

ПОСІБНИК КОРИСТУВАЧА

МОДУЛЯ

автоматизованого збору звітності

(для ліцензіатів НКРЕКП)



ЗМІСТ

ВХІД У СИСТЕМУ	3
СТВОРЕННЯ ОБЛІКОВИХ ЗАПИСІВ СПІВРОБІТНИКІВ	4
ФОРМУВАННЯ ТА ПОДАННЯ ЗВІТІВ	9
КОРИГУВАННЯ ЗВІТІВ	15
ЗМІНА ПІДПИСАНТА ЗВІТУ	19
ВНЕСЕННЯ ЗМІН У КАРТКУ КОРИСТУВАЧА ТА ВІДКЛЮЧЕННЯ ОБЛІКОВОГО ЗАПИСУ КОРИСТУВАЧА ..	21

ВХІД У СИСТЕМУ

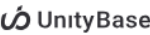
Крок 1. Для входу в Систему перейдіть за посиланням: <https://rpt.nerc.gov.ua>

Крок 2. Увійдіть до системи, використовуючи ваші облікові дані (логін та пароль).

Крок 3. Змінити пароль.

З метою забезпечення інформаційної безпеки рекомендуємо обов'язково змінити пароль.

Автентифікація




Вхід через обліковий запис операційної системи ?

☐ Запам'ятати спосіб входу

☒ Додаткові параметри входу

Вхід через обліковий запис rpt ?

Автентифікація



Ваш пароль є застарілим. Для продовження роботи потрібно змінити пароль

Поточний пароль:*

Новий пароль:*

Довжина пароля повинна бути 3-20 символів. Ви можете використовувати цифри, літери і символи: ! @ # \$ % ^ & * () _ - + ; , .

Пароль повторно:*

ПОЛІТИКА НАДІЙНОСТІ ПАРОЛІВ

- ❖ Довжина – не менше 10 символів.
- ❖ Складність – обов'язково має бути 1 велика літера, 1 мала літера, 1 цифра та 1 спеціальний символ (^ ? * # тощо).
- ❖ Унікальність – не використовувати прості комбінації або персональні дані.
- ❖ Регулярне оновлення (не рідше 90 днів).
- ❖ Захист від несанкціонованого доступу – користувач блокується після 5 невдалих спроб введення.

ВАЖЛИВО!!

Після отримання логіна та пароля для першого доступу в систему, Адміністратор має створити нового користувача, який буде виконувати роль Адміністратора ліцензіата та який буде створювати інші облікові записи для користувачів.

У разі блокування або виникнення питань щодо входу до системи звертайтеся на електронну пошту **admin_rpt@nerc.gov.ua**.

СТВОРЕННЯ ОБЛІКОВИХ ЗАПИСІВ СПІВРОБІТНИКІВ

Перейдіть за посиланням на програмний продукт модуля автоматизованого збору звітності <https://rpt.nerc.gov.ua> та ввійдіть до системи, використовуючи ваші облікові дані (логін та пароль).

Створити облікові записи співробітників має право користувач, якому надано права «Адміністратор ліцензіата».

До функціональних обов'язків адміністратора ліцензіата належить:

- створювати та подавати заявки на створення облікових записів співробітників;
- включення у функціональні групи (за ліцензованими видами діяльності) облікових записів співробітників;
- надання прав у системі обліковим записам співробітників;
- створювати та подавати заявки на внесення змін в облікові записи співробітників;
- створювати та подавати заявки на відключення облікових записів співробітників.

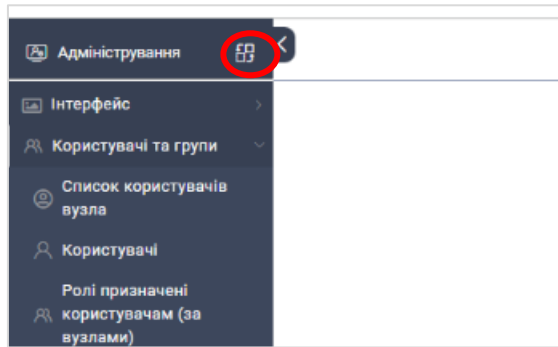
Обліковим записам співробітників можуть бути надані права «Керівник з правом підпису» та «Автор (ініціатор)».

«Керівник з правом підпису»	«Автор (ініціатор)»
<ul style="list-style-type: none"> ➤ перевірити заповнену картку звіту; ➤ перевірити файл звіту, що завантажений; ➤ у разі необхідності надати зауваження до звіту та направити на доопрацювання автору; ➤ підписати та направити звіт НКРЕКП (із застосуванням КЕП). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ створити та заповнити дані картки звіту; ➤ завантажити у систему файл звіту з даними у форматі MS Excel; ➤ направити звіт на підписання керівнику; ➤ у разі повернення звіту на доопрацювання (керівником або НКРЕКП) доопрацювати звіт та завантажити у систему відкоригований файл звіту з даними у форматі MS Excel; ➤ надати коментарі до звіту та відкоригованого звіту; ➤ направити відкоригований звіт на підписання.

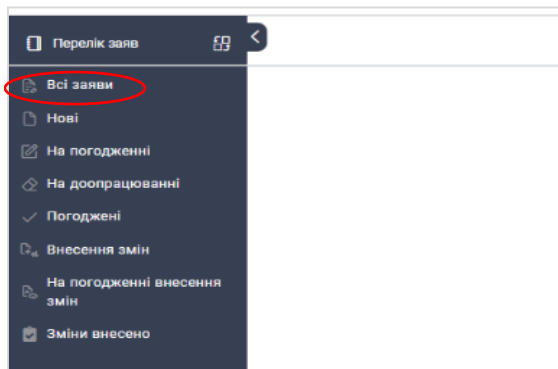
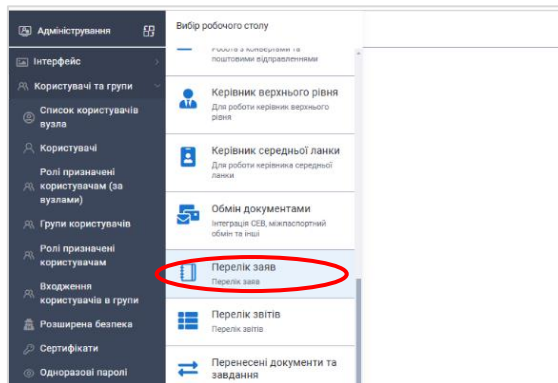
ВАЖЛИВО!

1. Для коректної роботи системи необхідно створити облікові записи з правами «Керівник з правом підпису» та «Автор (ініціатор)».
2. В одного співробітника можуть бути одночасно декілька прав.

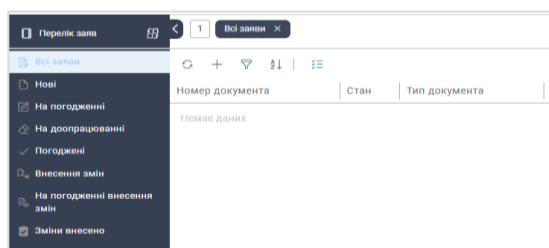
*У разі необхідності Ви може створити додатковий обліковий запис з правами «Адміністратор ліцензіата».



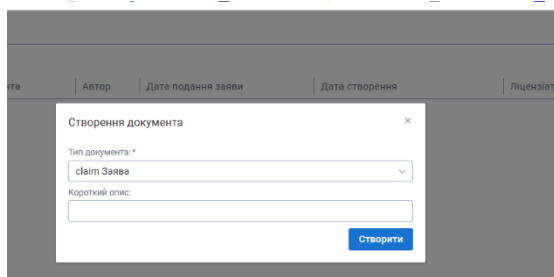
1. У лівому боковому меню обираємо категорію «Перелік заяв».



2. У лівому боковому меню в категорії «Перелік заяв» обираємо «Всі заяви».



3. Через кнопку «+» розпочинаємо процес формування заяви на створення облікових записів співробітників.



4. Заповнюємо поля заяви.

