

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник апарату Національної комісії,  
що здійснює державне регулювання у  
сферах енергетики та комунальних послуг

Костянтин БАНДУРА  
«20» березня 2026 року

### **ПОЛОЖЕННЯ** **про Управління ліцензування**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Управління ліцензування (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – НКРЕКП), який підпорядковується з питань проходження державної служби керівнику апарату НКРЕКП та функціонально члену НКРЕКП відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.2. Управління у своїй діяльності керується законами України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг», «Про ринок природного газу», «Про ринок електричної енергії», «Про альтернативні джерела енергії», «Про трубопровідний транспорт», «Про нафту і газ», «Про державне регулювання у сфері комунальних послуг», «Про комбіноване виробництво теплової та електричної енергії (когенерацію) та використання скидного потенціалу», «Про тепlopостачання», «Про питну воду та питне водопостачання», «Про водовідведення та очищення стічних вод», «Про природні монополії», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Угодою про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, Договором про заснування Енергетичного Співтовариства, Меморандумом про взаєморозуміння щодо Стратегічного Енергетичного Партнерства між Україною та Європейським Союзом спільно з Європейським Співтовариством з атомної енергії, Регламентом Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, затвердженим постановою НКРЕКП від 06 грудня 2016 року № 2133, Порядком ліцензування видів господарської діяльності, державне регулювання яких здійснюється Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, затвердженим постановою НКРЕКП від 03 березня 2020 року № 548, наказами і дорученнями Голови НКРЕКП, членів НКРЕКП та керівника апарату НКРЕКП, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Робота Управління проводиться відповідно до плану діяльності НКРЕКП на плановий період.

1.4. До складу Управління входить:

1.4.1 відділ ліцензування у електроенергетичному комплексі;

1.4.2 відділ ліцензування у нафтогазовому комплексі;

1.4.3 відділ ліцензування у сфері комунальних послуг.

## **2. Основні завдання Управління**

2.1. Основними завданнями Управління є:

2.1.1 забезпечення ефективного функціонування та розвитку ринків у сферах енергетики та комунальних послуг;

2.1.2 сприяння ефективному відкриттю ринків у сферах енергетики та комунальних послуг для всіх споживачів і постачальників та забезпечення недискримінаційного доступу користувачів до мереж/трубопроводів;

2.1.3 сприяння інтеграції ринків електричної енергії, природного газу України з відповідними ринками інших держав, зокрема в рамках Енергетичного Співтовариства, співпраці з Радою регуляторів Енергетичного Співтовариства, Секретаріатом Енергетичного Співтовариства та національними регуляторами енергетики інших держав;

2.1.4 сприяння розвитку конкуренції у сферах енергетики та комунальних послуг;

2.1.5 створення сприятливих умов для залучення інвестицій у розвиток ринків у сферах енергетики та комунальних послуг;

2.1.6 інші завдання.

## **3. Функції Управління**

3.1. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1 розробляє проєкт порядку ліцензування НКРЕКП та зміни до нього;

3.1.2 розробляє проєкти ліцензійних умов провадження видів господарської діяльності у сферах енергетики та комунальних послуг, ліцензування яких належить до повноважень НКРЕКП та зміни до них;

3.1.3 розробляє порядки сертифікації операторів системи передачі, газотранспортної системи, оператора газосховища та зміни до них;

3.1.4. розробляє порядок реєстрації учасників оптового енергетичного ринку та зміни до нього;

3.1.5 забезпечує діяльність з ліцензування господарської діяльності шляхом надання пропозицій щодо прийняття відповідних рішень на засіданнях НКРЕКП, що проводяться у формі відкритих слухань, за результатами розгляду заяв про отримання (переоформлення, розширення, звуження, зупинення дії, відновлення дії (за заявою ліцензіата), припинення дії) ліцензій зокрема, з:

виробництва електричної енергії;

передачі, розподілу та постачання електричної енергії споживачу;

зберігання енергії;

трейдерської діяльності;

розподілу електричної енергії малими системами розподілу;  
агрегації на ринку електричної енергії;  
здійснення функцій гарантованого покупця;  
здійснення функцій оператора ринку;  
виробництва теплової енергії;  
транспортування, розподілу, зберігання (закачування, відбору) природного газу, надання послуг установки LNG, постачання природного газу;  
транспортування нафти, нафтопродуктів магістральним трубопроводом;  
централізованого водопостачання та централізованого водовідведення в обсягах, що перевищують рівень, який встановлюється ліцензійними умовами;

