та місце проведення слухань, про що письмово повідомляє суб’єкта розслідування за п’ять робочих днів до дати проведення слухань шляхом надсилання листа на його електронну адресу в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису члена НКРЕКП, до функціональних обов’язків якого належить організація та проведення розслідувань, та/або кваліфікованої електронної печатки НКРЕКП. |
| 4.4. У разі неможливості прибути на слухання суб’єкт розслідування зобов’язаний не пізніше ніж за три робочі дні до початку слухань повідомити про це СП НКРЕКП.    Листування між СП НКРЕКП та суб’єктом розслідування відбувається шляхом направлення повідомлень на офіційні електронні адреси НКРЕКП та електронні адреси співробітників СП НКРЕКП та суб’єкта розслідування з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи суб’єкта господарювання/члена НКРЕКП, до функціональних обов’язків якого належить організація та проведення розслідувань, та/або кваліфікованої електронної печатки суб’єкта господарювання/НКРЕКП.  **Абзац відсутній у чинній редакції**  **Абзац відсутній у чинній редакції** | 4.4**.** У разі неможливості прибути на слухання, **за  наявності поважних причин** суб’єкт розслідування **та/або її уповноважений представник** зобов’язані~~ий~~ не пізніше ніж за три робочі дні до початку слухань повідомити про це ~~СП~~ НКРЕКП **з підтвердженням поважності причин.** **СП НКРЕКП інформує про нову дату проведення слухань.**  Листування між СП НКРЕКП та суб’єктом розслідування відбувається шляхом направлення повідомлень на офіційні електронні адреси НКРЕКП та електронні адреси співробітників СП НКРЕКП та суб’єкта розслідування з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи суб’єкта господарювання/члена НКРЕКП, до функціональних обов’язків якого належить організація та проведення розслідувань, та/або кваліфікованої електронної печатки суб’єкта господарювання/НКРЕКП.  **Учасниками слухань є представники, які уповноважені представляти інтереси учасника ринку на підставі підтверджуючих документів відповідно до законодавства.**    **До початку слухань учасники мають підтвердити свою присутність у секретаря слухань, надати документи, що підтверджують їх повноваження щодо представництва інтересів суб’єкта розслідувань.** |
| 4.6. У разі надання на слуханнях суб’єктом розслідування нових документів та інформації, що стосуються розслідування, СП НКРЕКП може перенести проведення слухань з метою повного та всебічного їх вивчення.  Надані нові документи та інформація додаються до протоколу.  Дата проведення наступного слухання повідомляється суб’єкту розслідування на цих слуханнях. | 4.6. У разі надання на слуханнях суб’єктом розслідування нових документів та інформації, що стосуються розслідування, ~~СП~~ НКРЕКП може перенести проведення слухань з метою повного та всебічного їх вивчення.  Надані нові документи та інформація додаються до протоколу.  Дата проведення наступного слухання повідомляється суб’єкту розслідування на цих слуханнях. |
| 4.7. Під час слухань СП НКРЕКП та суб’єкт розслідування за наявності відповідних підстав можуть пропонувати призупинити/перенести слухання. | 4.7. Під час слухань ~~СП~~ НКРЕКП та суб’єкт розслідування за наявності відповідних підстав можуть пропонувати призупинити/перенести слухання. |