**УЗАГАЛЬНЕНІ ЗАУВАЖЕННЯ**

**та пропозиції до проєкту рішення НКРЕКП, що має ознаки регуляторного акта, – постанови НКРЕКП «Про затвердження змін до Порядку контролю за дотриманням ліцензіатами, що провадять діяльність у сферах енергетики та комунальних послуг, законодавства у відповідних сферах та ліцензійних умов», опублікованого 06 червня 2024 року (номер проєкту рішення: 87)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редакція проекту рішення НКРЕКП** | **Зауваження та пропозиції до проекту рішення НКРЕКП** | **Попередня позиція НКРЕКП щодо наданих зауважень та пропозицій з обґрунтуваннями щодо прийняття або відхилення** |
| 2.2. Для проведення перевірки оформляється посвідчення за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку, яке підписується Головою НКРЕКП або виконуючим обов'язки Голови НКРЕКП **та копія якого** долучається разом з актом перевірки після її закінчення до ліцензійної справи.  Посвідчення на проведення перевірки**, створені в паперовій формі,** реєструється у книзі реєстрації посвідчень на проведення перевірки дотримання вимог законодавства та ліцензійних умов (додаток 2 до цього Порядку), сторінки якої мають бути пронумеровані. | *ПАТ «ЗАПОРІЖЖЯОБЛЕНЕРГО»*  2.2. Для проведення перевірки оформляється посвідчення за формою, наведеною в [додатку 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0428874-18#n202) до цього Порядку, яке підписується Головою НКРЕКП або виконуючим обов’язки Голови НКРЕКП і засвідчується печаткою та долучається разом з актом перевірки після її закінчення до ліцензійної справи.    **Посвідчення на проведення перевірки оформляються у паперовій формі.**  Посвідчення на проведення перевірки, реєструється у книзі реєстрації посвідчень на проведення перевірки дотримання вимог законодавства та ліцензійних умов (додаток 2 до цього Порядку), сторінки якої мають бути пронумеровані.  **Обґрунтування:**  З урахуванням змін, що пропонуються Регулятором, лишається неврегульованим питання зберігання оригіналу посвідчення на проведення перевірки.  Зміни, що пропонуються Регулятором, створюють умови для неоднозначного тлумачення та використання норм Порядку, оскільки в подальшому Регулятор оперує поняттям «оригінал посвідчення в електронній формі». При цьому Порядком не передбачено реєстрація посвідчень створених в електронній формі. | **Враховано частково**  Пропонується наступна редакція абзацу першого пункту 2.2:  «2.2. Для проведення перевірки оформляється посвідчення за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку, яке підписується Головою НКРЕКП або виконуючим обов'язки Голови НКРЕКП, **оригінал** **та/або копія якого** долучається разом з актом перевірки після її закінчення до ліцензійної справи.».  **Не враховано**  Відповідно по пункту 2 Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 основною формою провадження діловодства в установах є електронна.  При цьому порядок реєстрації посвідчень, створених в електронній формі, не передбачений Порядком контролю, оскільки зазначене питання відноситься до питань внутрішньої інструкції з діловодства та документування управлінської інформації в НКРЕКП. |
| 2.6. У перший день здійснення планової, позапланової виїзної перевірки голова та члени комісії з перевірки зобов'язані пред'явити уповноваженій особі ліцензіата, суб'єкта, що належать до особливої групи споживачів, оригінал посвідчення на проведення перевірки **у візуальній формі подання електронного документа за допомогою електронних засобів або в формі копії електронного документа на папері, засвідченої в установленому порядку або в паперовій формі** та службові посвідчення.  **При цьому, оригінал посвідчення в електронній формі (у разі наявності) надсилається суб’єкту, що перевіряється, на адресу електронної пошти, зазначену в ліцензійному реєстрі або в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань**.  Голова та члени комісії з перевірки без посвідчення на проведення перевірки та службових посвідчень не мають права брати участь у перевірці. | *ПАТ «ЗАПОРІЖЖЯОБЛЕНЕРГО»*  2.6. У перший день здійснення планової, позапланової виїзної перевірки голова та члени комісії з перевірки зобов’язані пред’явити уповноваженій особі ліцензіата, суб’єкта, що належать до особливої групи споживачів, оригінал посвідчення на проведення перевірки з наданням його копії та службові посвідчення.  