ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг

_____ Юрій ВЛАСЕНКО
«30» вересня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Патронатну службу Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг

1. Загальні положення

1.1. Патронатна служба НКРЕКП (далі – Патронатна служба) є самостійним структурним підрозділом апарату Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – НКРЕКП, Регулятор), який безпосередньо підпорядковується Голові НКРЕКП та діє відповідно до цього Положення.

1.2. Патронатна служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг», законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, актами НКРЕКП, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням, а також наказами і окремими дорученнями Голови НКРЕКП та членів НКРЕКП.

1.3. Діяльність Патронатної служби спрямовується та координується Головою НКРЕКП.

1.4. Патронатна служба утворюється у межах граничної чисельності НКРЕКП. До складу Патронатної служби входять керівник Патронатної служби, радники Голови НКРЕКП та радники.

1.5. Голова НКРЕКП самостійно визначає персональний склад Патронатної служби відповідно до функціональних обов'язків Голови НКРЕКП та членів НКРЕКП.

1.6. Працівники Патронатної служби призначаються та звільняються з посади наказом керівника апарату на строк повноважень Голови НКРЕКП.

Працівники Патронатної служби можуть бути достроково звільнені з посади за ініціативи Голови НКРЕКП або членів НКРЕКП, керівника Патронатної служби або з інших підстав відповідно до законодавства.

1.7. На працівників Патронатної служби поширюється дія законодавства про працю, крім статей 39-1, 41 – 43-1, 49-2 та частини третьої статті 184 Кодексу законів про працю України.

На працівників Патронатної служби не поширюється дія Закону України «Про державну службу».

1.8. Положення про Патронатну службу затверджується Головою НКРЕКП. Основні завдання, функції та права працівників Патронатної служби визначаються посадовими інструкціями.

2. Основні завдання

2.1. Основним завданням Патронатної служби є:

2.1.1. Організаційне, інформаційне, експертно-аналітичне забезпечення діяльності Голови НКРЕКП, та за його дорученням – членів НКРЕКП, їх консультування.

2.1.2. Здійснення підготовки матеріалів і документів, необхідних для виконання Головою НКРЕКП і членами НКРЕКП своїх повноважень та для виконання завдань НКРЕКП.

2.1.3. Забезпечення взаємодії Голови НКРЕКП та членів НКРЕКП з Офісом Президента України, з Апаратом Верховної Ради України, Апаратом Ради національної безпеки і оборони України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, іншими органами законодавчої, виконавчої та судової влади, органами місцевого самоврядування, Енергетичним співтовариством, об’єднаннями громадян, громадянами (в разі особистого прийому), відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, забезпечення організації зустрічей, зв’язків із громадськістю та медіа.

2.1.4. Участь у забезпеченні підготовки та проведення службових відряджень Голови НКРЕКП та членів НКРЕКП територією України та за її межами.

3. Функції

3.1. Патронатна служба відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Здійснює підготовку матеріалів і документів, необхідних для виконання Головою НКРЕКП та членами НКРЕКП своїх повноважень;

3.1.2. Організовує аналітичне, експертне, інформаційне та інше забезпечення діяльності Голови НКРЕКП та членів НКРЕКП, створює належні умови для їх роботи, надання консультацій та рекомендацій з питань удосконалення роботи НКРЕКП, у тому числі нормативно-правового врегулювання;

3.1.3. Здійснює підготовку необхідних матеріалів та документів згідно з компетенцією Патронатної служби, у тому числі пропозицій стосовно нормативно-правового врегулювання діяльності НКРЕКП;

3.1.4. За дорученням Голови НКРЕКП бере участь у підготовці аналітичних, інформаційних та довідкових матеріалів, пов’язаних з діяльністю Регулятора;

3.1.5. Бере участь у формуванні проєктів поточних та перспективних графіки роботи НКРЕКП;

3.1.6. Бере участь у забезпеченні підготовки та проведенні службових відряджень Голови НКРЕКП та членів НКРЕКП територією України та за її межами;