Перелік заяв < 2 Всі заяви × * 009343 ×

На погодження

Тип документа: claim Заява

Номер документа: 009343

Дата подання заяви: 24.06.2025

Автор документа: Коломієць І. (ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО" Адміністратор модуля ліцензіата)

Ліцензіат: ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО"

Код ЄДПОУ/РНОКПП суб'єкта господарювання: 123456 6/100

Юридична адреса: вул. Сім'ї Бродських, буд. 19 29/4000

Прізвище: Іванов 6/100

Ім'я: Петро 5/100

Логін: ivanov@energo.ua 16/100

e-mail: ivanov@energo.ua 16/100

Групи користувача: Керівник з правом підпису × Виробництво електричної енергії (Виробники) ×

Професія: Керівник з правом підпису ×

Посада: Директор департаменту 21/100

Телефон: 0980000000 10/100

Відключити користувача?: Ні ×

Дата з: 01.06.2025

Дата по: 31.12.2039

**При створенні логіну користувача звертаємо увагу на його унікальність (наприклад, використання ел. пошти та/або ін. символів).*

Групи користувача:

- ☐ Адміністратор ліцензіата
- ☐ Керівник з правом підпису
- ☐ Автор (ініціатор)
- ☐ Виробництво електричної енергії (Виробники)
- ☐ Розподіл електричної енергії (Оператори систем розподілу)
- ☐ Здійснення функцій оператора ринку (Оператор ринку)

У полі «Група користувачів» з випадального списку обираємо необхідні права облікового запису та вид ліцензійної діяльності підприємства.

Професія: Керівник з правом підпису ×

Посада: Директор департаменту 0/100

Відключити користувача?: Ні ×

Дата по:

Адміністратор модуля ліцензіата

Спеціаліст

Керівник з правом підпису

Автор (ініціатор) звітів

У полі «Професія» з випадального списку обираємо необхідні права облікового запису (система допускає обрання одного варіанту).

У разі наділення облікового запису правами «Керівник з правом підпису» та «Автор (ініціатор)» необхідно обрати «Керівник з правом підпису».

Дата з:

Дата по:

У даних полях зазначається часовий проміжок, протягом якого обліковий запис співробітника буде мати доступ до системи.

Після проходження встановленого терміну обліковий запис буде автоматично відключено.

5. Після заповнення всіх полів необхідно **ОБОВ'ЯЗКОВО** зберегти заяву та клікнути «Сформувати заяву».

Перелік заяв

Всі заяви

На погодження

На погодженні

На погодженні

Внесення змін

На погодженні внесення змін

Зміни внесені

Тип документа: **claim Заява**

Номер документа: **007605**

Дата подання заяви: **29.11.2024**

Автор документа: **41230564 А. (ТОВ 'РЕСУРСОЗБЕРЕЖЕННЯ МОНТАЖ' Адміністратор модуля ліцензіата)**

Ліцензіат: **ТОВ 'РЕСУРСОЗБЕРЕЖЕННЯ МОНТАЖ'**

Код ЄДРПОУ/РНОКПП суб'єкта господарювання: **41230564**

Юридична адреса: **м. Київ, вул. Щаслива 21**

Прізвище: **Щаслива**

Ім'я: **Оксана**

Логін: **haru41230564**

Е-mail: **haru41230564@com.ua**

Групи користувача: **Керівник з правом підпису**

Посада: **Директор**

Телефон: **+380663442143**

Відключити користувача?: **Так**

Дата з: **29.11.2024**

Дата по: **01.12.2024**

Заява

Історія

Обговорення

Сформувати заяву

Перетягніть файл сюди або натисніть для вибору

Certificate

6. У сформованій заяві перевіряємо інформацію.

Перелік заяв

Всі заяви

На погодження

На погодженні

На погодженні

Внесення змін

На погодженні внесення змін

Зміни внесені

Тип документа: **claim Заява**

Номер документа: **009343**

Дата подання заяви: **24.06.2025**

Автор документа: **Коломєць І. (ТОВ 'ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО' Адміністратор модуля ліцензіата)**

Ліцензіат: **ТОВ 'ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО'**

Код ЄДРПОУ/РНОКПП суб'єкта господарювання: **123456**

Юридична адреса: **вул. Сим'ї Бродських, буд. 19**

Прізвище: **Іванов**

Ім'я: **Петро**

Логін: **ivanov@energo.ua**

Е-mail: **ivanov@energo.ua**

Групи користувача: **Керівник з правом підпису**

Посада: **Директор департаменту**

Телефон: **098-000-00-00**

Відключити користувача?: **Ні**

Дата з: **01.06.2025**

Дата по: **31.12.2039**

Заява

Історія

Обговорення

Сформувати заяву

getDocument

1 / 1

66%

Заява на створення користувача

ТОВ 'ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО' (12345678) просить зареєструвати користувача **Іванов Петро** від загального **ivanov@energo.ua** із призначенням йому таких ролей: **Керівник з правом підпису, Виробничий електричний енергія (Виробник)**.

24.06.2025

Certificate

Перетягніть файл сюди або натисніть для вибору

*Поле «Certificate» наразі не заповнюється.

7. Сформовану заяву направляємо на погодження, після чого зазначена заява буде відображена в категорії меню «На погодженні».

На погодження

Тип документа: claim Заява

Номер документа: 007605

Дата подання заявки: 29.11.2024

Автор документа: 41230564 А. (ТОВ "РЕСУРСОЗБЕРЕЖЕННЯ МОНТАЖ") Адміністратор модуля ліцензіата

Ліцензіат: ТОВ "РЕСУРСОЗБЕРЕЖЕННЯ МОНТАЖ"

Код ЄДПОУ/РНОКПП суб'єкта господарювання: 41230564

Юридична адреса: м. Київ, вул. Щаслива 21

Прізвище: Щаслива

Ім'я: Оксана

Логін: happy41230564

Е-mail: happy41230564@com.ua

Заява

Сформувати заяву

Заява на створення користувача

ТОВ "РЕСУРСОЗБЕРЕЖЕННЯ МОНТАЖ" (41230564) просить зареєструвати користувача Щаслива Оксана під логіном happy41230564

Перелік заяв

Всі заявки

Нові

На погодженні

На доопрацюванні

Погоджені

Внесення змін

На погодженні внесення змін

Зміни внесено

Адміністратор НКРЕКП розглядає заяву та у разі її коректного заповнення погоджує її. У разі наявності зауважень направляє заяву на доопрацювання з відповідними поясненнями.

У випадку надання зауважень з боку НКРЕКП та направлення заяви на доопрацювання така заява потрапляє до категорії «На доопрацюванні». Після доопрацювання заява знову надсилається «На погодження».

У разі погодження заяви без зауважень заява відображається в категорії «Погоджені».

У разі необхідності внесення змін до вже погодженої заяви адміністратор ліцензіата у категорії «Погоджені» відкриває відповідну заяву та клікає «Внести зміни». Після внесення необхідних змін у картку натискаємо «Відредагувати дані співробітника». Після чого заява потрапляє до категорії «На погодженні внесення змін». Після погодження заяви про внесення змін вона відображається в категорії «Зміни внесено».