3.1.6 здійснює опрацювання повідомлень ліцензіатів про зміни даних, які були зазначені в документах, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, за результатами розгляду яких з урахуванням одержаної інформації з державних паперових та електронних інформаційних ресурсів, надає пропозиції щодо прийняття відповідних рішень на засіданнях НКРЕКП, що проводяться у формі відкритих слухань (зокрема, в частині зміни найменування ліцензіата, місць та/або виробничих об'єктів);

3.1.7 здійснює розгляд запитів на сертифікацію операторів системи передачі електричної енергії, операторів газотранспортної системи, операторів газосховища, та за результатами опрацювання наданих документів, інформації та даних, надає пропозиції щодо прийняття відповідних рішень на засідання НКРЕКП, що проводяться у формі відкритих слухань;

3.1.8. здійснює розгляд, опрацювання та зберігання реєстраційних форм осіб, які мають намір зареєструватися або зареєстровані як учасники оптового енергетичного ринку;

3.1.9 здійснює формування, ведення, зберігання, внесення змін, надання відомостей та документів щодо:

- ліцензійних справ;
- ліцензійного реєстру НКРЕКП;
- реєстру суб'єктів природних монополій, які провадять діяльність у сферах, державне регулювання яких здійснюється НКРЕКП;
- реєстру суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у сферах енергетики та комунальних послуг, діяльність яких регулюється НКРЕКП;
- реєстру учасників оптового енергетичного ринку;
- реєстру об'єктів електроенергетики та електроустановок споживачів (у тому числі активних споживачів), що використовують альтернативні джерела енергії для виробництва електричної енергії;

3.1.10 здійснює інформаційне та методологічне супроводження процесу ліцензування/сертифікації у сферах енергетики та комунальних послуг, у тому числі доводить до відома Секретаріату Енергетичного Співтовариства інформацію про отримання запиту на сертифікацію та попереднє рішення НКРЕКП про сертифікацію або про відмову у сертифікації разом з усією інформацією, що стосується прийнятого рішення, розглядає висновок

Секретаріату Енергетичного Співтовариства щодо попереднього рішення про сертифікацію;

3.1.11 оприлюднює інформацію щодо адміністративних послуг, які надаються НКРЕКП, у тому числі на Порталі електронних сервісів Мінекономіки;

3.1.12 оприлюднює відкриті дані з реєстрів;

3.1.13 надає інформацію з ліцензійних справ, зокрема, у порядку, встановленому Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

3.1.14 розробляє проекти нормативно-правових актів щодо умов, за яких суб'єкти природних монополій і суміжних ринків у сферах енергетики та комунальних послуг можуть провадити діяльність без ліцензії;

3.1.15 бере участь у розробці проектів законів України, проектів постанов Кабінету Міністрів України, проектів інших нормативно-правових актів щодо вдосконалення законодавства у сферах енергетики та комунальних послуг;

3.1.16 здійснює формування та подання спеціально уповноваженому органу з питань ліцензування щорічного ліцензійного звіту в терміни, передбачені законодавством;

3.1.17 бере участь у здійсненні моніторингу за дотриманням оператором системи передачі та оператором газотранспортної системи вимог про відокремлення і незалежність, оператором газосховищ – вимог про запобігання ризику для безпеки постачання природного газу оператора газосховища;

3.1.18 ініціює проведення перевірки дотримання оператором системи передачі та оператором газотранспортної системи вимог про відокремлення і незалежність, оператором газосховищ – вимог про запобігання ризику для безпеки постачання природного газу оператора газосховища;

3.1.19 розглядає проекти договорів, що передбачають здійснення фінансування оператора системи передачі або оператора газотранспортної системи та укладаються між оператором системи передачі або оператором газотранспортної системи та власником системи передачі або власником газотранспортної системи в особі уповноваженого суб'єкта управління об'єктами державної власності, та готує пропозиції щодо їх погодження;

3.1.20 бере участь у засіданнях НКРЕКП з питань ліцензування/сертифікації;

3.1.21 готує відповіді на запити органів державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронних та контролюючих органів, їх посадових осіб, та на звернення громадян стосовно питань ліцензування у сферах енергетики та комунальних послуг;

3.1.22 бере участь у проведенні відкритих обговорень проектів рішень, що мають ознаки регуляторного акта, що належать до компетенції Управління;

3.1.23 бере участь у підготовці проекту звіту НКРЕКП за попередній рік у межах компетенції Управління;

3.1.24 інші функції.