3.1.7. Бере участь, у тому числі у співпраці з іншими самостійними структурними підрозділами НКРЕКП, у забезпеченні взаємодії Голови НКРЕКП та членів НКРЕКП з Офісом Президента України, з Апаратом Верховної Ради України, Апаратом Ради національної безпеки і оборони України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, іншими органами законодавчої, виконавчої та судової влади, органами місцевого самоврядування, Енергетичним співтовариством, об'єднаннями громадян, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, у забезпеченні організації зустрічей, зв'язків із громадськістю та медіа;

3.1.8. У співпраці з іншими самостійними структурними підрозділами Регулятора здійснює забезпечення підготовки матеріалів для Голови НКРЕКП або членів НКРЕКП, а також вирішення інших питань, пов'язаних з їх участю у нарадах, зустрічах, інших публічних заходах, прийомом окремих відвідувачів і делегацій;

3.1.9. У співпраці з іншими самостійними структурними підрозділами НКРЕКП бере участь у висвітленні в медіа діяльності Регулятора та його керівництва, участь у підготовці та проведенні прес-конференцій, брифінгів, інших медійних заходів;

3.1.10. У взаємодії з відповідними самостійними підрозділами Регулятора забезпечує проведення медійних заходів (брифінги, прес-конференції, теле- і радіоефіри, інтерв'ю тощо) за участі Голови НКРЕКП або членів НКРЕКП, бере участь у підготовці публікацій та коментарів для медіа;

3.1.11. Виконує інші завдання та доручення Голови НКРЕКП та членів НКРЕКП.

4. Права

4.1. Патронатна служба має право:

4.1.1. Взаємодіяти з питань, що належать до її компетенції, із структурними підрозділами центрального апарату НКРЕКП та її територіальних органів, державними органами та органами місцевого самоврядування, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, іншими підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами;

4.1.2. За доручення Голови НКРЕКП запитувати у структурних підрозділів Регулятора відкриту інформацію, аналітичні та статистичні дані, матеріали та коментарі, необхідні для здійснення покладених на неї завдань;

4.1.3. Ініціювати перед Головою НКРЕКП та членами НКРЕКП залучення працівників інших структурних підрозділів Регулятора, експертів, фахівців відповідних органів державної влади та органів місцевого самоврядування, державних фондів, підприємств, установ, організацій, інших юридичних осіб та скликання нарад і утворення робочих груп для забезпечення виконання завдань Патронатної служби;

4.1.4. Доповідати Голові НКРЕКП та інформувати членів НКРЕКП про виявлені недоліки в роботі Регулятора, відповідно до компетенції Патронатної служби;

4.1.5. Брати участь у відкритих засіданнях комісії НКРЕКП, нарадах, конференціях, семінарах, зустрічах та інших заходах, у тому числі, що проводяться за участі та під головуванням Голови НКРЕКП та членів НКРЕКП;

4.1.6. Організовувати проведення семінарів, нарад та інших заходів з питань, що належать до компетенції Патронатної служби.

5. Керівництво Патронатної служби

5.1. Патронатну службу очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом керівника апарату на підставі заяви на ім’я керівника апарату та Голови НКРЕКП.

На посаду керівника Патронатної служби НКРЕКП призначається особа з ступенем вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, з вільним володінням державною мовою.

5.2. У разі відсутності керівника Патронатної служби НКРЕКП або тимчасової неможливості здійснення ним своїх повноважень (відпустка, тимчасова непрацездатність, відрядження) його обов’язки виконує один із працівників Патронатної служби НКРЕКП, за наказом керівника апарату.

5.3. Керівник Патронатної служби НКРЕКП:

5.3.1. Здійснює загальне керівництво Патронатною службою НКРЕКП, організовує її роботу та забезпечує своєчасність і повноту виконання покладених на неї завдань і функцій;

5.3.2. Розподіляє обов’язки між працівниками Патронатної служби НКРЕКП, координує та контролює їх діяльність, розробляє положення про Патронатну службу НКРЕКП та посадові інструкції працівників;

5.3.3. Вносить Голові НКРЕКП пропозиції щодо удосконалення роботи Патронатної служби НКРЕКП, персонального складу, забезпечення працівників службовими приміщеннями, засобами зв'язку, комп'ютерною технікою та оргтехнікою, канцелярським приладдям;