Внести зміни

Відредагувати дані співробітника

Тип документа: claim Заява

Номер документа: 009343

Дата подання заявки: 24.06.2025

Автор документа: Коломєць І. (ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО" Адміністратор модуля ліцензіата)

Ліцензіат: ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО"

Код ЄДПОУ/РНОКПП суб'єкта господарювання: 123456

Юридична адреса: вул. СМІ Бродських, буд. 19

Прізвище: Іванов

Ім'я: Петро

Логін: ivanov@energo.ua

Е-mail: ivanov@energo.ua

Групи користувача: Керівник з правом підпису

Посада: Керівник з правом підпису

Телефон: 098-000-00-00

Дата з: 01.06.2025

Дата по: 31.12.2039

Тип документа: claim Заява

Номер документа: 009343

Дата подання заявки: 24.06.2025

Автор документа: Коломєць І. (ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО" Адміністратор модуля ліцензіата)

Ліцензіат: ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО"

Код ЄДПОУ/РНОКПП суб'єкта господарювання: 12345678

Юридична адреса: вул. СМІ Бродських, буд. 19

Прізвище: Іванов

Ім'я: Петро

Логін: ivanov@energo.ua

Е-mail: ivanov@energo.ua

Групи користувача: Керівник з правом підпису

Посада: Керівник департаменту

Телефон: 098-000-00-00

Дата з: 01.06.2025

Дата по: 31.12.2039

ФОРМУВАННЯ ТА ПОДАННЯ ЗВІТІВ

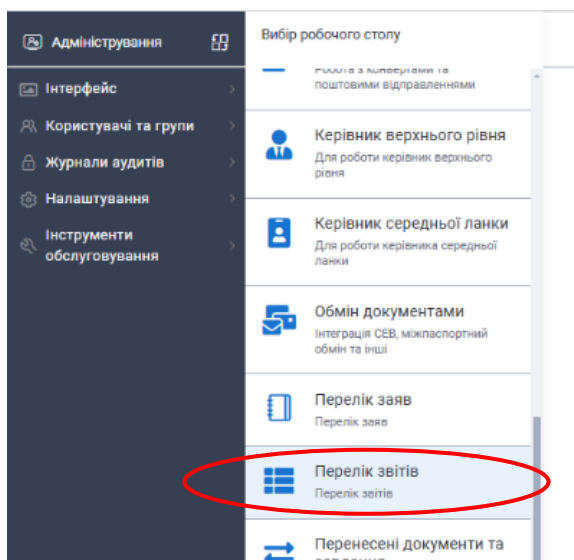
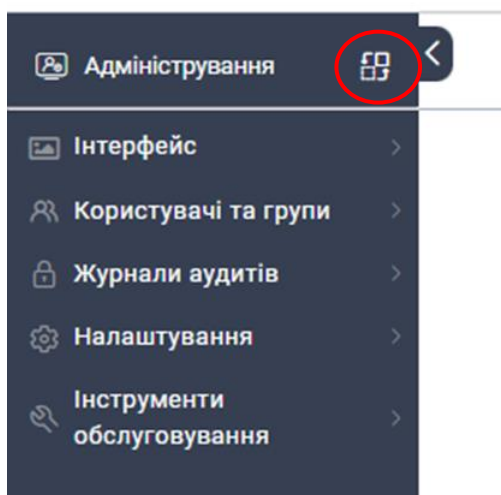
Перейдіть за посиланням на програмний продукт модуля звітності <https://rpt.nerc.gov.ua> та ввійдіть до системи, використовуючи ваші облікові дані (логін та пароль).

Створювати звіти (документи) у системі мають право облікові записи, що наділені правом «Автор (ініціатор)».

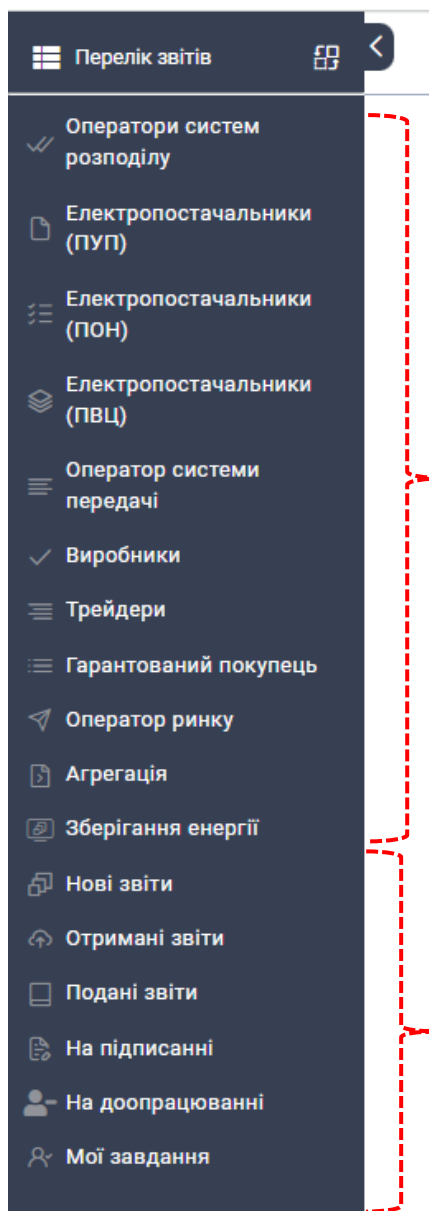
ВАЖЛИВО!

1. У РАЗІ ЯКЩО ОБЛІКОВИЙ ЗАПИС НАДІЛЕНИЙ ВИКЛЮЧНО ПРАВАМИ «АВТОР (ІНІЦІАТОР)», ТАКИЙ СПІВРОБІТНИК МОЖЕ ВИКЛЮЧНО СТВОРИТИ ЗВІТ ТА НАПРАВИТИ ЙОГО НА ПІДПИСАННЯ КЕРІВНИКУ.

2. СИСТЕМА НЕ ДОПУСКАЄ ПОДАННЯ ЗВІТУ ЗА ОДИН І ТОЙ ЖЕ ЗВІТНИЙ ПЕРІОД. МОЖЛИВЕ ВИКЛЮЧНО КОРИГУВАННЯ ПОПЕРЕДНЬО НАДАНОЇ ФОРМИ ЗВІТНОСТІ.



1. У лівому боковому меню обираємо робочий стіл «Перелік звітів».



У верхній частині відображаються види ліцензійної діяльності, відповідно до якої подаються звіти (ліцензійна діяльність має відповідати даним Ліцензійного реєстру НКРЕКП)

У цій частині відображаються звіти відповідно до статусу, у якому вони знаходяться:

- Нові (містить звіти, які створені користувачем, але ще не подані);
- Отримані (містить звіти, які отримані НКРЕКП);
- Подані (містить звіти, які подані, але ще не отримані НКРЕКП);
- На підписанні (містить звіти, які направлені на підписання відповідальному співробітнику ліцензіата, але ще не підписані);
- На доопрацюванні (містить звіти, що повернуті на доопрацювання (самостійно ліцензіатом або надані зауваження НКРЕКП))

Перелік звітів		
Оператори систем розподілу	+	Оператори систем ро...
Електропостачальники (ПУП)	□	Тип документа
Електропостачальники (ПОН)	□	005 № 5-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (місячна)
Електропостачальники (ПВЦ)	□	005 № 5-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (місячна)
Оператор системи передачі	□	007 № 7-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (річна)
Виробники	□	007 № 7-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (річна)
Трейдери	□	003 № 3-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (квартальна)
Гарантований покупець	□	001 № 1-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (річна)
Оператор ринку		
Агрегація		
Зберігання енергії		

2. Обираємо відповідний вид ліцензійної діяльності та починаємо створення документа, для цього обираємо опцію «+».

Створення документа

Тип документа: *

Обрати

Короткий опис:

Створити

Створення документа

Тип документа: *

Обрати

- 001 № 1-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (річна)
- 002 № 2-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (річна)
- 003 № 3-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (квартальна)
- 005 № 5-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (місячна)
- 006 № 6-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (місячна)
- 007 № 7-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (річна)
- 008 № 8-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (річна)
- 009 № 9-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (квартальна)

Створення документа

Тип документа: *

005 № 5-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (місячна)

Форма звітності № 5-НКРЕКП-моніторинг-розподіл (місячна)
Звіт про обсяг розподілу та купівлі електричної енергії

Короткий опис:

Створити

3. Обираємо необхідну форму звітності для подання та клікаємо «Створити».

Перелік звітів

2 Нові 007618

Підписати та подати звіт На підписання

Звіт:

Тип документа: 012 № 3-НКРЕКП-моніторинг-постачання (місячна)

Назва форми звітності: Звіт про обсяги закупівлі та продажу електричної енергії

Номер документа: 007618

Ліцензований вид діяльності: Електропостачальники

Звітний рік: Звітний місяць: Дата подання звіту:

Найменування суб'єкта господарювання: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РЕСУРСОЗБЕРЕЖЕННЯ МОНТАЖ"

Код ЄДРПОУ/РНОКПТ: 41230564 Енергетичний ідентифікаційний код учасника ринку: ECRB код: 0/20

Е-мэй для нотифікацій: 0/100

Номер версії подання: 1 Дата подання останньої версії звіту: 0/100

Підписант:

4. Необхідно завантажити файл звіту, заповнити поля картки та ОБОВ'ЯЗКОВО зберегти картку після її заповнення.

