

Опис вакансії

Загальні умови	
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	провідний спеціаліст Сектору НКРЕКП у Закарпатській області, категорія «В»
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - бере участь у підготовці та проведенні заходів державного контролю за додержанням ліцензіатами законодавства і ліцензійних умов провадження господарської діяльності, за виконанням ліцензіатами рішень НКРЕКП, надає пропозиції та проекти рішень за результатами проведених заходів контролю; - бере участь у проведенні контролю за дотриманням Закарпатською обласною державною адміністрацією законодавства у процесі ліцензування діяльності суб'єктів природних монополій та суб'єктів господарювання на суміжних ринках у сфері комунальних послуг, надає пропозиції за їх результатами; - здійснює контроль за дотриманням ліцензіатами порядків (правил) організації обліку та звітності за видами ліцензованої діяльності; - здійснює контроль за сплатою ліцензіатами внесків на регулювання, сплатою за видані НКРЕКП ліцензії та сплатою штрафних санкцій; - здійснює аналіз порушень суб'єктами господарювання законодавства та\або ліцензійних умов з метою створення умов для запобігання вчиненню найбільш характерних із них у подальшому; - надає пропозиції щодо удосконалення системи державного контролю за діяльністю суб'єктів господарювання у сферах енергетики та комунальних послуг; - здійснює моніторинг результатів діяльності ліцензіатів на відповідній території на підставі звітності у взаємодії з профільними структурними підрозділами та Департаментом ліцензійного контролю; - аналізує та надає пропозиції з метою удосконалення форм звітності та системи моніторингу; - надає відповіді на звернення та запити від органів влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з питань, що належать до компетенції Сектору; - забезпечує здійснення захисту прав та законних інтересів споживачів з питань, що належать до компетенції Сектору; - надає органам влади, суб'єктам

	<p>господарювання та фізичним особам роз'яснення з питань, що належать до компетенції Сектору, у тому числі під час особистих прийомів громадян;</p> <ul style="list-style-type: none"> - погоджує ліцензіатам розрахунки вартості робіт і послуг, пов'язаних з ліцензованим видом діяльності, які не враховані у затверджених НКРЕКП тарифах; - розглядає та погоджує основним споживачам кошториси на утримання технологічних електричних мереж спільного використання; - бере участь в установленому порядку в роботі комісії інформаційно-консультаційного центру по роботі зі споживачами електричної енергії в частині розгляду спірних ситуацій, а також прийому заявників, яких не задовольнили роз'яснення ліцензіата; - бере участь у забезпеченні в установленому порядку представлення інтересів НКРЕКП в судах та інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до її компетенції, з урахуванням матеріалів, наданих відповідними структурними підрозділами НКРЕКП, за письмовим дорученням Голови НКРЕКП; - бере участь в установленому порядку в роботі комісії газорозподільних підприємств з проведення експертизи засобів вимірювальної техніки, пломб та комісії з розгляду актів про порушення, в межах компетенції; - бере участь у розробці проектів нормативно-правових актів відповідно до компетенції; - готує проекти довідок та інформацію для структурних підрозділів НКРЕКП з питань, що стосуються діяльності Сектору; - за дорученням завідувача Сектору виконує інші завдання, в межах компетенції Сектору
<p>Умови оплати праці</p>	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад відповідно до штатного розпису; - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>строкове призначення в період дії воєнного стану</p> <p>(строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку)</p>

Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява; 2. Резюме довільної форми; 3. Паспорт громадянина України; 4. Диплом про освіту (підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти); 5. Військовий квиток з відміткою про взяття на військовий облік; 6. Трудова книжка. <p>Документи подаються на електронну адресу Kolomiets@nerc.gov.ua до 17:00 години 16 лютого 2023 року</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Коломієць Інна Вікторівна, 204-71-53 Kolomiets@nerc.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про ринок природного газу»; Закону України «Про ринок електричної енергії»; Закону України «Про альтернативні джерела енергії»; Закону України «Про комбіноване виробництво теплової та електричної енергії (когенерацію) та використання скидного потенціалу»; Закону України «Про тепlopостачання»; Закону України «Про питну воду, питне водopостачання та водовідведення», інші нормативно-правові акти та розпорядчі документи
3.	Спеціальні вимоги до досвіду роботи	-