

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. керівника апарату НКРЕКП

\_\_\_\_\_ С. Терещенко

«17» лютого 2020 року

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Сектор Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг у Луганській області

#### 1. Загальні положення

1.1. Сектор Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг у Луганській області (далі – Сектор) є самостійним структурним підрозділом Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – НКРЕКП) та діє відповідно до цього Положення.

З питань проходження державної служби Сектор підпорядковується керівнику апарату та функціонально директору Департаменту ліцензійного контролю.

Сектор не має статусу юридичної особи.

1.2. Основною метою діяльності Сектору є досягнення балансу інтересів споживачів, суб'єктів господарювання і держави, забезпечення енергетичної безпеки, європейської інтеграції ринків електричної енергії та природного газу України шляхом здійснення заходів державного регулювання, моніторингу та контролю за діяльністю суб'єктів господарювання у сферах енергетики та комунальних послуг, що зареєстровані та/або здійснюють діяльність на території Луганської області.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, кодексами України, законами України «Про державну службу», «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про ринок природного газу», «Про ринок електричної енергії», «Про альтернативні джерела енергії», «Про електроенергетику», «Про державне регулювання у сфері комунальних послуг», «Про комбіноване виробництво теплової та електричної енергії (когенерацію) та використання скидного потенціалу», «Про теплопостачання», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», «Про природні монополії», Угодою про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, Договором про заснування Енергетичного Співтовариства, Меморандумом про взаєморозуміння щодо Стратегічного Енергетичного Партнерства між Україною та Європейським Союзом спільно з Європейським Співтовариством з атомної енергії, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами та розпорядчими документами.

1.4. При реалізації мети та завдань, виконанні функцій та повноважень працівники Сектору повинні дотримуватись основних принципів діяльності НКРЕКП, передбачених статтею 4 Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг».

1.5. Працівники Сектору є уповноваженими особами щодо представництва в судах України інтересів НКРЕКП, в межах повноважень визначених цим положенням.

1.6. Сектор розташований у м. \_\_\_\_\_ та має власну адресу для надходження кореспонденції.

1.7. Сектор має свій бланк, печатку. Може мати штамп.

1.8. Робота Сектору здійснюється відповідно до планів роботи і заходів НКРЕКП.

## **2. Основні завдання Сектору**

2.1. Основними завданнями Сектору у сферах енергетики та комунальних послуг на відповідній території є :

2.1.1 забезпечення розвитку ринків енергетики та сфери комунальних послуг, контроль за їх ефективним функціонуванням;

2.1.2 забезпечення захисту прав споживачів товарів, послуг щодо отримання цих товарів і послуг належної якості в достатній кількості за обґрунтованими цінами;

2.1.3 контроль за дотриманням цінової і тарифної політики суб'єктами господарювання, що провадять діяльність на ринках енергетики та комунальних послуг;

2.1.4 сприяння ефективному відкриттю ринків для всіх споживачів і постачальників та забезпечення недискримінаційного доступу користувачів до мереж/трубопроводів;

2.1.5 сприяння розвитку конкуренції.

## **3. Функції Сектору**

3.1. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1 для забезпечення здійснення НКРЕКП контролю у сферах енергетики та комунальних послуг на відповідній території:

1) бере участь у підготовці та проведенні заходів державного контролю за додержанням ліцензіатами законодавства і ліцензійних умов провадження господарської діяльності, за виконанням ліцензіатами рішень НКРЕКП, надає пропозиції та проєкти рішень за результатами проведених заходів контролю;

2) бере участь у проведенні контролю за дотриманням Луганською обласною військово-цивільною адміністрацією законодавства у процесі ліцензування діяльності суб'єктів природних монополій та суб'єктів господарювання на суміжних ринках у сфері комунальних послуг, надає пропозиції за їх результатами;

3) здійснює контроль за дотриманням ліцензіатами порядків (правил) організації обліку та звітності за видами ліцензованої діяльності;

4) здійснює контроль за сплатою ліцензіатами внесків на регулювання, сплатою за видані НКРЕКП ліцензії та сплатою штрафних санкцій;

5) здійснює аналіз порушень суб'єктами господарювання законодавства та/або ліцензійних умов з метою створення умов для запобігання вчиненню найбільш характерних із них у подальшому;

6) надає пропозиції щодо удосконалення системи державного контролю за діяльністю суб'єктів господарювання у сферах енергетики та комунальних послуг;

3.1.2 для забезпечення здійснення моніторингу у сферах енергетики та комунальних послуг на відповідній території:

1) здійснює моніторинг результатів діяльності ліцензіатів на відповідній території на підставі звітності у взаємодії з профільними структурними підрозділами та Департаментом ліцензійного контролю;