2 Нові *007618

Підписати та подати звіт На підписання

Звіт:

test.xlsx 6.51 KB

Тип документа: 012 № 3-НКРЕКП-моніторинг-постачання (місячна)

Назва форми звітності: Звіт про обсяги закупівлі та продажу електричної енергії

Номер документа: 007618

Ліцензований вид діяльності: Електропостачальники

Звітний рік: 2023 Звітний місяць: Січень Дата подання звіту:

Найменування суб'єкта господарювання: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РЕСУРСОЗБЕРЕЖЕННЯ МОНТАЖ"

Код ЄДРПОУ/РНОКПТ: 41230564 Енергетичний ідентифікаційний код учасника ринку: 111111 ECRB код: 6/20

Е-мэй для нотифікацій: happy@com.ua 12/100

Номер версії подання: 1 Дата подання останньої версії звіту:

Підписант: 41230564 А. (ТОВ "РЕСУРСОЗБЕРЕЖЕННЯ МОНТАЖ" Адміністратор модуля ліцензіата)

*Звертаємо увагу, що поля «Енергетичний ідентифікаційний код учасника ринку» та «ECRB код» заповнюються обов'язково, у разі присвоєння такого коду ліцензіату.

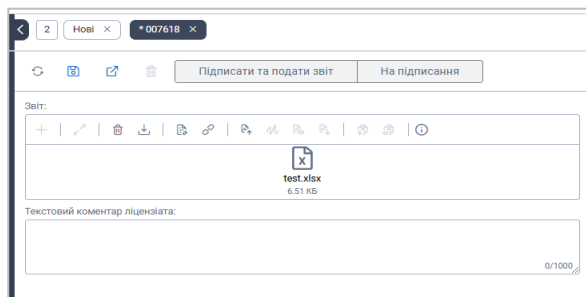
ВАЖЛИВО: При поданні звітів за періоди (місяці, квартали, рік), за які вже наявні звіти, система видає попередження про дублювання документів.

Знайдено дублікати документа Кількість: 1			×
Посилання на документ	Автор	Правила контролю дублікатів документів	
006891	Борсук Н. (ТОВ "ЕНЕРА ЧЕРНІГІВ" Спеціаліст)	Рік	

5. Підписати звіт.

Звіт створював співробітник, який має право підпису

1. Працівник, який має право підпису, обирає опцію «Підписати та подати звіт».



2. Після обрання опції «Підписати та подати звіт» необхідно накласти КЕП.

Зчитування особистого ключа КЕП

Тип носія: *

е.ключ чи смарт-карта Автор 338 (PKCS#11) v

Назва носія: *

3b1a1500d4c00802 v

Пароль: *

Завантажити

Скасувати

Звіт створював співробітник, який НЕ МАЄ права підпису

1. Працівник, який створив звіт, після заповнення картки та завантаження звіту у полі «Підписант» обирає відповідальну особу, яка має право підпису.

Тип документа: 048 № 4 Б-НРЕКП-мониторинг-виробництво (БДБ) (місяць)

Назва форми звітності: 0

Номер документа: 009993

Звіт про місячні обсяги виробництва електричної енергії

Ліцензований вид діяльності: 0

Виробництво

Звітний рік: 2024

Звітний місяць: Березень

Дата подання звіту: 0

Найменування суб'єкта господарювання: 0

ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НІКРЕ ЕНЕРГО"

Код ЄДРПОУ(УКРАЇНИ): 123456

Енергетичний ідентифікаційний код учасника ринку (ЕІС) н.ч.: 5645657567

ЄОБВ код: 10/20

Е-мэй для нотифікацій: petrenko@energo.ua

Дата подання останньої версії звіту: 16/100

Номер версії подання: 1

Дата подання останньої версії звіту: 0

Підписант:

Галушка Г. (ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НІКРЕ ЕНЕРГО" Директор)

Бойко Л. (ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НІКРЕ ЕНЕРГО" Керівник)

Галушка Г. (ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НІКРЕ ЕНЕРГО" Директор)

Головний О. (ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НІКРЕ ЕНЕРГО" Заступник директора департаменту)

Шанко П. (ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НІКРЕ ЕНЕРГО" Директор департаменту)

Каточенко М. (ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НІКРЕ ЕНЕРГО" Начальник відділу)

Коломєць І. (ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НІКРЕ ЕНЕРГО" Адміністратор мережі ліцензіата)

2. Після чого обирає опцію «На підписання».

2

Нові

007618

Підписати та подати звіт

На підписання

Звіт:

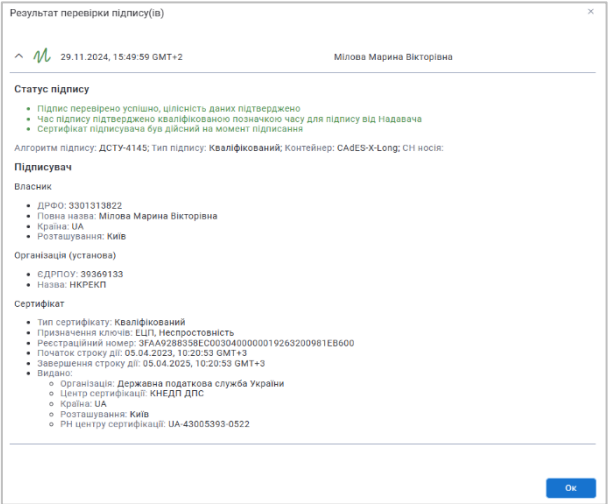
test.xlsx

6.51 KB

Текстовий коментар ліцензіата:

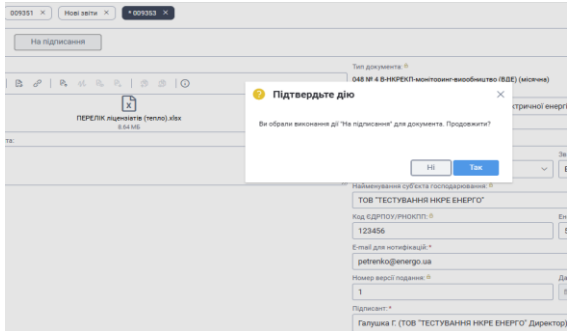
0/1000

3. З’являється вікно з інформацією про перевірку підпису.

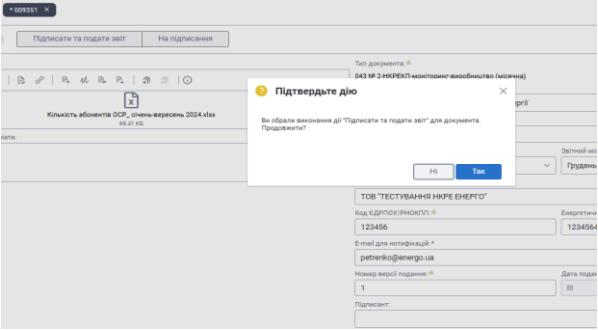


3. Підтверджуємо свою дію щодо направлення звіту на підписання відповідальній особі ліцензіата.

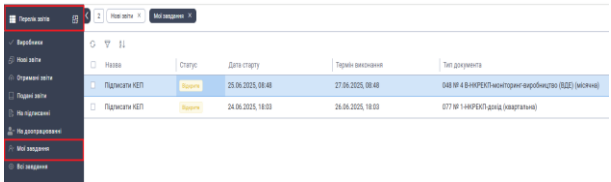
Після направлення звіту на підписання такий звіт відображається у категорії «На підписанні».