Голова та члени комісії з перевірки без посвідчення на проведення перевірки та службових посвідчень не мають права брати участь у перевірці.  **Обґрунтування:**  Зміни, що пропонуються Регулятором, суперечать п. 2.2. Порядку, оскільки Порядком не передбачено оформлення посвідчень в електронній формі. | **Не враховано**  Оскільки Порядком контролю не передбачено створення посвідчення виключно в паперовій формі.  Ці зміни до Порядку контролю спрямовані на уточнення окремих питань щодо посвідчень, створених в електронній формі. |
| 2.8. У разі неможливості працівника, якого включено до складу комісії з перевірки, з поважних причин взяти/продовжити участь у цій перевірці та з метою забезпечення мінімально необхідного складу комісії або необхідності включення додаткового члена комісії оформляється нове посвідчення без зміни строку та питань перевірки.  **Таке посвідчення пред'являється суб'єкту, щодо якого здійснюється перевірка, в порядку, наведеному в абзаці другому пункту 2.6 цієї глави.**  У разі неможливості представника інших державних органів, органів місцевого самоврядування, якого включено до складу комісії з перевірки, взяти/продовжити участь у цій перевірці нове посвідчення не оформлюється, а перевірка розпочинається/продовжується. | *ПАТ «ЗАПОРІЖЖЯОБЛЕНЕРГО»*  2.8. У разі неможливості працівника, якого включено до складу комісії з перевірки, з поважних причин взяти/продовжити участь у цій перевірці та з метою забезпечення мінімально необхідного складу комісії або необхідності включення додаткового члена комісії оформляється нове посвідчення без зміни строку та питань перевірки.    **Оригінал такого посвідчення пред’являється суб’єкту, щодо якого здійснюється перевірка, та надається його копія.**    У разі неможливості представника інших державних органів, органів місцевого самоврядування, якого включено до складу комісії з перевірки, взяти/продовжити участь у цій перевірці нове посвідчення не оформлюється, а перевірка розпочинається/продовжується.  **Обґрунтування:**  Обґрунтування до даного пункту кореспондуються з обґрунтуваннями до пункту 2.6. | **Не враховано**  Оскільки Порядком контролю не передбачено створення посвідчення виключно в паперовій формі.  Ці зміни до Порядку контролю спрямовані на уточнення окремих питань щодо посвідчень, створених в електронній формі. |
| 3.6. Строк проведення планової виїзної перевірки не може перевищувати 15 робочих днів, а щодо суб'єктів малого підприємництва - п'яти робочих днів.  У разі великих обсягів перевірки строк проведення планової виїзної перевірки за рішенням НКРЕКП може бути збільшений до 20 робочих днів, а для суб'єктів малого підприємництва - до семи робочих днів з внесенням відповідних змін до посвідчення на проведення перевірки **шляхом оформлення нового посвідчення із зазначенням відповідного строку її проведення**.  **Таке посвідчення пред'являється суб'єкту, щодо якого здійснюється перевірка, в порядку, наведеному в абзаці другому пункту 2.6 глави 2 цього Порядку.** | *ПАТ «ЗАПОРІЖЖЯОБЛЕНЕРГО»*  Строк проведення планової виїзної перевірки не може перевищувати 15 робочих днів, а щодо суб’єктів малого підприємництва - п’яти робочих днів.  У разі великих обсягів перевірки строк проведення планової виїзної перевірки за рішенням НКРЕКП може бути збільшений до 20 робочих днів, а для суб’єктів малого підприємництва - до семи робочих днів з внесенням відповідних змін до посвідчення на проведення перевірки шляхом оформлення нового посвідчення із зазначенням відповідного строку її проведення.  **Обґрунтування:**  Обґрунтування до даного пункту кореспондуються з обґрунтуваннями до пункту 2.6. | **Не враховано**  Оскільки Порядком контролю не передбачено створення посвідчення виключно в паперовій формі.  Ці зміни до Порядку контролю спрямовані на уточнення окремих питань щодо посвідчень, створених в електронній формі. |
