

Опис вакансії

Загальні умови	
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	заступник начальника відділу ліцензійного контролю в нафтогазовому комплексі управління ліцензійного контролю в енергетичному комплексі та у сфері комунальних послуг Департаменту ліцензійного контролю, категорія «Б»
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - організація роботи відділу в межах делегованих начальником відділу повноважень. Виконання посадових обов'язків начальника відділу у разі його відсутності (відрадження, хвороба, відпустка та інші поважні причини); - забезпечення виконання в установлені строки завдань і доручень начальника відділу, керівництва Департаменту та НКРЕКП; - координація організаційно-методичного забезпечення діяльності територіальних органів НКРЕКП, у частині проведення перевірок ліцензіатів, що здійснюють діяльність у нафтогазовому комплексі та підготовки відповідних матеріалів для розгляду на засіданнях НКРЕКП, а також узагальнення та аналіз матеріалів, які надходять від територіальних органів НКРЕКП з цих питань; - розгляд, опрацювання документів, матеріалів, іншої інформації щодо дотримання ліцензіатами вимог законодавства України, ліцензійних умов, у тому числі справ про порушення ліцензійних умов та справ про адміністративні правопорушення, постанов та розпоряджень НКРЕКП в нафтогазовому комплексі; - підготовка обґрунтувань та проектів рішень НКРЕКП щодо усунення порушень та застосування до ліцензіатів санкцій за порушення ними законодавства та ліцензійних умов провадження господарської діяльності в нафтогазовому комплексі; - участь у підготовці та наданні територіальним органам НКРЕКП необхідної інформації для проведення перевірок, яка стосується провадження господарської діяльності у нафтогазовому комплексі; - участь у розробці пропозицій щодо удосконалення системи державного контролю за діяльністю ліцензіатів в нафтогазовому комплексі та підготовка пропозицій до проектів нормативно-правових актів, що стосуються діяльності відділу та Департаменту в цілому; - розгляд звернень суб'єктів господарювання у сферах енергетики та комунальних послуг, підприємств, установ та організацій, громадських

	об'єднань, інших юридичних осіб, фізичні особи, органів державної влади з метою виконання посадових обов'язків; - участь у підготовці проєкту річного плану та звіту НКРЕКП з питань, що стосуються діяльності відділу; - виконання доручень Голови та членів НКРЕКП, керівника апарату НКРЕКП, директора Департаменту, заступника директора департаменту – начальника управління та начальника відділу	
Умови оплати праці	- посадовий оклад відповідно до штатного розпису; - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)	
Інформація про строковість призначення на посаду	строкове призначення в період дії воєнного стану (строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку)	
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	1. Заява; 2. Резюме довільної форми; 3. Паспорт громадянина України; 4. Диплом про освіту (підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти); 5. Військовий квиток з відміткою про взяття на військовий облік; 6. Трудова книжка. Документи подаються на електронну адресу Kolomiets@nerc.gov.ua до 15:00 години 07 березня 2024 року	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Коломієць Інна Вікторівна, 204-71-53 Kolomiets@nerc.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	не потребує

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»; Закону України «Про ринок електричної енергії»; Закону України «Про альтернативні джерела енергії»; Закону України «Про комбіноване виробництво теплової та електричної енергії (когенерацію) та використання скидного потенціалу»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про ринок природного газу»; Закону України «Про тепlopостачання»; Закон України «Про питну воду та питне водopостачання», «Про водовідведення та очищення стічних вод», інші нормативно-правові акти та розпорядчі документи
3.	Спеціальні вимоги до досвіду роботи	бажано володіння англійською мовою на середньому рівні