

Опис вакансії

Загальні умови	
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Завідувач Сектору із питань запобігання та виявлення корупції, категорія «Б»
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією; - організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності НКРЕКП, підготовки заходів щодо удосконалення, внесення Голові НКРЕКП відповідних пропозицій. Забезпечення підготовки антикорупційної програми, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання; - надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, у тому числі надання роз'яснень щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку; - здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів сприяння його врегулювання, інформування керівника апарату та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті його регулювання; - візування проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів; - організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти порушення працівниками НКРЕКП вимог Закону України «Про запобігання корупції», отримання та організація розгляду таких повідомлень. Співпраця з викривачами, забезпечення захисту працівників НКРЕКП, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва відповідно до законодавства щодо захисту викривачів; - здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства. Інформування керівника апарату, Національного агентства з

	<p>питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції посадовими особами НКРЕКП. Ведення обліку працівників НКРЕКП, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;</p> <p>- організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції. Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником НКРЕКП корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;</p> <p>- повідомлення у письмовій формі керівника апарату про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками НКРЕКП з метою забезпечення дотримання НКРЕКП вимог частини другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ зазначеного Закону;</p> <p>- інформування Національного агентства з питань запобігання корупції у разі не направлення Управлінням роботи персоналом НКРЕКП завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією порушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.</p>
Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад відповідно до штатного розпису;</p> <p>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</p>
Інформація про строковість призначення на посаду	строкове призначення в період дії воєнного стану (строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом

		повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку)
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання		1. Заява; 2. Резюме довільної форми; 3. Паспорт громадянина України; 4. Диплом про освіту (підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти); 5. Військовий квиток з відміткою про взяття на військовий облік; 6. Копія трудової книжки. Документи подаються на електронну адресу Kolomiets@nerc.gov.ua до 14:00 години 07 червня 2022 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду		Коломієць Інна Вікторівна, 204-71-53 Kolomiets@nerc.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»; Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 №277/21 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 14.07.2021
3.	Спеціальні вимоги до досвіду роботи	бажано досвід роботи з Національним агентством з питань запобігання корупції та правоохоронними органами

**Начальник Управління
роботи з персоналом**

І. Євченко