

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг

_____ Юрій ВЛАСЕНКО
«01» липня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

про Патронатну службу Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг

I. Загальні положення

1.1. Патронатна служба НКРЕКП (далі – Патронатна служба) є самостійним структурним підрозділом апарату Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – НКРЕКП, Регулятор), який безпосередньо підпорядковується Голові НКРЕКП та діє відповідно до цього Положення.

1.2. Патронатна служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг», законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, актами НКРЕКП, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням, а також наказами і окремими дорученнями Голови та членів НКРЕКП.

1.3. Діяльність Патронатної служби спрямовується та координується Головою НКРЕКП.

1.4. Патронатна служба утворюється у межах граничної чисельності НКРЕКП. До складу Патронатної служби входять керівник патронатної служби, радник Голови НКРЕКП та радники членів НКРЕКП.

1.5. Голова НКРЕКП самостійно визначає персональний склад Патронатної служби відповідно до функціональних обов'язків Голови та членів НКРЕКП.

Підставою для призначення на посаду керівника патронатної служби, радника Голови НКРЕКП та радників членів НКРЕКП, є заява кандидата на ім'я Голови НКРЕКП та керівника апарату.

1.6. Працівники патронатної служби НКРЕКП призначаються та звільняються з посади наказом керівника апарату на строк повноважень Голови НКРЕКП.

Працівники патронатної служби можуть бути достроково звільнені з посади за ініціативи Голови або члена НКРЕКП, керівника патронатної служби або з інших підстав відповідно до законодавства.

1.7. На працівників патронатної служби поширюється дія законодавства про працю, крім статей 39-1, 41 – 43-1, 49-2 та частини третьої статті 184 Кодексу законів про працю України.

На працівників Патронатної служби не поширюється дія Закону України «Про державну службу».

1.8. Положення про Патронатну службу затверджується Головою НКРЕКП. Основні завдання, функції та права працівників Патронатної служби визначаються посадовими інструкціями.

2. Основні завдання

2.1. Основним завданням Патронатної служби є:

2.1.1 організаційне, інформаційне, експертно-аналітичне забезпечення діяльності Голови, та за його дорученням - членів НКРЕКП, їх консультування.

2.1.2. здійснення підготовки матеріалів і документів, необхідних для виконання Головою і членами Регулятора своїх повноважень та для виконання завдань НКРЕКП.

2.1.3. Забезпечення взаємодії Голови та членів НКРЕКП з Офісом Президента України, з Апаратом Верховної Ради України, Апаратом Ради національної безпеки і оборони України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, іншими органами законодавчої, виконавчої та судової влади, органами

місцевого самоврядування, Енергетичним співтовариством, об'єднаннями громадян, громадянами (в разі особистого прийому), відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, забезпечення організації зустрічей, зв'язків із громадськістю та медіа;

2.1.4 участь у забезпеченні підготовки та проведення службових відряджень Голови та членів Комісії територією України та за її межами.

3. Функції

3.1. Патронатна служба відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1 здійснює підготовку матеріалів і документів, необхідних для виконання Головою та членами Комісії своїх повноважень;

3.1.2 організовує аналітичне, експертне, інформаційне та інше забезпечення діяльності Голови та членів Комісії, створює належні умови для їх роботи, надання консультацій та рекомендацій з питань удосконалення роботи Комісії, у тому числі нормативно-правового врегулювання;

3.1.3 здійснює підготовку необхідних матеріалів та документів згідно з компетенцією Патронатної служби, у тому числі пропозицій стосовно нормативно-правового врегулювання діяльності Комісії;

3.1.4 за дорученням Голови Комісії бере участь у підготовці аналітичних, інформаційних та довідкових матеріалів, пов'язаних з діяльністю Комісії;

3.1.5 бере участь у формуванні проєктів поточних та перспективних графіків роботи Комісії;

3.1.6 бере участь у забезпеченні підготовки та проведення службових відряджень Голови та членів Комісії територією України та за її межами;

3.1.7 бере участь, у тому числі у співпраці з іншими самостійними структурними підрозділами Комісії, у забезпеченні взаємодії Голови та членів Комісії з Офісом Президента України, Апаратом Верховної Ради України, Апаратом Ради національної безпеки і оборони України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, іншими органами законодавчої, виконавчої та судової влади, органами місцевого самоврядування, Енергетичним співтовариством, об'єднаннями громадян, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, у забезпеченні організації зустрічей, зв'язків із громадськістю та медіа;

3.1.8 у співпраці з іншими самостійними структурними підрозділами Комісії здійснює забезпечення підготовки матеріалів для Голови та членів Комісії, а також вирішення інших питань, пов'язаних з їх участю у нарадах, зустрічах, інших публічних заходах, прийомом окремих відвідувачів і делегацій;

3.1.9 у співпраці з іншими самостійними структурними підрозділами Комісії бере участь у висвітленні в медіа діяльності Комісії та його керівництва, участь у підготовці та проведенні прес-конференцій, брифінгів, інших медійних заходів;

3.1.10 у взаємодії з відповідними самостійними структурними підрозділами Комісії забезпечує проведення медійних заходів (брифінги, прес-конференції, теле і радіоєфіри, інтерв'ю тощо) за участі Голови та членів Комісії, бере участь у підготовці публікацій та коментарів для медіа;

3.1.11 виконує інші завдання та доручення Голови та членів Комісії.