5.3.4. Розглядає документи, що надійшли до Патронатної служби НКРЕКП, у межах компетенції підписує, затверджує та візує службову документацію;

5.3.5. У межах компетенції подає Голові НКРЕКП та членам НКРЕКП на розгляд, підпис чи затвердження документи, вносить пропозиції щодо вирішення порушених у них питань;

5.3.6. Організовує наради з питань, що належать до компетенції Патронатної служби НКРЕКП;

5.3.7. Бере участь у забезпеченні формування поточних та перспективних графіків роботи Голови НКРЕКП та членів НКРЕКП;

5.3.8. У взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами НКРЕКП забезпечує підготовку матеріалів для Голови НКРЕКП та членів НКРЕКП, вирішення організаційних питань, пов'язаних з його участю у нарадах, зустрічах, інших публічних заходах, прийомом ним окремих відвідувачів та делегацій;

5.3.9. Бере участь в організації підготовки та проведення службових відряджень Голови НКРЕКП та членів НКРЕКП територією України та за її межами;

5.3.10. У співпраці з іншими самостійними структурними підрозділами НКРЕКП забезпечує висвітлення діяльності Голови НКРЕКП та членів НКРЕКП в медіа, бере участь у підготовці та проведенні прес-конференцій, брифінгів та інших медійних заходів;

5.3.11. За дорученням Голови НКРЕКП представляє Регулятор в органах виконавчої влади;

5.3.12. Організовує підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Патронатної служби НКРЕКП;

5.3.13. У межах компетенції забезпечує організацію виконання наказів і доручень Голови НКРЕКП та членів НКРЕКП;

5.3.14. Відповідає за додержання встановленого порядку роботи з документами у Патронатній службі НКРЕКП;

5.3.15. Здійснює контроль за дотриманням працівниками Патронатної служби НКРЕКП службової та трудової дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

5.3.16. Забезпечує виконання інших завдань та доручень Голови НКРЕКП.

5.4. Керівник Патронатної служби НКРЕКП має право:

5.4.1. Проводити наради з питань діяльності Патронатної служби НКРЕКП;

5.4.2. Доповідати Голові НКРЕКП та інформувати членів НКРЕКП про виявлені недоліки в роботі Регулятора, відповідно до компетенції Патронатної служби НКРЕКП;

5.4.3. Вносити Голові НКРЕКП пропозиції щодо удосконалення роботи Патронатної служби НКРЕКП, матеріально-технічного забезпечення працівників та створення умов для виконання покладених завдань;

5.4.4. За дорученням Голови НКРЕКП представляти Регулятор в інших органах державної влади, брати участь у колегіях, нарадах, семінарах, конференціях, зустрічах, круглих столах та інших заходах, у тому числі міжнародних, з питань, що належать до повноважень Патронатної служби НКРЕКП;

5.4.5. За дорученням Голови НКРЕКП отримувати від структурних підрозділів НКРЕКП відкриту інформацію, аналітичні та статистичні дані, матеріали та коментарі, необхідні для здійснення покладених на неї завдань;

5.4.6. Надавати обов’язкові для виконання доручення всім працівникам Патронатної служби НКРЕКП;

5.4.7. Користуватися іншими правами, які гарантуються Конституцією України та законодавством України.

6. Відповідальність

6.1. Працівники Патронатної служби НКРЕКП несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов’язків, бездіяльність або невиконання наданих прав, порушення трудової дисципліни, порушення Правил професійної етики, що застосовуються до членів, працівників центрального апарату і територіальних органів Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг. У інших випадках, визначених законами України, несуть відповідальність відповідно до законодавства.

6.2. Працівникам Патронатної служби НКРЕКП забороняється розголошувати інформацію, отриману у зв’язку з виконанням службових обов’язків, крім випадків, встановлених Законом.

7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

7.1. Патронатна служба НКРЕКП при вирішенні питань, які належать до її компетенції, взаємодіє зі структурними підрозділами центрального апарату Регулятора та її територіальних органів.

7.2. Працівники Патронатної служби НКРЕКП не мають права давати доручення державним службовцям та працівникам Регулятора.

Керівник
Патронатної служби НКРЕКП **Руслан КАЙДАШ**