

## Опис вакансії

<b>Загальні умови</b>	
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	начальник відділу оренди та управління об'єктами державної власності Департаменту обліку державного майна, категорія «Б»
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечує виконання завдань і функцій, покладених на відділ;</li> <li>- здійснює планування роботи відділу;</li> <li>- забезпечує виконання плану діяльності НКРЕКП з питань, що віднесено до компетенції відділу;</li> <li>- організовує та забезпечує своєчасне та якісне виконання відділом завдань і функцій, визначених у Положенні про відділ, доручень керівника апарату НКРЕКП;</li> <li>- забезпечує дотримання працівниками відділу законодавства з питань державної служби, запобігання корупції, іншого законодавства з питань, що належать до повноважень відділу;</li> <li>- здійснює моніторинг та контроль за виконанням працівниками відділу посадових обов'язків та Правил внутрішнього службового розпорядку НКРЕКП;</li> <li>- здійснює організаційні заходи з питань розміщення та функціонування територіальних органів та структурних підрозділів центрального апарату НКРЕКП;</li> <li>- організовує та координує заходи щодо транспортного забезпечення центрального апарату НКРЕКП;</li> <li>- здійснює договірну роботу в межах компетенції відділу;</li> <li>- здійснює організаційні заходи щодо належного технічного та санітарного стану приміщень адміністративних будинків, зайнятих працівниками територіальних органів НКРЕКП;</li> <li>- організовує матеріально-технічне та господарське забезпечення НКРЕКП;</li> <li>- надає пропозиції директору Департаменту щодо призначення, переміщення, звільнення працівників відділу, їх заохочення та стягнення</li> </ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад відповідно до штатного розпису;</li> <li>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li> <li>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</li> </ul>

Інформація про строковість призначення на посаду	строкове призначення в період дії воєнного стану (строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку)	
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	1. Заява; 2. Резюме довільної форми; 3. Паспорт громадянина України; 4. Диплом про освіту (підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти); 5. Військовий квиток з відміткою про взяття на військовий облік; 6. Трудова книжка.  Документи подаються на електронну адресу <a href="mailto:Kolomiets@nerc.gov.ua">Kolomiets@nerc.gov.ua</a> до <b>15:00 години 02 вересня 2022 року</b>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Коломієць Інна Вікторівна, 204-71-53 <a href="mailto:Kolomiets@nerc.gov.ua">Kolomiets@nerc.gov.ua</a>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	не потребує
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»; Закону України «Про публічні закупівлі»; Закону України «Про оренду державного та комунального майна»
3.	Спеціальні вимоги до досвіду роботи	бажано досвід роботи з Фондом державного майна