ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник апарату Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг

_____ Костянтин БАНДУРА

«01» червня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Сектор Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг у Харківській області

1. Загальні положення

1.1. Сектор Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг у Харківській області (далі – Сектор) є самостійним структурним підрозділом Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – НКРЕКП), та діє відповідно до цього Положення.

З питань проходження державної служби Сектор підзвітний керівнику апарату НКРЕКП та функціонально підпорядковується члену НКРЕКП відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Координує, контролює, здійснює організаційно-методичне забезпечення Сектору директор Департаменту ліцензійного контролю (далі – Департамент).

Сектор не має статусу юридичної особи.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про ринок природного газу», «Про ринок електричної енергії», «Про альтернативні джерела енергії», «Про державне регулювання у сфері комунальних послуг», «Про комбіноване виробництво теплової та електричної енергії (когенерацію) та використання скидного потенціалу», «Про теплопостачання», «Про природні монополії», «Про захист персональних даних», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Угодою про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, Договором про заснування Енергетичного Співтовариства, Меморандумом про взаєморозуміння щодо Стратегічного Енергетичного Партнерства між Україною та Європейським

Союзом спільно з Європейським Співтовариством з атомної енергії, Регламентом НКРЕКП, наказами і дорученнями Голови НКРЕКП, членів НКРЕКП (за погодженням з Головою НКРЕКП) та керівника апарату НКРЕКП, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами та розпорядчими документами.

1.3. Сектор розташований у м. Харків та має власну адресу для надходження кореспонденції.

1.4. Сектор здійснює заходи державного регулювання, моніторингу та контролю за діяльністю суб’єктів господарювання у сферах енергетики та комунальних послуг, що зареєстровані та/або здійснюють діяльність на території Харківської та Луганської областей.

1.5. Сектор має свій бланк. Може мати штамп.

1.6. Робота Сектору здійснюється відповідно до плану діяльності НКРЕКП на плановий період.

2. Основні завдання Сектору

2.1. Основними завданнями Сектору є:

2.1.1 забезпечення ефективного функціонування та розвитку ринків у сферах енергетики та комунальних послуг;

2.1.2 забезпечення захисту прав споживачів товарів, послуг щодо отримання цих товарів і послуг належної якості в достатній кількості за обґрунтованими цінами шляхом контролю за якістю надання послуг у сферах енергетики та комунальних послуг;

2.1.3 контроль за дотриманням цінової і тарифної політики суб’єктами господарювання, шо провадять діяльність на ринках енергетики та комунальних послуг;

2.1.4 сприяння ефективному відкриттю ринків для всіх споживачів і постачальників та забезпечення недискримінаційного доступу користувачів до мереж/трубопроводів;

2.1.5 сприяння розвитку конкуренції;

2.1.6 інші завдання.

3. Функції Сектору

3.1. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1 бере участь у підготовці та проведенні заходів державного контролю за додержанням ліцензіатами законодавства і ліцензійних умов провадження господарської діяльності, за виконанням ліцензіатами рішень НКРЕКП, надає пропозиції та проєкти рішень за результатами проведених заходів контролю;

3.1.2 бере участь у проведенні контролю за дотриманням Харківською обласною державною адміністрацією та Луганською обласною військово-цивільною адміністрацією законодавства у процесі ліцензування діяльності суб'єктів природних монополій та суб'єктів господарювання на суміжних ринках у сфері комунальних послуг, надає пропозиції за їх результатами;

3.1.3 здійснює контроль за дотриманням ліцензіатами порядків (правил) організації обліку та звітності за видами ліцензованої діяльності;

3.1.4 здійснює контроль за сплатою ліцензіатами внесків на регулювання, сплатою за видані НКРЕКП ліцензії та сплатою штрафних санкцій;

3.1.5 здійснює аналіз порушень суб'єктами господарювання законодавства та/або ліцензійних умов з метою створення умов для запобігання вчиненню найбільш характерних із них у подальшому;

3.1.6 надає пропозиції щодо удосконалення системи державного контролю за діяльністю суб'єктів господарювання у сферах енергетики та комунальних послуг;

3.1.7 здійснює моніторинг результатів діяльності ліцензіатів на відповідній території на підставі звітності у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами та Департаментом;

3.1.8 аналізує та надає пропозиції з метою удосконалення форм звітності та системи моніторингу;

3.1.9 за дорученням члена НКРЕКП відповідно до розподілу функціональних обов'язків, надає/готує відповіді на звернення та запити від територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з питань, що належать до компетенції Сектору;

3.1.10 забезпечує здійснення захисту прав та законних інтересів споживачів з питань, що належать до компетенції Сектору;

3.1.11 надає територіальним органам міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, суб'єктам господарювання та фізичним особам роз'яснення з питань, що належать до компетенції Сектору, у тому числі під час особистих прийомів громадян;