| 4.3. Строк проведення позапланової виїзної перевірки не може перевищувати 10 робочих днів, а щодо суб'єктів малого підприємництва - трьох робочих днів.  У разі великих обсягів перевірки строк проведення позапланової виїзної перевірки за рішенням НКРЕКП може бути збільшений до 20 робочих днів, а для суб'єктів малого підприємництва - до п'яти робочих днів з внесенням відповідних змін до посвідчення на проведення перевірки **шляхом оформлення нового посвідчення із зазначенням відповідного строку її проведення.**  **Таке посвідчення пред'являється суб'єкту, щодо якого здійснюється перевірка, в порядку, наведеному в абзаці другому пункту 2.6 глави 2 цього Порядку.** | *ПАТ «ЗАПОРІЖЖЯОБЛЕНЕРГО»*  4.3. Строк проведення позапланової виїзної перевірки не може перевищувати 10 робочих днів, а щодо суб’єктів малого підприємництва - трьох робочих днів.  У разі великих обсягів перевірки строк проведення позапланової виїзної перевірки за рішенням НКРЕКП може бути збільшений до 20 робочих днів, а для суб’єктів малого підприємництва - до п’яти робочих днів з внесенням відповідних змін до посвідчення на проведення перевірки шляхом оформлення нового посвідчення із зазначенням відповідного строку її проведення.  **Обґрунтування:**  Обґрунтування до даного пункту кореспондуються з обґрунтуваннями до пункту 2.6. | **Не враховано**  Оскільки Порядком контролю не передбачено створення посвідчення виключно в паперовій формі.  Ці зміни до Порядку контролю спрямовані на уточнення окремих питань щодо посвідчень, створених в електронній формі. |
| 9.1. Уповноважена особа суб'єкта, щодо якого здійснюється перевірка, має право:  …  3) перевіряти наявність у голови та членів комісії з перевірки службового посвідчення та посвідчення на проведення перевірки;  4) не допускати голову та членів комісії з перевірки до її здійснення, якщо:  перевірка проводиться з порушенням передбачених законодавством вимог щодо періодичності проведення таких заходів, під час дії мораторію на їх здійснення чи інших законодавчих обмежень;  **якщо посвідчення на проведення перевірки** не відповідає вимогам закону та цього Порядку або у члена комісії відсутнє службове посвідчення;  ліцензіат не одержав повідомлення про проведення планової перевірки в порядку, передбаченому законом та цим Порядком;  голова або член комісії з перевірки не внесли запис про проведення перевірки до журналу реєстрації заходів державного контролю (за наявності такого журналу);  тривалість планової перевірки перевищує граничну тривалість, встановлену законом;  НКРЕКП проводить повторну позапланову перевірку за той самий період та з тих самих питань, що були підставою для раніше проведеної позапланової перевірки за той самий період, крім випадків, передбачених пунктом 4.2 глави 4 цього Порядку; | *ПАТ «ЗАПОРІЖЖЯОБЛЕНЕРГО»*  9.1. Уповноважена особа суб'єкта, щодо якого здійснюється перевірка, має право:  …  3) перевіряти наявність у голови та членів комісії з перевірки службового посвідчення та посвідчення на проведення перевірки з одержанням його копії;  4) не допускати голову та членів комісії з перевірки до її здійснення, якщо:  перевірка проводиться з порушенням передбачених законодавством вимог щодо періодичності проведення таких заходів, під час дії мораторію на їх здійснення чи інших законодавчих обмежень;  **голова та члени комісії не надали копію посвідчення на проведення перевірки** або якщо таке посвідчення не відповідає вимогам закону та цього Порядку або у члена комісії відсутнє службове посвідчення;  ліцензіат не одержав повідомлення про проведення планової перевірки в порядку, передбаченому законом та цим Порядком;  голова або член комісії з перевірки не внесли запис про проведення перевірки до журналу реєстрації заходів державного контролю (за наявності такого журналу);  тривалість планової перевірки перевищує граничну тривалість, встановлену законом;  НКРЕКП проводить повторну позапланову перевірку за той самий період та з тих самих питань, що були підставою для раніше проведеної позапланової перевірки за той самий період, крім випадків, передбачених [пунктом 4.2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0428874-18?find=1&text=%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%B5%D1%80#n663) глави 4 цього Порядку.  **Обґрунтування:**  Зміни, що пропонуються Регулятором, не узгоджуються з п. 2.6. Порядку. | **Не враховано**  Оскільки даний пункт узгоджується з пунктом 2.6 з урахуванням запропонованих змін. |