2) аналізує та надає пропозиції з метою удосконалення форм звітності та системи моніторингу;

3.1.3 для забезпечення здійснення державного регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг на відповідній території:

1) надає відповіді на звернення та запити від органів влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з питань, що належать до компетенції Сектору;

2) забезпечує здійснення захисту прав та законних інтересів споживачів з питань, що належать до компетенції Сектору;

3) надає органам влади, суб'єктам господарювання та фізичним особам роз'яснення з питань, що належать до компетенції Сектору, у тому числі під час особистих прийомів громадян;

4) погоджує ліцензіатам розрахунки вартості робіт і послуг, пов'язаних з ліцензованим видом діяльності, які не враховані у затверджених НКРЕКП тарифах;

5) готує висновки щодо суми компенсації втрат ліцензіатів в установленому порядку;

6) розглядає та погоджує основним споживачам кошториси на утримання технологічних електричних мереж спільного використання;

7) бере участь в установленому порядку в роботі комісії інформаційно-консультаційного центру по роботі зі споживачами електричної енергії в частині розгляду спірних ситуацій, а також прийому заявників, яких не задовольнили роз'яснення ліцензіата;

8) в установленому порядку представляє інтереси НКРЕКП в судах та інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до її компетенції, з урахуванням

матеріалів, наданих відповідними структурними підрозділами НКРЕКП, за письмовим дорученням Голови НКРЕКП;

9) бере участь в установленому порядку в роботі комісії газорозподільних підприємств з проведення експертизи засобів виміральної техніки, пломб та комісії з розгляду актів про порушення, в межах компетенції;

10) за дорученням Голови, члена НКРЕКП, керівника апарату бере участь, відповідно до компетенції, у відкритих обговореннях питань з ліцензіатами, споживачами, органами влади та іншими заявниками;

11) бере участь у розробці проєктів нормативно-правових актів відповідно до компетенції;

12) готує довідки та інформацію для Голови, членів НКРЕКП, керівника апарату та директора Департаменту ліцензійного контролю з питань, що стосуються діяльності Сектору;

13) за дорученням Голови, члена НКРЕКП та керівника апарату виконує інші функції відповідно до покладених на Сектор завдань, в межах повноважень.

#### **4. Права Сектору**

4.1. Сектор має право:

4.1.1 здійснювати перевірки за дотриманням ліцензіатами законодавства та ліцензійних умов у сферах енергетики та комунальних послуг у встановленому порядку;

4.1.2 надавати пропозиції та проєкти рішень за результатами проведених заходів контролю;

4.1.3 складати, в установленому законодавством порядку, протоколи про адміністративні правопорушення посадовими особами суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сферах енергетики та комунальних послуг за порушення законодавства у сферах енергетики та комунальних послуг;

4.1.4 робити запити, отримувати необхідну інформацію від заявників і ліцензіатів та в межах компетенції надавати відповіді споживачам, ліцензіатам та іншим заявникам на їх запити;

4.1.5 робити запити та одержувати від інших структурних підрозділів центрального апарату НКРЕКП інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Сектор обов'язків;

4.1.6 направляти ліцензіатам письмові повідомлення щодо невиконання рішень НКРЕКП, а також вести необхідне листування з цих питань;

4.1.7 направляти до центрального апарату НКРЕКП запити та скарги від споживачів, ліцензіатів та інших заявників з питань, вирішення яких не належить до компетенції Сектору;

4.1.8 за рішенням НКРЕКП, брати участь у здійсненні перевірок щодо дотримання Луганською обласною військово-цивільною адміністрацією,

законодавства у процесі здійснення ліцензування діяльності суб'єктів природних монополій та суб'єктів господарювання на суміжних ринках у сфері комунальних послуг;

4.1.9 брати участь в установленому порядку в роботі комісії газорозподільних підприємств з проведення експертизи засобів виміральної техніки, plomb та комісії з розгляду актів про порушення, в межах компетенції;

4.1.10 подавати пропозиції щодо удосконалення діючого законодавства, яким регулюється діяльність у сферах енергетики та комунальних послуг;

4.1.11 подавати на розгляд члену НКРЕКП відповідно до розподілу функціональних обов'язків та керівнику апарату пропозиції щодо зміни структури Сектору, умов оплати праці працівників, підвищення кваліфікації працівників, покращення організації роботи тощо;

4.1.12 за дорученням Голови, члена НКРЕКП, керівника апарату, брати участь у виконанні завдань на території інших областей;

4.1.13 за дорученням Голови, члена НКРЕКП, керівника апарату брати участь у конференціях, семінарах, зустрічах з представниками органів влади, у межах наданих повноважень;