3.1.12 погоджує ліцензіатам розрахунки вартості робіт і послуг, пов'язаних з ліцензованим видом діяльності, які не враховані у затверджених НКРЕКП тарифах;

3.1.13 розглядає та погоджує основним споживачам кошториси на утримання технологічних електричних мереж спільного використання;

3.1.14 за дорученням члена НКРЕКП відповідно до розподілу функціональних обов'язків, у межах компетенції бере участь в установленому порядку в роботі Центру розгляду скарг при розгляді скарг заявників щодо порушення їхніх прав та законних інтересів;

3.1.15 за дорученням члена НКРЕКП відповідно до розподілу функціональних обов'язків, бере участь в установленому порядку в роботі комісії газорозподільних підприємств з проведення експертизи засобів вимірювальної техніки, пломб та комісії з розгляду актів про порушення, в межах компетенції;

3.1.16 за дорученням Голови та/або члена НКРЕКП, керівника апарату НКРЕКП, директора Департаменту бере участь, відповідно до компетенції, у відкритих обговореннях питань з ліцензіатами, споживачами, органами влади та іншими заявниками;

3.1.17 опрацьовує проєкти законів України та інших нормативно-правових актів, готує висновки до проєктів нормативно-правових актів, проведення фахової експертизи нормативно-правових актів, зокрема питань, що стосуються компетенції Сектору;

3.1.18 готує довідки та інформацію для Голови НКРЕКП, членів НКРЕКП, керівника апарату НКРЕКП та директора Департаменту з питань, що стосуються діяльності Сектору;

3.1.19 за дорученням Голови НКРЕКП, члена НКРЕКП та керівника апарату НКРЕКП, директора Департаменту виконує інші функції відповідно до покладених на Сектор завдань, в межах повноважень;

3.1.20 виконує інші функції в межах повноважень Сектору.

4. Права Сектору

4.1. Сектор має право:

4.1.1 здійснювати перевірки за дотриманням ліцензіатами законодавства та ліцензійних умов у сферах енергетики та комунальних послуг у встановленому порядку;

4.1.2 надавати пропозиції та проєкти рішень за результатами проведених заходів контролю;

4.1.3 складати, в установленому законодавством порядку, протоколи про адміністративні правопорушення посадовими особами суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сферах енергетики та комунальних послуг за порушення законодавства у сферах енергетики та комунальних послуг;

4.1.4 робити запити, отримувати необхідну інформацію від заявників і ліцензіатів та в межах компетенції надавати/готувати відповіді споживачам, ліцензіатам та іншим заявникам на їх запити, за дорученням члена НКРЕКП відповідно до розподілу функціональних обов'язків;

4.1.5 робити запити та одержувати від інших структурних підрозділів центрального апарату НКРЕКП інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Сектор обов'язків;

4.1.6 направляти ліцензіатам письмові повідомлення щодо невиконання рішень НКРЕКП, а також вести необхідне листування з цих питань;

4.1.7 за рішенням НКРЕКП, брати участь у здійснені перевірок щодо дотримання Харківською обласною державною адміністрацією та Луганською обласною військово-цивільною адміністрацією законодавства у процесі здійснення ліцензування діяльності суб'єктів природних монополій та суб'єктів господарювання на суміжних ринках у сфері комунальних послуг;

4.1.8 за дорученням члена НКРЕКП відповідно до розподілу функціональних обов'язків, у межах компетенції брати участь в установленому порядку в роботі Центру розгляду скарг при розгляді скарг заявників щодо порушення їхніх прав та законних інтересів;

4.1.9 за дорученням члена НКРЕКП відповідно до розподілу функціональних обов'язків, брати участь в установленому порядку в роботі

комісії газорозподільних підприємств з проведення експертизи засобів вимірювальної техніки, пломб та комісії з розгляду актів про порушення, в межах компетенції;

4.1.10 подавати пропозиції щодо удосконалення діючого законодавства, яким регулюється діяльність у сферах енергетики та комунальних послуг;

4.1.11 подавати на розгляд члену НКРЕКП відповідно до розподілу функціональних обов'язків та керівнику апарату НКРЕКП пропозиції щодо зміни структури Сектору, умов оплати праці працівників, підвищення кваліфікації працівників, покращення організації роботи тощо;

4.1.12 за дорученням Голови НКРЕКП, члена НКРЕКП, керівника апарату НКРЕКП, директора Департаменту брати участь у виконанні завдань на території інших областей;

4.1.13 за дорученням Голови НКРЕКП, члена НКРЕКП, керівника апарату НКРЕКП, директора Департаменту брати участь у конференціях, семінарах, зустрічах з представниками органів влади, у межах наданих повноважень;

4.1.14 робити запити та отримувати необхідну інформацію від територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (документи, матеріали, статистичну та іншу інформацію), визначену законодавством;

