

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг

Олег КОСТРИКІН

«01» липня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ про Департамент ліцензійного контролю

1. Загальні положення

1.1. Департамент ліцензійного контролю (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – НКРЕКП), який безпосередньо підпорядковується члену НКРЕКП відповідно до розподілу функціональних обов'язків, підзвітний Голові та керівнику апарату НКРЕКП та діє відповідно до цього Положення.

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про ринок природного газу», «Про ринок електричної енергії», «Про альтернативні джерела енергії», «Про державне регулювання у сфері комунальних послуг», «Про комбіноване виробництво теплової та електричної енергії (когенерацію) та використання скидного енергопотенціалу», «Про тепlopостачання», «Про питну воду та питне водопостачання», «Про водовідведення та очищення стічних вод», «Про природні монополії», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Угодою про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, Договором про заснування Енергетичного Співтовариства, Меморандумом про взаєморозуміння щодо Стратегічного Енергетичного Партнерства між Україною та Європейським Союзом спільно з Європейським Співтовариством з атомної енергії, наказами і дорученнями Голови та членів НКРЕКП (за погодженням з Головою НКРЕКП) та керівника апарату НКРЕКП, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами та розпорядчими документами.

1.3. Робота Департаменту проводиться відповідно до плану діяльності НКРЕКП на плановий період.

1.4. До складу Департаменту входить:

- 1.4.1 управління ліцензійного контролю в енергетичному комплексі;
- 1.4.2 управління ліцензійного контролю у сфері комунальних послуг;
- 1.4.3 відділ супроводження діяльності територіальних органів.

2. Основні завдання Департаменту

2.1. Основними завданнями Департаменту є:

- 2.1.1 забезпечення ефективного функціонування та розвитку ринків у сферах енергетики та комунальних послуг;
- 2.1.2 сприяння ефективному відкриттю ринків для всіх споживачів і постачальників та забезпечення недискримінаційного доступу користувачів до мереж/трубопроводів;
- 2.1.3 реалізація цінової і тарифної політики у сферах енергетики та комунальних послуг;
- 2.1.4 забезпечення захисту прав споживачів товарів, послуг у сферах енергетики та комунальних послуг щодо отримання цих товарів і послуг належної якості в достатній кількості за обґрунтованими цінами;
- 2.1.5 сприяння розвитку конкуренції та забезпечення прозорості ринків у сферах енергетики та комунальних послуг;
- 2.1.6 інші завдання.

3. Функції Департаменту

3.1. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- 3.1.1 розробляє проекти нормативно-правових актів, зокрема, порядок контролю за дотриманням ліцензіатами, що провадять діяльність у сферах енергетики та комунальних послуг, законодавства у відповідних сферах та ліцензійних умов, та впроваджує їх;
- 3.1.2 забезпечує здійснення НКРЕКП контролю додержання ліцензіатами законодавства у відповідній сфері регулювання і ліцензійних умов провадження господарської діяльності;
- 3.1.3 бере участь у забезпеченні здійснення НКРЕКП контролю за недопущенням перехресного субсидювання при провадженні господарської діяльності суб'єктами природних монополій і суміжних ринків у сферах енергетики та комунальних послуг;
- 3.1.4 забезпечує розгляд НКРЕКП справ про порушення ліцензійних умов, а також справ про адміністративні правопорушення і за результатами розгляду забезпечує підготовку проектів рішень до засідань НКРЕКП про застосування санкцій, накладення адміністративних стягнень у випадках, передбачених законом, про направлення до відповідних державних органів матеріалів про виявлені факти порушення законодавства;
- 3.1.5 бере участь у забезпеченні здійснення НКРЕКП захисту прав та законних інтересів споживачів товарів (послуг), які виробляються (надаються) суб'єктами господарювання, що провадять діяльність у сферах енергетики та комунальних послуг, розгляду звернень споживачів та врегулювання спорів,

надає роз'яснення з питань застосування нормативно-правових актів НКРЕКП в частині здійснення державного контролю та застосування заходів впливу;

3.1.6 здійснює організаційно-методичне забезпечення та координацію роботи територіальних органів НКРЕКП;

3.1.7 бере участь у розробці угод, меморандумів, тощо з органами влади щодо обміну інформацією та співпраці з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

3.1.8 бере участь у засіданнях НКРЕКП;