4.1.14 робити запити та отримувати необхідну інформацію від органів влади, органів місцевого самоврядування (документи, матеріали, статистичну та іншу інформацію), визначену законодавством;

4.1.15 представляти інтереси НКРЕКП у державних органах, а також представляти та захищати інтереси НКРЕКП в судах України, з правами та обов'язками сторін та третіх осіб в обсязі, визначеному в положеннях Цивільного процесуального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Господарського процесуального кодексу України та Кодексу адміністративного судочинства України:

брати участь у судових засіданнях;

знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії, одержувати копії судових рішень;

подавати докази, брати участь у дослідженні доказів;

заявляти клопотання та відводи;

давати усні та письмові пояснення суду, наводити свої доводи і міркування з усіх питань, що виникають у ході судового процесу;

заперечувати проти клопотань і доводів інших учасників судового процесу;

знайомитися з технічним записом та журналом судового засідання і подавати письмові зауваження до них;

оскаржувати ухвали, рішення та постанови суду;

підписувати необхідні для здійснення наданих цим положенням повноважень процесуальні документи – позови, відзивы, заперечення, клопотання, заяви, скарги (в тому числі апеляційні, касаційні) пояснення і таке інше;

брати участь у процедурі врегулювання спорів за участю судді;

засвідчувати копії документів, що подаються до судів України;

користуватися іншими процесуальними правами, наданими зазначеними кодексами (крім права повністю або частково відмовлятися від позовних вимог, залишати позов НКРЕКП без розгляду, визнавати позов, підписувати заяву про примирення, укладати мирову угоду);

4.1.16 за дорученням Голови, члена НКРЕКП, керівника апарату брати участь в заходах органів державного нагляду (контролю), в межах компетенції.

4.2. Покладання на Сектор завдань, не передбачених цим Положенням і таких, що не стосуються повноважень Сектору, не допускається.

## **5. Керівництво діяльністю Сектору**

5.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом керівника апарату в установленому законодавством порядку.

5.2. На посаду завідувача Сектору призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

5.3 На посаду завідувача Сектору призначається особа зі ступенем вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, з вільним володінням державною мовою.

5.4 Завідувач Сектору:

5.4.1 здійснює керівництво діяльністю Сектору;

5.4.2 розподіляє функції і обов'язки між працівниками Сектору;

5.4.3 розробляє положення про Сектор та посадові інструкції працівників Сектору;

5.4.4 вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;

5.4.5 забезпечує належне виконання покладених на Сектор завдань і функцій та їх відповідність меті, передбаченій пунктом 1.2 цього Положення;

5.4.6 підписує документи з питань, що належать до компетенції Сектору;

5.4.7 в межах компетенції, виступає як представник НКРЕКП на зустрічах із споживачами, ліцензіатами, консультантами, представниками місцевих органів виконавчої влади у питаннях захисту інтересів споживачів;

5.4.8 забезпечує виконання в установлені строки завдань і доручень Голови НКРЕКП, члена НКРЕКП відповідно до розподілу функціональних обов'язків, керівника апарату, директора Департаменту ліцензійного контролю;

5.4.9 бере участь у засіданнях НКРЕКП з питань, що відносяться до компетенції Сектору, за дорученням Голови НКРЕКП або члена НКРЕКП відповідно до розподілу функціональних обов'язків;

5.4.10 забезпечує збереження документів, отриманих відповідно до компетенції Сектору;

5.4.11 забезпечує підготовку проєктів договорів з питань фінансово-господарської діяльності Сектору;

5.4.12 підписує акт передачі справ і майна, у разі звільнення працівника Сектору з посади чи переведення на іншу посаду, разом з уповноваженою особою та державним службовцем, який звільняється;

5.4.13 забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни, професійної етики, а також законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції;

5.4.14 надає пропозиції щодо видачі наказу про службові відрядження працівникам Сектору для вирішення питань, що впливають із покладених на Сектор завдань.

5.5. У разі тимчасової відсутності (відрядження, хвороба, відпустка та інші поважні причини) завідувача Сектору його обов'язки виконує головний спеціаліст Сектору в установленому порядку та в межах визначених повноважень, за наказом керівника апарату.

## **6. Відповідальність**

6.1. Завідувач та працівники Сектору несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання або невиконання посадових обов'язків, бездіяльність, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням, у інших випадках, визначених законами України.

## **7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами**

7.1. Для виконання обов'язків та реалізації прав, Сектор у своїй діяльності взаємодіє з іншими структурними підрозділами НКРЕКП з питань, що відносяться до компетенції Сектору.

Директор Департаменту ліцензійного контролю Я. Зеленюк