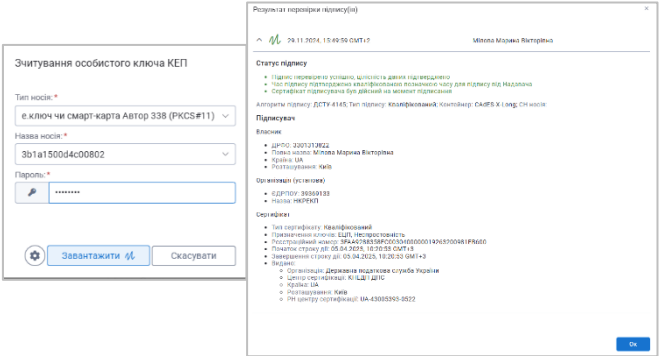
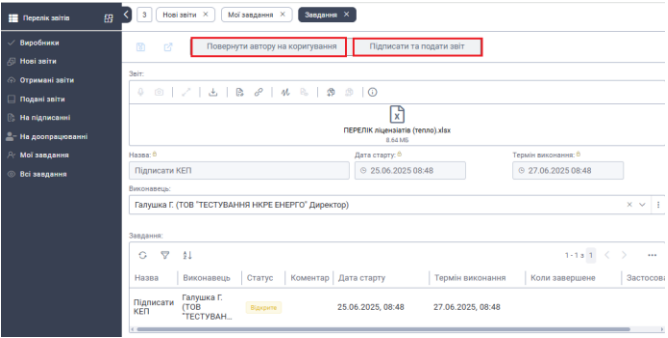
4. Підтверджуємо свою дію щодо підписання та подання звіту.



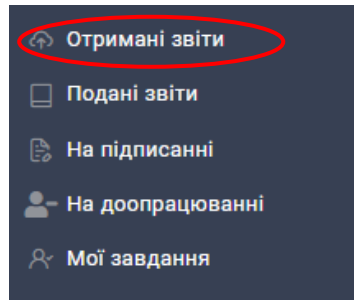
4. Відповідальна особа, яка має право підпису, у меню обирає «Перелік звітів» категорію «Мої завдання» та обирає зазначений звіт.



5. У разі відсутності зауважень відповідальна особа, яка має право підпису, обирає опцію «Підписати та подати звіт». Якщо зауваження наявні, обирає опцію «Повернути автору на коригування».



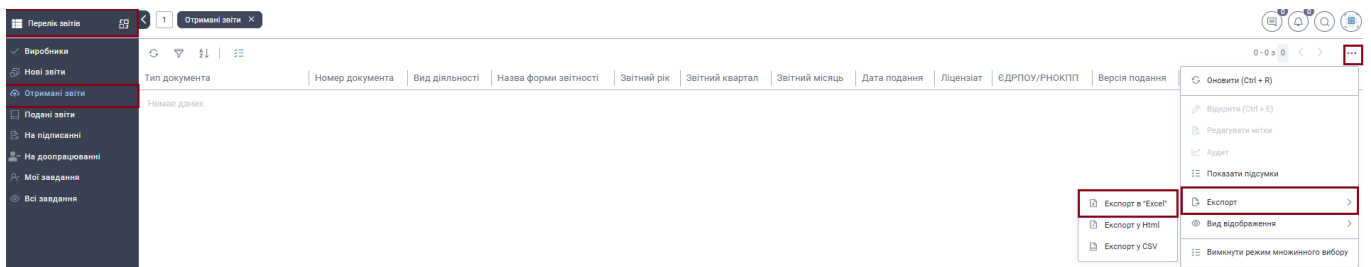
Успішно подані звіти відображаються у категорії «Отримані звіти».



6. Формування переліку поданих звітів

Для того щоб сформувати перелік звітів, які були подані та отримані НКРЕКП, в меню «Перелік звітів» обираємо категорію «Отримані звіти» та у правому верхньому кутку натискаємо «...» та обираємо опцію «Експорт в «Excel»».

Перелік звітів буде сформовано та завантажено у вигляді документа Excel, в якому відображено інформацію щодо типу документа з назвою форми звітності, звітний період, дата подання та ін.



КОРИГУВАННЯ ЗВІТІВ

Перейдіть за посиланням на програмний продукт модуля звітності <https://rpt.nerc.gov.ua> та ввійдіть до системи, використовуючи ваші облікові дані (логін та пароль).

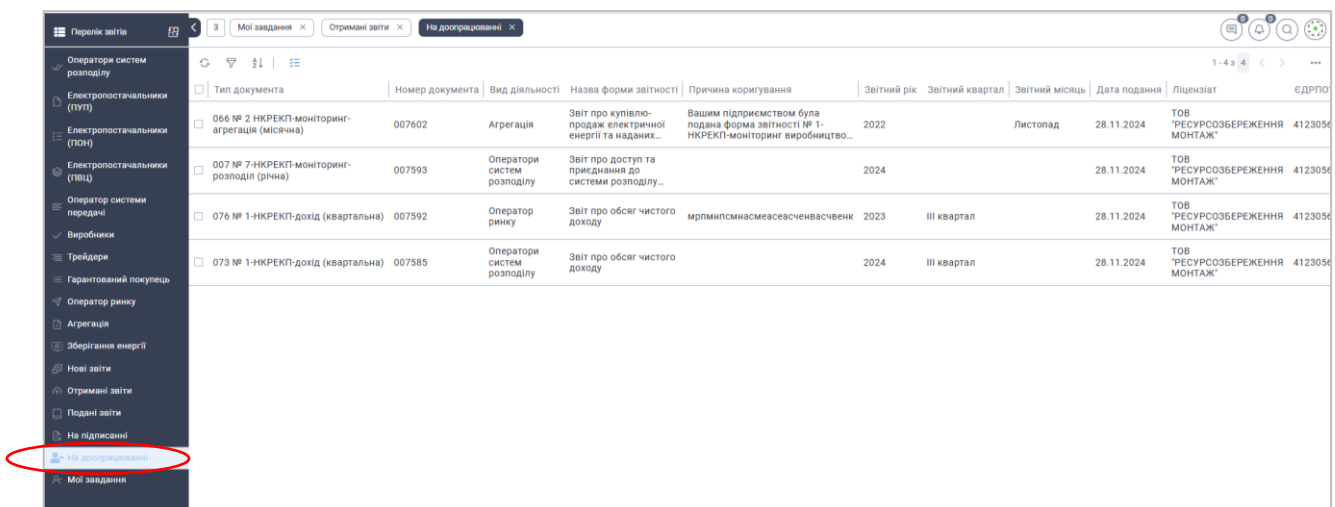
Можливі шляхи надходження звіту на коригування:

1. Надходження зауважень з боку НКРЕКП;
2. Власна ініціатива ліцензіата.

Як відкоригувати звіт у разі надходжень зауважень з боку НКРЕКП?

У разі надання зауважень НКРЕКП щодо поданого звіту такі документи потрапляють у категорію «На доопрацюванні».

1. Обираємо документ, до якого надано зауваження.



2. Ознайомитись з наданими зауваженнями.

У полі «Причина коригування звіту» користувач може ознайомитись з причинами відправлення звіту на коригування.

**Зверність увагу на номер версії подання звіту.*

3. Усунути надані зауваження та завантажити новий файл звіту. Для цього необхідно очистити вкладення.

Звіт:

Тип документа: 066 № 2 НКРЕКП-моніторинг-агрегація (місячна)

Назва форми звітності: Звіт про купівлю-продаж електричної енергії та наданих послуг

Номер документа: 007602

Ліцензований вид діяльності: Агрегація

Звітний рік: 2022

Звітний місяць: Листопад

Дата подання звіту: 28.11.2024

Найменування суб'єкта господарювання: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ 'РЕСУРСОЗБЕРЕЖЕННЯ МОНТАЖ'

Код ЄДРПОУ/РНОКПП: 41230564

Енергетичний ідентифікаційний код учасника ринку: 453543

ЄСРВ код: 6/20

Е-мэйл для нотифікацій: 453453

Підтвердьте очищення вмісту атрибута

Ви обрали очищення вмісту атрибута. Електронні підписи, накладені на цей файл, також будуть видалені. Продовжити?

Ні Так

Наступним кроком завантажуюмо новий файл із відкоригованою формою звітності. При цьому користувач має можливість залишити коментар для НКРЕКП.

