

## Опис вакансії

| Загальні умови   |   |
|--|---|
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | головний спеціаліст Відділу НКРЕКП у Харківській області, категорія «В»   |
| Посадові обов'язки   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участь у підготовці та проведенні заходів державного контролю за додержанням ліцензіатами законодавства і ліцензійних умов провадження господарської діяльності, за виконанням ліцензіатами рішень НКРЕКП, надання пропозицій та проектів рішень за результатами проведених заходів контролю;</li> <li>- здійснення контролю за сплатою ліцензіатами внесків на регулювання, сплатою за видані НКРЕКП ліцензії та сплатою штрафних санкцій;</li> <li>- надання/підготовка відповідей на звернення та запити від територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з питань, що належать до компетенції Відділу, за дорученням члена НКРЕКП відповідно до розподілу функціональних обов'язків;</li> <li>- розгляд та погодження ліцензіатам розрахунків вартості робіт і послуг, пов'язаних з ліцензованим видом діяльності, які не враховані у затверджених НКРЕКП тарифах;</li> <li>- розгляд та погодження основним споживачам кошторисів на утримання технологічних електричних мереж спільного використання;</li> <li>- за дорученням Голови, члена НКРЕКП, керівника апарату НКРЕКП, директора Департаменту участь, відповідно до компетенції, у відкритих обговореннях питань з ліцензіатами, споживачами, органами влади та іншими заявниками;</li> <li>- участь у розробці проектів нормативно-правових актів відповідно до компетенції;</li> <li>- підготовка довідок та інформації для Голови, членів НКРЕКП, керівника апарату НКРЕКП та директора Департаменту з питань, що стосуються діяльності Відділу;</li> <li>- виконання інших функцій відповідно до покладених на Відділ завдань, в межах повноважень за дорученням Голови, члена НКРЕКП та керівника апарату НКРЕКП, директора Департаменту</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Умови оплати праці   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад відповідно до штатного розпису;</li> <li>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li> <li>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</li> </ul>  |   |
| Інформація про строковість призначення на посаду   | <p>строкове призначення в період дії воєнного стану (строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку)</p>  |   |
| Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява;</li> <li>2. Резюме довільної форми;</li> <li>3. Паспорт громадянина України;</li> <li>4. Диплом про освіту (підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти);</li> <li>5. Військовий квиток з відміткою про взяття на військовий облік;</li> <li>6. Трудова книжка.</li> </ol> <p>Документи подаються на електронну адресу <a href="mailto:Kolomiets@nerc.gov.ua">Kolomiets@nerc.gov.ua</a> до <b>15:00 години 07 березня 2024 року</b></p> |   |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду                           | <p>Коломієць Інна Вікторівна, 204-71-53<br/><a href="mailto:Kolomiets@nerc.gov.ua">Kolomiets@nerc.gov.ua</a></p>   |   |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>   |  |   |
| 1.   | Освіта   | ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра   |
| 2.   | Досвід роботи  | не потребує   |
| 3.   | Володіння державною мовою  | вільне володіння державною мовою  |
| 4.   | Володіння іноземною мовою  | не потребує   |
| <b>Вимога</b>  |  | <b>Компоненти вимоги</b>  |
| 1.   | Знання законодавства   | <p>Знання:<br/>Конституції України;<br/>Закону України «Про державну службу»;<br/>Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства</p>   |
| 2.   | Знання законодавства у сфері   | <p>Знання:<br/>Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»;<br/>Закону України «Про звернення громадян»;<br/>Закону України «Про ринок природного газу»;</p> |

|    |                                     |   |
|----|-------------------------------------|---|
|    |                                     | <p>Закону України «Про ринок електричної енергії»;<br/>Закону України «Про альтернативні джерела енергії»;<br/>Закону України «Про комбіноване виробництво теплової та електричної енергії (когенерацію) та використання скидного потенціалу»;<br/>Закону України «Про тепlopостачання»;<br/>Закон України «Про питну воду та питне водopостачання», «Про водовідведення та очищення стічних вод», інші нормативно-правові акти та розпорядчі документи</p> |
| 3. | Спеціальні вимоги до досвіду роботи | -   |