3.1.9 аналізує та узагальнює інформацію, отриману від територіальних органів НКРЕКП, а також безпосередньо від ліцензіатів щодо усунення порушень законодавства та ліцензійних умов;

3.1.10 розробляє проєкт річного плану здійснення заходів державного контролю діяльності ліцензіатів та готує звіт про його виконання;

3.1.11 здійснює аналіз порушень суб'єктами господарювання законодавства та ліцензійних умов з метою створення умов для запобігання вчиненню найбільш характерних із них у подальшому;

3.1.12 розробляє пропозиції щодо удосконалення системи державного контролю за діяльністю суб'єктів господарювання у сферах енергетики та комунальних послуг;

3.1.13 розробляє пропозиції щодо внесення змін до нормативно-правових актів, спрямованих на удосконалення законодавства у сферах енергетики та комунальних послуг;

3.1.14 готує проєкти відповідей на звернення та запити, що надійшли від народних депутатів України, депутатів органів місцевого самоврядування, Кабінету Міністрів України, інших державних органів, підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;

3.1.15 готує роз'яснення суб'єктам господарювання у сферах енергетики та комунальних послуг щодо застосування та виконання нормативно-правових актів з питань державного контролю;

3.1.16 готує пропозиції щодо підвищення кваліфікації працівників Департаменту та територіальних органів НКРЕКП і бере участь у проведенні відповідних навчальних заходів, селекторних нарад;

3.1.17 бере участь у підготовці річного звіту НКРЕКП з питань, що стосуються діяльності Департаменту;

3.1.18 бере участь у заходах міжнародного співробітництва;

3.1.19 виконує доручення Голови та членів НКРЕКП, керівника апарату НКРЕКП;

3.2.20 виконує інші функції в межах повноважень Департаменту.

4. Права Департаменту

4.1. Департамент має право:

4.1.1 подавати на розгляд члену НКРЕКП відповідно до розподілу функціональних обов'язків та керівнику апарату НКРЕКП пропозиції щодо

удосконалення відповідної сфери регулювання, організації роботи Департаменту, територіальних органів та НКРЕКП;

4.1.2 подавати на розгляд члену НКРЕКП відповідно до розподілу функціональних обов'язків та керівнику апарату НКРЕКП пропозиції щодо зміни структури Департаменту, умов оплати праці персоналу, призначення, переведення, надання відпусток, підвищення кваліфікації персоналу тощо;

4.1.3 за дорученням Голови та/або члена НКРЕКП відповідно до розподілу функціональних обов'язків, керівника апарату НКРЕКП представляти НКРЕКП в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4.1.4 залучати в установленому порядку вчених та спеціалістів центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розроблення проєктів номативно-правових актів, проведення консультацій та експертиз з питань, що належать до компетенції Департаменту за погодженням з Головою НКРЕКП;

4.1.5 одержувати від інших структурних підрозділів НКРЕКП інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент функцій;

4.1.6 представляти інтереси НКРЕКП в органах державної влади, а також представляти та захищати інтереси НКРЕКП в судах України, в порядку самопредставництва, з правами та обов'язками сторін та третіх осіб в обсязі, визначеному положеннями Цивільного процесуального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Господарського процесуального кодексу України та Кодексу адміністративного судочинства України, а саме:

брати участь у судових засіданнях;

знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії, одержувати копії судових рішень;

подавати докази, брати участь у дослідженні доказів;

заявляти клопотання та відводи;

давати усні та письмові пояснення суду, наводити свої доводи і міркування з усіх питань, що виникають у ході судового процесу;

заперечувати проти клопотань і доводів інших учасників судового процесу;

знайомитися з технічним записом та журналом судового засідання і подавати письмові зауваження до них;

оскаржувати ухвали, рішення та постанови суду;

підписувати необхідні для здійснення наданих цим положенням повноважень процесуальні документи – позови, відзивы, заперечення, клопотання, заяви, скарги (в тому числі апеляційні, касаційні) пояснення і таке інше;

брати участь у процедурі врегулювання спорів за участі судді;

засвідчувати копії документів, що подаються до судів України;

користуватися іншими процесуальними правами, наданими зазначеними кодексами (крім права повністю або частково відмовлятися від позовних вимог, залишати позов НКРЕКП без розгляду, визнати позов, підписувати заяву про примирення, укласти мирову угоду);

4.1.7 опрацьовувати документи, які мають гриф «Для службового користування», «Таємно», «Цілком таємно»;

4.1.8 за рішенням НКРЕКП проводити та брати участь у перевірках за дотриманням ліцензіатами законодавства та ліцензійних умов у сферах енергетики та комунальних послуг;

4.1.9 отримувати інформацію, необхідну для забезпечення здійснення контролю за діяльністю ліцензіатів НКРЕКП;

4.1.10 брати участь у засіданнях, семінарах та нарадах НКРЕКП з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4.1.11 інші права.