Звіт:

Тип документа: 066 № 2 НКРЕКП-моніторинг-агрегація (місячна)

Назва форми звітності: Звіт про купівлю-продаж електричної енергії та наданих послуг

Номер документа: 007602

Ліцензований вид діяльності: Агрегація

Звітний рік: 2022

Звітний місяць: Листопад

Дата подання звіту: 28.11.2024

Найменування суб'єкта господарювання: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ 'РЕСУРСОЗБЕРЕЖЕННЯ МОНТАЖ'

Код ЄДРПОУ/РНОКПП: 41230564

Енергетичний ідентифікаційний код учасника ринку: 453543

ЄСРВ код: 6/20

Е-мэйл для нотифікацій: 453453

4. Оберіть підписанта, після чого необхідно зберегти картку документа.

Звіт:

Тип документа: 066 № 2 НКРЕКП-моніторинг-агрегація (місячна)

Назва форми звітності: Звіт про купівлю-продаж електричної енергії та наданих послуг

Номер документа: 007602

Ліцензований вид діяльності: Агрегація

Звітний рік: 2022

Звітний місяць: Листопад

Дата подання звіту: 28.11.2024

Найменування суб'єкта господарювання: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ 'РЕСУРСОЗБЕРЕЖЕННЯ МОНТАЖ'

Код ЄДРПОУ/РНОКПП: 41230564

Енергетичний ідентифікаційний код учасника ринку: 453543

ЄСРВ код: 6/20

Е-мэйл для нотифікацій: 453453

Номер версії подання: 2

Дата подання останньої версії звіту: 28.11.2024

Підписант:

Як відкоригувати звіт з власної ініціативи?

- *Система надає можливість фільтрувати документи за заданими параметрами.*

Мои задания

Отримані звіти

007598

Коригування звіту

Отриманий

Звіт:

Форма № 1-НРЕКП-виробники.xlsx
18.3 kb

Починаючи з версії 1.0.0

Причина коригування звіту:

Текстовий коментар ліцензіата:

Тип документа:
048 № 4 В-НКРЕКП-мониторинг-виробництво (ВДЕ) (місячна)

Назва форми звітності:
Звіт про місячні обсяги виробництва електричної енергії

Ліцензований вид діяльності:
Виробники

Звітний рік:
2024

Звітний місяць:
Квітень

Дата подання звіту:
28.11.2024

Найменування суб'єкта господарювання:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬністю "РЕСУРСОЗБЕРЕЖЕННЯ МОНТАЖ"

Код ЄДРПОУ/РНКОП:
41230564

Енергетичний ідентифікаційний код учасника ринку (EIC):
45453

ЄСРВ код:
45354354

Номер версії подання:
1

Дата подання останньої версії звіту:

Створено: 28.11.2024, 16:14:48

Оновлено: 28.11.2024, 16:19:29

2. Необхідно очистити вкладки.

Підтвердьте очищення вмісту атрибута

Ви обрали очищення вмісту атрибута. Електронні підписи, накладені на цей файл, також будуть видалені. Продовжити?

Ні Так

3. Необхідно оновити сторінку та звернути увагу, щоб змінився «Номер версії подання», після чого завантажити новий файл з відкоригованим звітом, обрати підписанта та зберегти сторінку.

ВАЖЛИВО! Після оновлення картки документа має змінитися поле «Номер версії подання»

Номер версії подання: 2

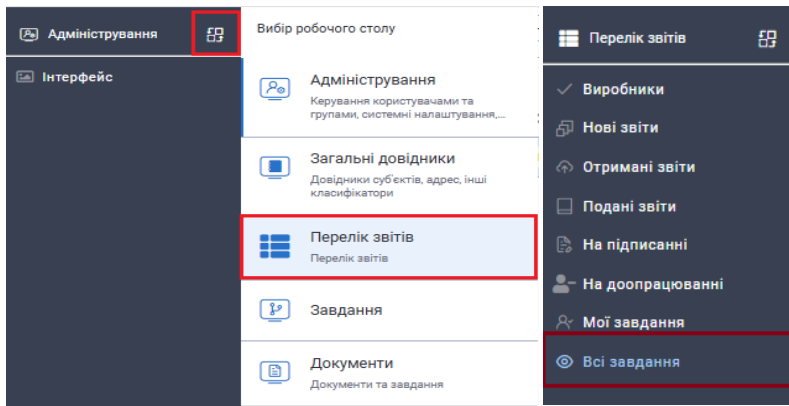
Дата подання останньої версії звіту:

4. «Підписати та подати звіт» або направити «На підписання».

19

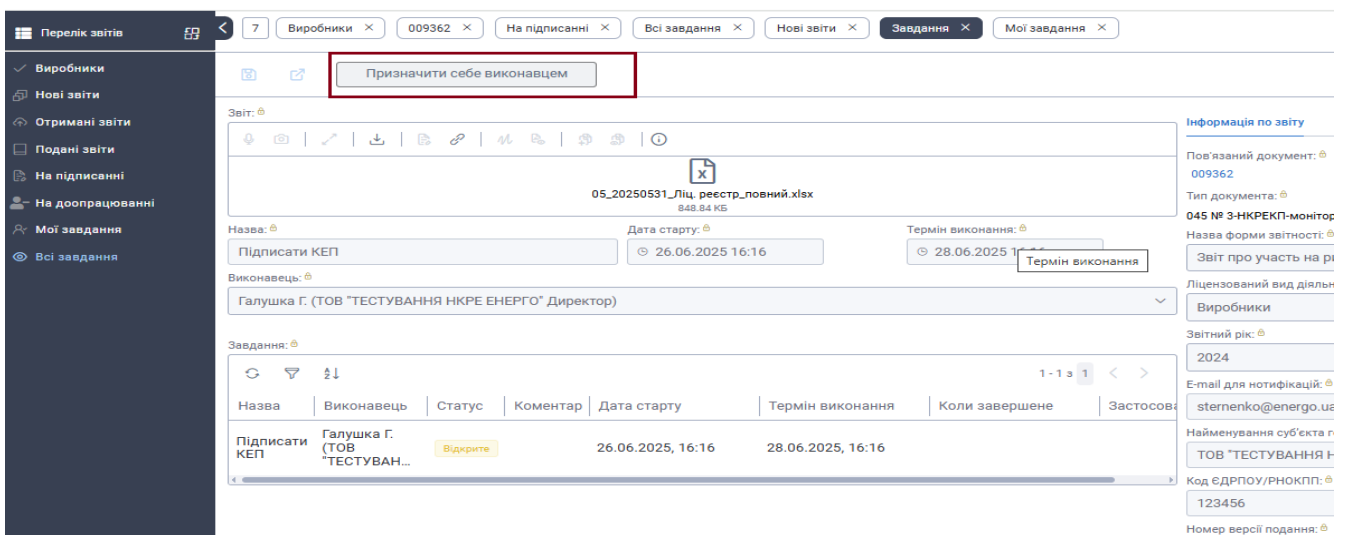
ЗМІНА ПІДПИСАНТА ЗВІТУ

У разі неможливості підписати звіт особою, якій такий звіт направлений на підпис, звіт може бути перенаправлений на підпис іншій відповідальній особі ліцензіата, яка має право підпису та зареєстрована у Модулі.