4.1.15 представляти інтереси НКРЕКП в органах державної влади, а також представляти та захищати інтереси НКРЕКП в судах України, в порядку самопредставництва, з правами та обов'язками сторін та третіх осіб в обсязі, визначеному положеннями Цивільного процесуального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Господарського процесуального кодексу України та Кодексу адміністративного судочинства України, а саме:

брати участь у судових засіданнях;

знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії, одержувати копії судових рішень;

подавати докази, брати участь у дослідженні доказів;

заявляти клопотання та відводи;

давати усні та письмові пояснення суду, наводити свої доводи і міркування з усіх питань, що виникають у ході судового процесу;

заперечувати проти клопотань і доводів інших учасників судового процесу;

знайомитися з технічним записом та журналом судового засідання і подавати письмові зауваження до них;

оскаржувати ухвали, рішення та постанови суду;

підписувати необхідні для здійснення наданих цим положенням повноважень процесуальні документи – позови, відзиви, заперечення, клопотання, заяви, скарги (в тому числі апеляційні, касаційні) пояснення і таке інше;

брати участь у процедурі врегулювання спорів за участі судді;

засвідчувати копії документів, що подаються до судів України;

користуватися іншими процесуальними правами, наданими зазначеними кодексами (крім права повністю або частково відмовлятись від позовних вимог, залишати позов НКРЕКП без розгляду, визнавати позов, підписувати заяву про примирення, укладати мирову угоду);

4.1.16 за дорученням Голови НКРЕКП, члена НКРЕКП, керівника апарату НКРЕКП, директора Департаменту брати участь в заходах органів державного нагляду (контролю), в межах компетенції;

4.1.17 інші права.

4.2. Покладання на Сектор завдань, не передбачених цим Положенням і таких, що не стосуються повноважень Сектору, не допускається.

5. Керівництво діяльністю Сектору

5.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом керівника апарату НКРЕКП в установленому законодавством порядку.

5.2. На посаду завідувача сектору призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

5.3. На посаду завідувача сектору призначається особа зі ступенем вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, з вільним володінням державною мовою.

5.4. Завідувач сектору:

5.4.1 здійснює керівництво структурним підрозділом та персонально відповідає за його роботу;

5.4.2 розподіляє функції і обов’язки між працівниками Сектору;

5.4.3 розробляє положення про Сектор та посадові інструкції працівників Сектору;

5.4.4 вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;

5.4.5 забезпечує належне виконання покладених на Сектор завдань і функцій;

5.4.6 підписує документи з питань, що належать до компетенції Сектору;

5.4.7 в межах компетенції, виступає як представник НКРЕКП на зустрічах із споживачами, ліцензіатами, консультантами, представниками місцевих органів виконавчої влади у питаннях захисту інтересів споживачів;

5.4.8 забезпечує виконання в установлені строки завдань і доручень Голови НКРЕКП, члена НКРЕКП відповідно до розподілу функціональних обов’язків, керівника апарату НКРЕКП, директора Департаменту;

5.4.9 бере участь у засіданнях НКРЕКП з питань, що належать до компетенції Сектору, за дорученням Голови НКРЕКП або члена НКРЕКП відповідно до розподілу функціональних обов’язків;

5.4.10 забезпечує збереження документів, отриманих відповідно до компетенції Сектору;

5.4.11 забезпечує підготовку проєктів договорів з питань фінансово-господарської діяльності Сектору;

5.4.12 підписує акт передачі справ і майна, у разі звільнення працівника Сектору з посади чи переведення на іншу посаду, разом з уповноваженою особою та державним службовцем, який звільняється чи переводиться на іншу посаду;

5.4.13 забезпечує дотримання працівниками Сектору Правил внутрішнього службового розпорядку НКРЕКП, трудової та виконавчої дисципліни, а також законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції;

5.4.14 надає пропозиції щодо видачі наказу про службові відрядження працівникам Сектору для вирішення питань, що випливають із покладених на Сектор завдань;

5.4.15 організовує внутрішній контроль в межах Сектору;

5.4.16 здійснює інші функції, передбачені законодавством.

5.5. У разі тимчасової відсутності (відрядження, хвороба, відпустка та інші поважні причини) завідувача сектору його обов'язки виконує головний спеціаліст сектору в установленому порядку та в межах визначених повноважень, за наказом керівника апарату НКРЕКП.

6. Відповідальність

Завідувач та працівники Сектору несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність, або невикористання наданих прав, порушення норм Правил професійної етики, що застосовуються до членів, працівників центрального апарату і територіальних органів НКРЕКП та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням. У інших випадках, визначених законами України, несуть відповідальність відповідно до законодавства.

7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

Для виконання обов'язків та реалізації прав Сектор у своїй діяльності взаємодіє з іншими структурними підрозділами НКРЕКП з питань, що належать до компетенції Сектору.

Завідувач Сектору Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг у Харківській області — Сергій СТАСКЕВИЧ