## **4. Права Управління**

4.1. Управління має право:

4.1.1 подавати на розгляд члену НКРЕКП відповідно до розподілу функціональних обов'язків та керівнику апарату НКРЕКП пропозиції щодо вдосконалення відповідної сфери регулювання, організації роботи Управління та НКРЕКП;

4.1.2 подавати на розгляд члену НКРЕКП відповідно до розподілу функціональних обов'язків та керівнику апарату НКРЕКП пропозиції щодо підбору, переміщення, заохочень, стягнень та підвищення кваліфікації персоналу тощо;

4.1.3 надавати та одержувати від інших структурних підрозділів НКРЕКП інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління обов'язків;

4.1.4 надавати іншу інформацію, пропозиції з питань, що належать до компетенції Управління;

4.1.5 за дорученням Голови, члена НКРЕКП відповідно до розподілу функціональних обов'язків, керівника апарату НКРЕКП представляти НКРЕКП в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Управління;

4.1.6 опрацьовувати документи, які мають гриф «Для службового користування», та вживати необхідні заходи щодо збереження службової інформації;

4.1.7 інші права.

## **5. Керівництво діяльністю Управління**

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом керівника апарату НКРЕКП в установленому законодавством порядку.

5.2. На посаду начальника Управління призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

5.3. На посаду начальника Управління призначається особа з ступенем вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, з вільним володінням державною мовою.

5.4. Начальник Управління має заступника начальника управління – начальника відділу ліцензування у електроенергетичному комплексі Управління ліцензування (далі – заступник начальника управління – начальник відділу). Начальник Управління розподіляє обов'язки між заступником начальника

управління – начальником відділу та начальниками відділів Управління, виходячи із покладених завдань і функцій.

5.5. Начальник Управління:

5.5.1 здійснює керівництво Управлінням та персонально відповідає за його роботу;

5.5.2 забезпечує належне виконання покладених на Управління завдань і функцій;

5.5.3 розробляє положення про Управління та посадові інструкції працівників Управління, погоджує положення про відділи;

5.5.4 організовує розробку проєктів нормативно-правових актів, документів, що належать до компетенції Управління;

5.5.5 безпосередньо контролює роботу керівників відділів, що входять до складу Управління, та координує діяльність відділів Управління і їх взаємодію з іншими структурними підрозділами НКРЕКП;

5.5.6 організовує наради з питань, що належать до компетенції Управління;

5.5.7 підписує акт передачі справ і майна, у разі звільнення державного службовця з посади чи переведення на іншу посаду, разом з уповноваженою особою та державним службовцем, який звільняється чи переводиться на іншу посаду;

5.5.8 організовує та контролює своєчасний та належний розгляд звернень громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування з питань, що стосуються діяльності Управління;

5.5.9 забезпечує дотримання працівниками Управління Правил внутрішнього службового розпорядку, трудової та виконавської дисципліни, професійної етики, а також законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції;

5.5.10 засвідчує копії рішень НКРЕКП щодо ліцензування/сертифікації господарської діяльності у сферах енергетики та комунальних послуг;

5.5.11 здійснює інші функції, передбачені законодавством.

5.6. У разі відсутності начальника Управління (відрадження, хвороба, відпустка та інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу. У разі відсутності начальника Управління та заступника начальника управління – начальника відділу обов'язки начальника Управління виконує один із начальників відділів Управління в установленому порядку та в межах визначених повноважень за наказом керівника апарату НКРЕКП.

## 6. Відповідальність

Начальник та працівники Управління несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих прав, порушення норм Правил професійної етики, що застосовується до членів, працівників центрального апарату і територіальних

органів НКРЕКП та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням та у інших випадках, визначених законами України.

## **7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами**

Для виконання обов'язків та реалізації прав Управління у своїй діяльності взаємодіє з іншими структурними підрозділами НКРЕКП з питань ліцензування, сертифікації операторів системи передачі та газотранспортної системи, оператора газосховищ та інших питань, що належать до компетенції Управління.

**Начальник Управління ліцензування**

**Юрій АНТОНЮК**