4. Права

4.1. Патронатна служба має право:

4.1.1 взаємодіяти з питань, що належать до її компетенції, із структурними підрозділами центрального апарату Комісії та її територіальних органів, державними органами та органами місцевого самоврядування, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, іншими підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами;

4.1.2 за дорученням голови Комісії запитувати у структурних підрозділів Комісії відкриту інформацію, аналітичні та статистичні дані, матеріали та коментарі, необхідні для здійснення покладених на неї завдань;

4.1.3 ініціювати перед Головою та членами Комісії залучення працівників інших структурних підрозділів Комісії, експертів, фахівців відповідних органів державної влади та органів місцевого самоврядування, державних фондів, підприємств, установ, організацій, інших юридичних осіб та скликання нарад і утворення робочих груп для забезпечення виконання завдань Патронатної служби;

4.1.4 доповідати Голові та інформувати членів Комісії про виявлені недоліки в роботі Регулятора, відповідно до компетенції Патронатної служби;

4.1.5 брати участь у відкритих засіданнях Комісії, нарадах, конференціях, семінарах, зустрічах та інших заходах, у тому числі, що проводяться за участі та під головуванням Голови Комісії та членів Комісії;

4.1.6 організовувати проведення семінарів, нарад та інших заходів з питань, що належать до компетенції Патронатної служби.

5. Керівництво Патронатної служби

5.1. Патронатну службу очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом керівника апарату Комісії на підставі заяви на ім'я керівника апарату Комісії за поданням Голови Комісії.

На посаду керівника Патронатної служби призначається особа зі ступенем вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше трьох років, з вільним володінням державною мовою.

5.2. У разі відсутності керівника Патронатної служби або тимчасової неможливості здійснення ним своїх повноважень (відпустки, тимчасова непрацездатність, відрядження) його обов'язки виконує один із працівників Патронатної служби, за наказом керівника апарату Комісії.

5.3. Керівник Патронатної служби:

5.3.1 здійснює загальне керівництво Патронатною службою, організовує її роботу та забезпечує своєчасність і повноту виконання покладених на неї завдань і функцій;

5.3.2 розподіляє обов'язки між працівниками Патронатної служби, координує та контролює їх діяльність, розробляє положення про Патронатну службу та посадові інструкції працівників;

5.3.3 вносить Голові Комісії пропозиції щодо удосконалення роботи Патронатної служби, персонального складу, забезпечення працівників службовими приміщеннями, засобами зв'язку, комп'ютерною технікою та оргтехнікою, канцелярським приладдям;

5.3.4 розглядає документи, що надійшли до Патронатної служби, у межах компетенції підписує, затверджує та візує службову документацію;

5.3.5 у межах компетенції подає Голові та членам Комісії на розгляд, підпис чи затвердження документи, вносить пропозиції щодо вирішення порушених у них питань;

5.3.6 організовує наради з питань, що належать до компетенції Патронатної служби;

5.3.7 бере участь у забезпеченні формування поточних та перспективних графіків роботи Голови та членів Комісії;

5.3.8 у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами Комісії забезпечує підготовку матеріалів для Голови та членів Комісії, вирішення організаційних питань, пов'язаних з його/їх участю у нарадах, зустрічах, інших публічних заходах, прийомом ним/ними окремих відвідувачів та делегацій;

5.3.9 бере участь в організації підготовки та проведення службових відряджень Голови та членів Комісії територією України та за її межами;

5.3.10 у співпраці з іншими самостійними структурними підрозділами Комісії забезпечує висвітлення діяльності Голови та членів Комісії в медіа, бере участь у підготовці та проведенні прес-конференцій, брифінгів та інших медійних заходів;

5.3.11 за дорученням Голови Комісії представляє Комісію в органах виконавчої влади;

5.3.12 організовує підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Патронатної служби;

5.3.13 у межах компетенції забезпечує організацію виконання наказів і доручень Голови та членів Комісії;

5.3.14 відповідає за додержання встановленого порядку роботи з документами у Патронатній службі;

5.3.15 здійснює контроль за дотриманням працівниками Патронатної служби службової та трудової дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

5.3.16 забезпечує виконання інших завдань та доручень Голови Комісії.

5.4. Керівник Патронатної служби має право:

5.4.1 проводити наради з питань діяльності Патронатної служби;

5.4.2 доповідати Голові Комісії та інформувати членів Комісії про виявлені недоліки в роботі Комісії, відповідно до компетенції Патронатної служби;

5.4.3 вносити Голові Комісії пропозиції щодо удосконалення роботи Патронатної служби, матеріально-технічного забезпечення працівників та створення умов для виконання покладених завдань;

5.4.4 за дорученням Голови Комісії представляти Комісію в інших органах державної влади, брати участь у колегіях, нарадах, семінарах, конференціях, зустрічах, круглих столах та інших заходах, у тому числі міжнародних, з питань, що належать до повноважень Патронатної служби;

5.4.5 за дорученням голови Комісії отримувати від структурних підрозділів Комісії відкрити інформацію, аналітичні та статистичні дані, матеріали та коментарі, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.4.7 надавати обов'язкові для виконання доручення всім працівникам Патронатної служби;

5.4.8 користуватися іншими правами, які гарантуються Конституцією України та законодавством України.

6. Відповідальність

6.1. Працівники Патронатної служби несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невиконання наданих прав, порушення трудової дисципліни, порушення правил протипожежної безпеки та з охорони праці, порушення Правил професійної етики, що застосовується до членів, працівників центрального апарату і територіальних органів Комісії. У інших випадках, визначених законами України, несуть відповідальність відповідно до законодавства.

6.2. Працівникам Патронатної служби забороняється розголошувати інформацію, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених Законом.

7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами.

7.1. Патронатна служба при вирішенні питань, які належать до її компетенції, взаємодіє зі структурними підрозділами центрального апарату Комісії та її територіальних органів.

7.2. Працівники Патронатної служби не мають права давати доручення державним службовцям та працівникам Комісії.

**Начальник Управління
роботи з персоналом**

Ірина ЄВЧЕНКО

Директор Юридичного департаменту

Дмитро МИРОНЮК