

Опис вакансії

Загальні умови	
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	провідний спеціаліст відділу кадрового забезпечення Управління роботи з персоналом, категорія «В»
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - участь у забезпеченні реалізації державної політики з питань роботи з персоналом та державної служби в НКРЕКП; - розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів, запитів на інформацію з питань компетенції Відділу; - розробка і участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що стосуються питань компетенції Відділу; - ведення встановленої звітно-облікової документації, підготовка державної статистичної звітності з кадрових питань; - аналіз кількісного та якісного складу державних службовців; - засвідчення копій документів про освіту, трудових книжок та інших, що додаються до особової справи працівника; - надання консультативної допомоги з питань Відділу всім працівникам структурних підрозділів НКРЕКП; - виконання за дорученням заступника начальника управління – начальника відділу та начальника Управління інших завдань в межах компетенції Відділу
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад відповідно до штатного розпису; - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>строкове призначення в період дії воєнного стану</p> <p>(строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку)</p>

Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання		1. Заява; 2. Резюме довільної форми; 3. Паспорт громадянина України; 4. Диплом про освіту (підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти); 5. Військовий квиток з відміткою про взяття на військовий облік; 6. Копія трудової книжки. Документи подаються на електронну адресу Kolomiets@nerc.gov.ua до 14:00 години 24 червня 2022 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду		Коломієць Інна Вікторівна, 204-71-53 Kolomiets@nerc.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»; Кодексу законів про працю України; Типового положення про службу управління персоналом державного органу, затвердженого наказом Національного агентства з питань державної служби від 03 березня 2016 року №47; Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців, затвердженого наказом Національного агентства з питань державної служби від 22 березня 2016 року № 64
3.	Спеціальні вимоги до досвіду роботи	бажано досвід роботи в програмі Megapolis.DocNet