4.2. Покладення на Департамент завдань, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань Департаменту, не допускається.

5. Керівництво діяльністю Департаменту

5.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом керівника апарату НКРЕКП в установленому законодавством порядку.

5.2. На посаду директора департаменту призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

5.3. На посаду директора департаменту, призначається особа з ступенем вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, з вільним володінням державною мовою.

5.4. Директор департаменту має двох заступників: заступника директора департаменту, заступника директора департаменту – начальника управління ліцензійного контролю в енергетичному комплексі.

5.5. Директор департаменту:

5.5.1 здійснює керівництво структурним підрозділом та персонально відповідає за його роботу;

5.5.2 організовує, спрямовує і контролює роботу Департаменту;

5.5.3 забезпечує належне виконання покладених на Департамент завдань і функцій;

5.5.4 здійснює розподіл обов'язків між працівниками Департаменту, координує та контролює їх діяльність;

5.5.5 розробляє положення про Департамент та посадові інструкції працівників Департаменту. Погоджує положення про структурні підрозділи Департаменту та територіальних органів;

5.5.6 забезпечує виконання в установлені строки завдань і доручень Голови та членів НКРЕКП, керівника апарату НКРЕКП;

5.5.7 бере участь у засіданнях НКРЕКП;

5.5.8 подає пропозиції щодо зміни структури Департаменту та територіальних органів НКРЕКП, заохочень та стягнень, підбору працівників, переміщення тощо;

5.5.9 визначає потреби і пріоритетні напрями підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації відповідних працівників Департаменту та територіальних органів НКРЕКП щодо питань, які належать до компетенції Департаменту, у тому числі за рахунок міжнародної технічної допомоги та інших форм міжнародного співробітництва, вносить пропозиції щодо проведення цієї роботи;

5.5.10 вивчає та ефективно використовує міжнародний досвід;

5.5.11 здійснює організаційну роботу, спрямовану на реалізацію ліцензійного контролю у сферах енергетики та комунальних послуг, зокрема з урахуванням міжнародних договорів, з питань, що належать до компетенції Департаменту;

5.5.12 координує та контролює роботу керівників територіальних органів НКРЕКП;

5.5.13 опрацьовує документи, які мають гриф «Для службового користування», у разі отримання відповідного дозволу за напрямами діяльності Департаменту;

5.5.14 забезпечує в межах компетенції дотримання вимог Закону України «Про державну таємницю», вживає необхідних заходів щодо збереження службової інформації у Департаменті;

5.5.15 організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Департаменту;

5.5.16 підписує акт передачі справ і майна, у разі звільнення працівника Департаменту з посади чи переведення на іншу посаду, разом з уповноваженою особою та державним службовцем, який звільняється чи переводиться на іншу посаду;

5.5.17 забезпечує дотримання працівниками Департаменту Правил внутрішнього службового розпорядку, трудової та виконавчої дисципліни, а також законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції;

5.5.18 організовує внутрішній контроль в межах Департаменту;

5.5.19 здійснює інші функції, передбачені законодавством.

5.6. У разі відсутності директора департаменту його обов'язки виконує заступник директора департаменту та несе цілковиту відповідальність за керівництво Департаментом. У разі відсутності директора департаменту та заступника директора департаменту обов'язки директора департаменту виконує заступник директора департаменту – начальник управління ліцензійного контролю в енергетичному комплексі в установленому порядку та в межах визначених повноважень.

6. Відповідальність

Директор та працівники Департаменту несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність, або невикористання наданих прав, порушення норм Правил професійної етики, що застосовуються до членів, працівників центрального апарату і територіальних органів НКРЕКП та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням. У інших випадках, визначених законами України, несуть відповідальність відповідно до законодавства.

7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

Для виконання обов'язків та реалізації прав Департамент у своїй діяльності взаємодіє з іншими структурними підрозділами НКРЕКП з питань, що належать до компетенції Департаменту.

Директор Департаменту
ліцензійного контролю

Ярослав ЗЕЛЕНЮК