

Опис вакансії

Загальні умови	
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	провідний спеціаліст відділу експлуатації та енергетичного менеджменту Департаменту обліку державного майна, категорія «В»
Посадові обов'язки	- здійснює документальний супровід експлуатації будівель, інженерних мереж та технічного обладнання будівель; - здійснює забезпечення виконання завдань із збору інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівель, підготовки та реалізації проектних та будівельно-монтажних робіт із реконструкції та капітального ремонту бюджетних установ, організацій з узгодженням таких робіт з енергоменеджером у частині впровадження енергоефективних заходів у разі проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії; - здійснює підготовку проектів договорів (контрактів) в межах повноважень відділу; - здійснює контроль за виконанням робіт та освоєнням коштів, виділених на поточний/капітальний ремонт або реконструкцію будівель та споруд НКРЕКП; - здійснює заходи, спрямовані на дотримання і своєчасне виконання зобов'язань за укладеними договорами; - бере участь у розробленні проектів доручень та наказів, що належать до компетенції відділу.
Умови оплати праці	- посадовий оклад відповідно до штатного розпису; - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість призначення на посаду	строкове призначення в період дії воєнного стану (строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку)

Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	1. Заява; 2. Резюме довільної форми; 3. Паспорт громадянина України; 4. Диплом про освіту (підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти); 5. Військовий квиток з відміткою про взяття на військовий облік; 6. Трудова книжка. Документи подаються на електронну адресу Kolomiets@nerc.gov.ua до 15:00 години 29 березня 2023 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Коломієць Інна Вікторівна, 204-71-53 Kolomiets@nerc.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимога	
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2. Знання законодавства у сфері	Знання: ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Правила визначення вартості будівництва; Закон України «Про енергетичну ефективність»; Закону України «Про публічні закупівлі»; Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»
3. Спеціальні вимоги до досвіду роботи	-