

Опис вакансії

Загальні умови	
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	провідний спеціаліст Сектору із питань запобігання та виявлення корупції, категорія «В»
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - виконання роботи в рамках покладених на Сектор завдань щодо дотримання антикорупційного законодавства. В межах своєї компетенції вносить на розгляд завідувача Сектору пропозиції з проведення заходів щодо запобігання та виявлення корупції в НКРЕКП; - забезпечення ознайомлення працівників НКРЕКП, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення такої діяльності, відповідно до Закону; - здійснення обліку новопризначених та звільнених працівників НКРЕКП, моніторинг Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування щодо своєчасності подання такими працівниками декларацій; - здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства, моніторинг засобів масової інформації на предмет виявлення повідомлень щодо порушень корупційного характеру у діяльності працівників НКРЕКП; - у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками НКРЕКП, інформує у встановленому порядку про такі факти завідувача Сектору, а за його відсутності керівництво НКРЕКП; - ведення обліку працівників НКРЕКП, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією; - здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником НКРЕКП корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом; - опрацювання відповідно до чинного законодавства України звернень фізичних та юридичних осіб, органів державної влади з питань, що належать до компетенції Сектору, готує проекти відповідей на такі звернення для розгляду завідувачем Сектору;

		<ul style="list-style-type: none"> - забезпечення ведення діловодства Сектора згідно з вимогами Інструкції з діловодства в НКРЕКП; - здійснення інших повноважень, забезпечення виконання інших завдань та функцій, визначених законодавством України. Виконання інших завдань та розпоряджень за дорученням керівництва.
Умови оплати праці		<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад відповідно до штатного розпису; - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість призначення на посаду		строкове призначення в період дії воєнного стану (строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку)
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання		<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява; 2. Резюме довільної форми; 3. Паспорт громадянина України; 4. Диплом про освіту (підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти); 5. Військовий квиток з відміткою про взяття на військовий облік; 6. Трудова книжка. <p>Документи подаються на електронну адресу Kolomiets@nerc.gov.ua до 16:00 години 31 серпня 2022 року</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду		Коломієць Інна Вікторівна, 204-71-53 Kolomiets@nerc.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»; Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання корупції, затвердженого наказом

		Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 №277/21 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 14.07.2021
3.	Спеціальні вимоги до досвіду роботи	бажано досвід роботи з Національним агентством з питань запобігання корупції або правоохоронними органами