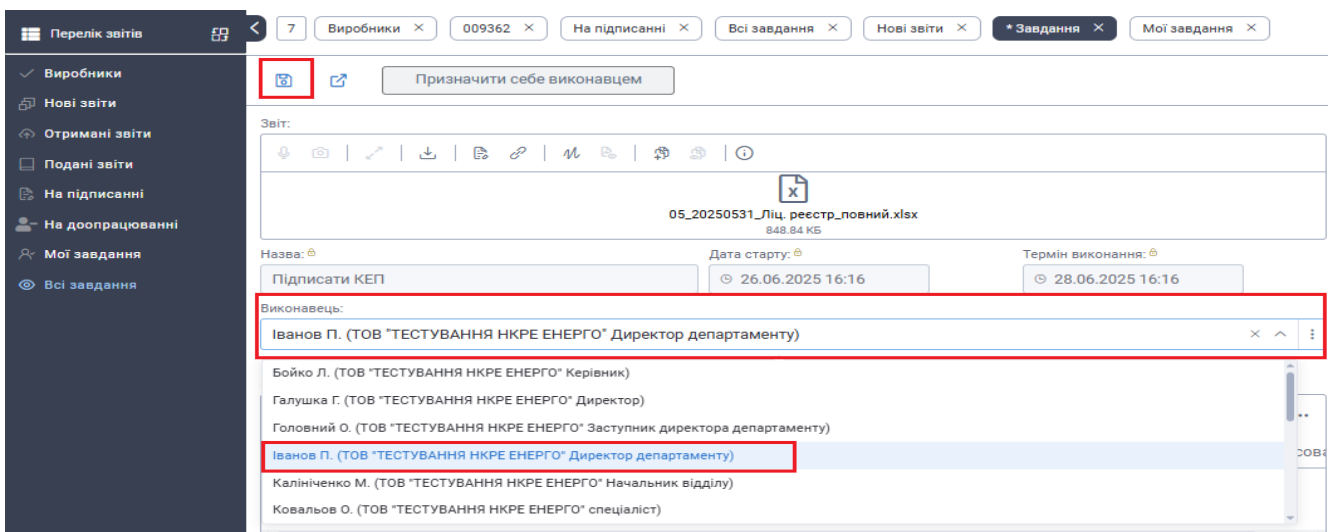


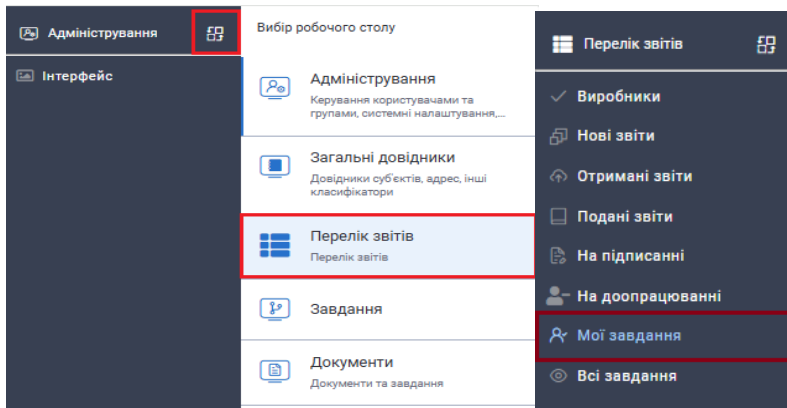
1. У меню обираємо категорію «Перелік звітів» та обираємо «Всі завдання».

2. З переліку звітів обираємо звіт, який було направлено на підпис та в якому необхідно змінити підписанта на іншу особу та відкриваємо його картку. Після чого обираємо опцію «Призначити себе виконавцем».



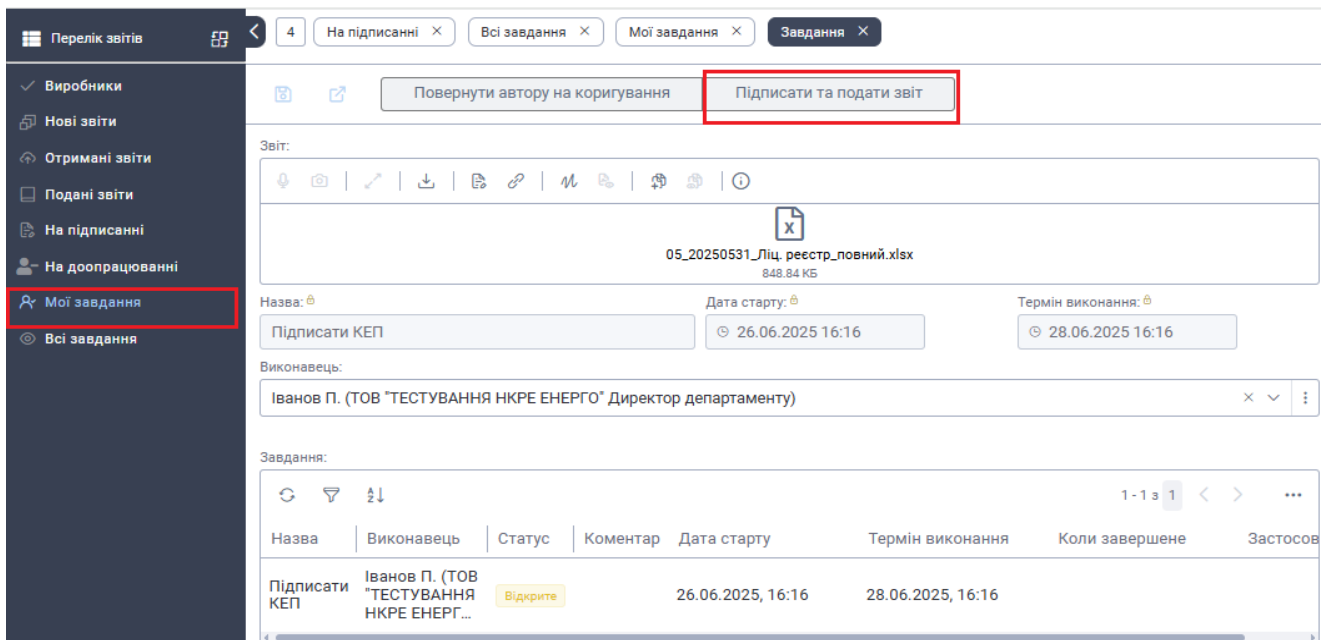
3. У полі «Виконавець» обираємо іншу особу підписанта, якій звіт буде направлено на підпис, та обов'язково натискаємо дискету у верхній частині картки, щоб зберегти зміни.





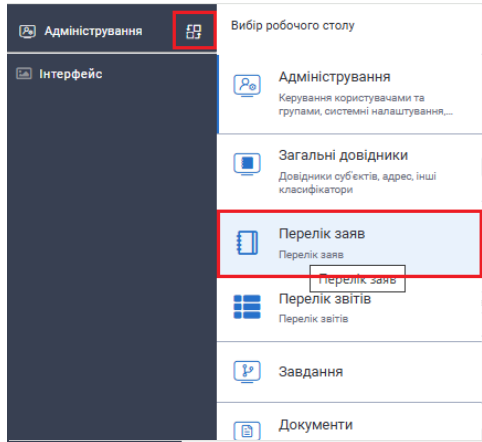
4. Відповідальна особа ліцензіата, яка має право підпису та якій звіт перенаправлено на підпис, у меню переходить у категорію «Перелік звітів» та обирає «Мої завдання».

5. З переліку звітів обираємо звіт, який було направлено на підпис, та відкриваємо його картку. Після чого обираємо опцію «Підписати та подати звіт» та накладаємо КЕП.

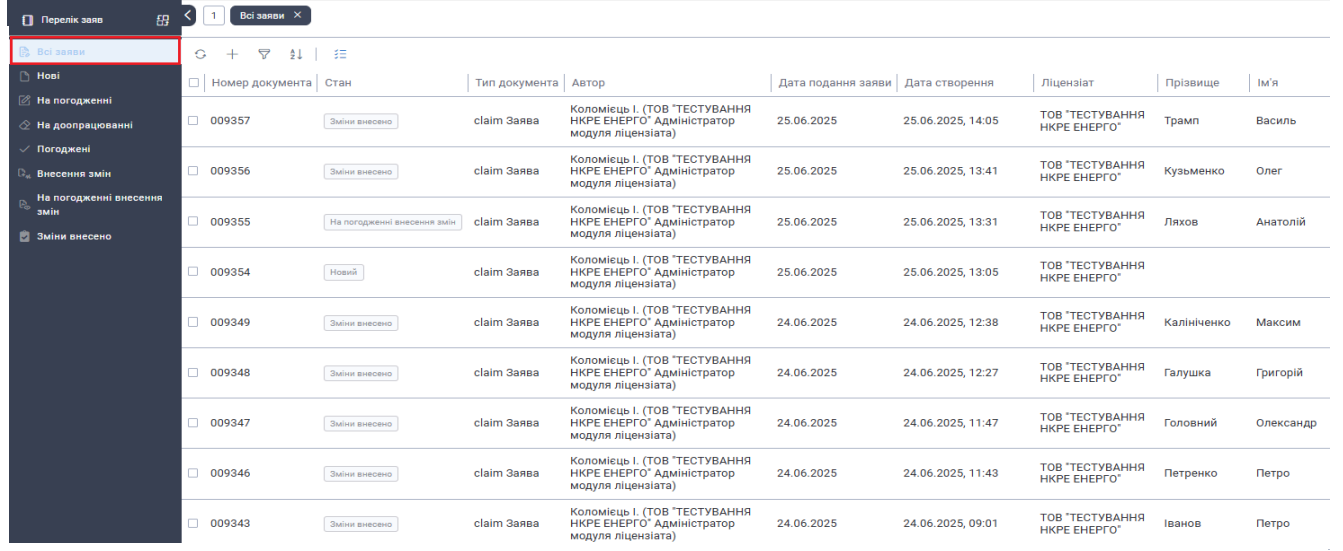


ВНЕСЕННЯ ЗМІН У КАРТКУ КОРИСТУВАЧА ТА ВІДКЛЮЧЕННЯ ОБЛІКОВОГО ЗАПИСУ КОРИСТУВАЧА

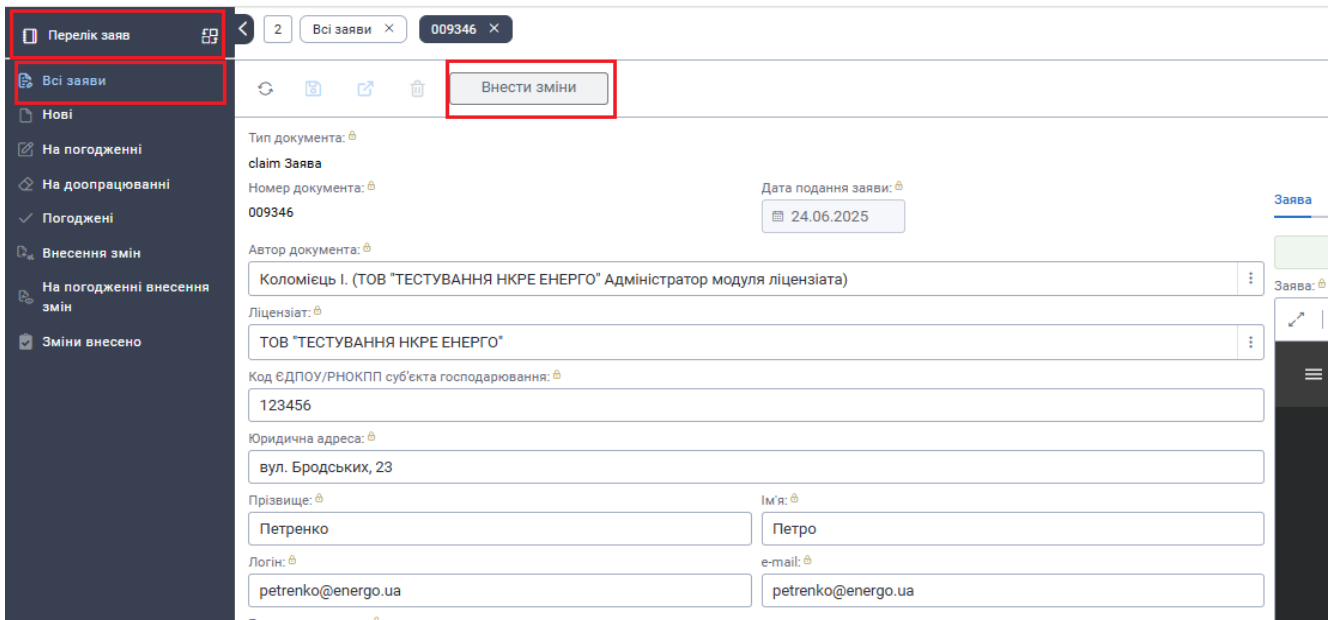
У разі звільнення користувача ліцензіата обліковий запис такого користувача має бути відключений та доступ до системи припинений.



1. Адміністратор ліцензіата в меню обирає «Перелік заяв».
2. У категорії «Всі заяви» обирає заяву відповідного співробітника, який звільнився, та відкриваємо його картку.
3. Обираємо опцію «Внести зміни».
4. У полі «Відключити користувача» обираємо «Так» та встановлюємо дату, з якої запис відключається.
5. Клікаємо у верхній частині картки «Відключити».



Номер документа	Стан	Тип документа	Автор	Дата подання заяви	Дата створення	Ліцензіат	Прізвище	Ім'я
009357	Зміни внесено	claim Заява	Коломієць І. (ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО" Адміністратор модуля ліцензіата)	25.06.2025	25.06.2025, 14:05	ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО"	Трампа	Василь
009356	Зміни внесено	claim Заява	Коломієць І. (ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО" Адміністратор модуля ліцензіата)	25.06.2025	25.06.2025, 13:41	ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО"	Кузьменко	Олег
009355	На погодженні внесення змін	claim Заява	Коломієць І. (ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО" Адміністратор модуля ліцензіата)	25.06.2025	25.06.2025, 13:31	ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО"	Ляхов	Анатолій
009354	Новий	claim Заява	Коломієць І. (ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО" Адміністратор модуля ліцензіата)	25.06.2025	25.06.2025, 13:05	ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО"		
009349	Зміни внесено	claim Заява	Коломієць І. (ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО" Адміністратор модуля ліцензіата)	24.06.2025	24.06.2025, 12:38	ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО"	Калініченко	Максим
009348	Зміни внесено	claim Заява	Коломієць І. (ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО" Адміністратор модуля ліцензіата)	24.06.2025	24.06.2025, 12:27	ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО"	Галушка	Григорій
009347	Зміни внесено	claim Заява	Коломієць І. (ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО" Адміністратор модуля ліцензіата)	24.06.2025	24.06.2025, 11:47	ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО"	Головний	Олександр
009346	Зміни внесено	claim Заява	Коломієць І. (ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО" Адміністратор модуля ліцензіата)	24.06.2025	24.06.2025, 11:43	ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО"	Петренко	Петро
009343	Зміни внесено	claim Заява	Коломієць І. (ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО" Адміністратор модуля ліцензіата)	24.06.2025	24.06.2025, 09:01	ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО"	Іванов	Петро



Перелік заяв

Всі заяви

009346

Відключити

Відредагувати дані співробітника

Тип документа: claim Заява

Номер документа: 009346

Дата подання заяви: 24.06.2025

Автор документа: Коломієць І. (ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО" Адміністратор модуля ліцензіата)

Ліцензіат: ТОВ "ТЕСТУВАННЯ НКРЕ ЕНЕРГО"

Код ЄДПОУ/РНОКПП суб'єкта господарювання: 123456

Юридична адреса: вул. Бродських, 23

Прізвище: Петренко

Ім'я: Петро

Логін: petrenko@energo.ua

e-mail: petrenko@energo.ua

Групи користувача: Автор (ініціатор) | Виробництво електричної енергії (Виробники)

Професія: Автор (ініціатор) звітів

Посада: спеціаліст

Телефон: 098-111-11-11

Відключити користувача?: Так

Дата з: 02.06.2025

Дата по: 31.12.2029

Заява

Історія

Обговорення

Сформувати заяву

Заява:

getDocument

1

Certificate:

6. Після погодження Адміністратором НКРЕКП змін щодо відключення користувача доступ такого користувача до системи припинено.

7. При внесенні будь-яких інших змін щодо користувача, після внесення інформації, клікаємо на кнопку «Відредагувати дані співробітника» у верхній частині картки.

8. Після внесення змін заява потрапляє в категорію «На погодженні внесення змін» та очікує погодження Адміністратора НКРЕКП.

9. Після погодження змін Адміністратором НКРЕКП заява потрапляє до категорії «Внесення змін».